

**EPS.MARAÑON S.A.**

EPS MARAÑON SA - JAEN

YERALDINE CHAVEZ VILCHEZ

CAT\_MED\_FACT # Personal

**NOTA DE PEDIDO 2510597**  
Gasto Operativo

F. PROCESO 30/04/2025

PAGINA 1 de 1

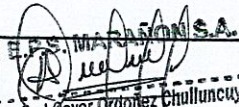
PERIODO

Abril DEL 2025

UNIDAD ORGANICA 4403 FACTURACION      ACTIVIDAD . . .  
FECHA DE EMISION 30/04/2025      INVERSION  
PRIORIDAD Normal      CUENTA  
REMITIR A      REFER. SIN AGRUPADORA  
**COMENTARIO**  
REQUERIMIENTO DE 12 TONER MODELO T-3028U Y TAMBOR PARA IMPRESORAS TOSHIBA STUDIO 4528a , PARA EL EQUIPO DE CATASTRO COMERCIAL, MEDICION Y FACTURACION DE LA GERENCIA COMERCIAL DE LA EPS MARAÑON S.A.

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B30.050.0587	TONER T-3028U	UN	12.00	0.00	0.00	0602	603311112	90141105-GSG-P-203.
002	B30.050.0593	TAMBOR P/ IMPRESORA TOSHIBA 4528a	UN	3.00	0.00	0.00	0602	603311112	90141105-GSG-P-203.
<b>TOTAL GENERAL ==&gt;</b>							0.00		

  
**Emitido por:**

  
EPS MARAÑON S.A.  
Ing. Anibal Osver Urdóñez Chulluncuy  
GERENTE COMERCIAL  
**Aprobado por:**

\_\_\_\_\_

**Aprobado Por**  
\_\_\_\_\_  
**SELLO Y FIRMA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE 12 TONER MODELO T-3028U Y TAMBOR PARA IMPRESORA TOSHIBA E. STUDIO 4528 a ASIGNADA A LA OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL, MEDICION Y FACTURACION DE LA GERENCIA COMERCIAL PARA LA EPS MARAÑÓN S.A.**

**1. Denominación de la contratación**

El presente requerimiento comprende la adquisición de 12 Tóner T-3028U y 03 tambores para impresora Toshiba E. studio 4528a asignada a la oficina de Catastro Comercial, Medición y Facturación de la Gerencia Comercial, para la EPS MARAÑÓN S.A.

**2. Finalidad pública**

La oficina de Catastro comercial, medición y facturación, entre sus funciones, tiene por necesidad realizar la impresión mensual de recibos pensión agua y otros documentos propios de las actividades diarias, con la finalidad de hacerle llegar a tiempo a la empresa contratista para repartir dichos recibos a los usuarios y evitar aumentar la morosidad.

**3. Antecedentes**

En la Oficina de Catastro comercial, medición y facturación se da atención a diferentes documentos, entre la principal actividad es la impresión de recibos mensuales de pensión agua y desagüe, de tal manera, es necesario la compra de 12 Tóner T-3028U y 03 tambores para la impresión mensual de los recibos para ser entregados a la empresa contratista y ser distribuidos a los usuarios en la localidad de Jaén.

**4. Objetivos de la contratación**

**4.1. Objetivo General:**

Adquirir 12 Tóner T-3028U y 03 tambores para la impresora Toshiba E. studio 4528, asignada a la oficina de Facturación para realizar la impresión mensual de los recibos mensuales de pensión agua y desagüe a los usuarios de la localidad de Jaén.

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

**5.1. Descripción y cantidad de los bienes**

<b>6. LISTADO DE PRODUCTOS</b>			
<b>Nº ITEM</b>	<b>DESCRIPCION DEL ITEM</b>	<b>UNID. MED.</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>TONER</b>			
<b>1</b>	TÓNER T-3028U PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TOSHIBA e-STUDIO 4528 <sup>a</sup>	CAJA X 01 UNIDAD	12
<b>TAMBOR</b>			
<b>1</b>	TAMBOR PARA IMPRESORA TOSHIBA E. STUDIO 4528 <sup>a</sup>	UND	3



## 5.2 Características técnicas

CATEGORÍA	TÓNER
DESCRIPCIÓN	TÓNER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TOSHIBA e-STUDIO 4528A
MODELO	T-3028U
COLOR	NEGRO
RENDIMIENTO	43,900 PAGINAS
UNIDAD	CAJA X 01 UNIDAD
EMPAQUE DE FABRICA	CAJA

CATEGORÍA	TAMBOR
DESCRIPCIÓN	TAMBOR PARA IMPRESORA TOSHIBA E.STUDIO 4528ª
MODELO	OD-3028 6LL33301000
TIPO	DRUM
COLOR	NEGRO
UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01 UNIDAD
EMPAQUE	CAJA

### 6.1. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o reglamentos y demás normas

- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LEY N° 32069
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### 6.2. Impacto ambiental

No aplica

### 6.3. Condiciones de operación

No aplica

### 6.4. Embalaje y rotulado

#### 6.4.1. Embalaje

Los productos deben ser entregados en perfectas condiciones, para que se evite el deterioro de la calidad.

#### 6.4.2. Rotulado

No aplica

### 6.5. Modalidad de ejecución

Contratación menor a 8 UIT

### 6.6. Transporte

El proveedor debe asegurar la entrega de los bienes en las condiciones requeridas, para tal efecto asumirá los gastos de transporte.

### 6.7. Seguros

No aplica

### 6.8. Garantía comercial

No aplica

### 6.9. Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica

### 6.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal





**6.10.1. Mantenimiento preventivo**

No aplica

**6.10.2. Soporte técnico**

No aplica

**6.10.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica

**6.11. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio**

**6.11.1. Lugar**

La entrega del bien será en el almacén de la EPS Marañón S.A. Av. Mariscal Ureta N°1912, Jaén – Cajamarca.

**6.11.2. Plazo**

15 días calendarios después de notificada la orden de compra.

**7. Requisitos y recursos del proveedor**

**7.1. Requisitos del proveedor:**

- Contar con RUC, estado activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC, de corresponder.
- No encontrarse en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para contratar con la ENTIDAD.



**8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**8.1. Otras obligaciones**

**8.1.1. Otras obligaciones del contratista**

Está obligado a efectuar el suministro de los bienes, de acuerdo con las especificaciones técnicas, características, cantidad, calidad y plazo de entrega señalados en su oferta.

**8.1.2. Otras obligaciones de la entidad**

No aplica

**8.2. Adelantos**

No aplica

**8.3. Subcontratación**

No aplica

**8.4. Confidencialidad**

A la recepción de la orden de compra, el contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la contratación, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con la EPS Marañón S.A., no pudiendo difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información que haya tenido acceso durante la contratación del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con un fin distinto al objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después del otorgamiento de la conformidad de los bienes contratados.

**8.5. Medidas de control durante la ejecución contractual**

No aplica



**8.6. Conformidad de bienes**

**8.6.1. Área que decepcionará y brindará la conformidad**

Será el Área de Almacén la que recepcionará el bien, y oficina de Catastro Comercial ,Medición y Facturación , con el visto bueno de la Gerencia Comercial quien darán la conformidad, previa verificación de los bienes entregados.

**8.6.2. Pruebas de ensayo para la conformidad de los bienes**

No aplica

**8.6.3. Prueba de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No aplica

**8.7. Forma de pago**

Se realizará el pago total de los productos al ser presentado la conformidad del producto recibido, para lo cual se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

**8.8. Fórmula de reajuste**

No aplica

**8.9. Otras penalidades aplicables**

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

**8.10. Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista asumirá el costo a la existencia de vicios ocultos

