

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-012031-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDCA

1. ÁREA USUARIA

SEDE DESCONCENTRADA CAJAMARCA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN GESTION ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVA PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES DE DERIVADOS LÁCTEOS.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene por finalidad asistir técnicamente a la Sede Desconcentrada de Cajamarca, con el fin de fortalecer la competitividad de los productores agrarios para su articulación a los mercados nacionales e internacionales a través de la intervención de AGROMERCADO en la selva/costa/sierra. Así mismo, dar cumplimiento a los objetivos misionales y metas de la Sede Desconcentrada de Cajamarca.

4. ACTIVIDADES

Para los dos (2) Planes de Articulación Comercial (PAC) :

- Brindar Asistencia técnica con un número mínimo de cinco (05) por organización por entregable, en las diferentes tareas y/o actividades de los componentes: Gestión estratégica y Desarrollo organizacional y/o Gestión productiva y/o Gestión comercial y/o Gestión Financiera según la estructura del Plan de Articulación Comercial (Anexo N°05-A).
- Capacitar técnicamente a las organizaciones para una correcta participación en mecanismos de promoción y/o articulación comercial.
- Actualizar de padrón de beneficiarios, bajo formato proporcionado por AGROMERCADO.
- Elaborar la ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) para el periodo de ejecución de la orden de servicio, coordinando con el Jefe de la SD Cajamarca y el especialista de derivados lácteos de AGROMERCADO, de acuerdo a la realidad de cada organización. Presentarla y hacerla firmar por la organización para luego adjuntarla al 1er entregable.
- Registrar en el SISPAAC las ventas generadas por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial, siendo necesario adjuntar los medios de verificación contables que acrediten, de acuerdo a la temporalidad del producto (tomando en cuenta los factores de riesgos “climáticos” y externalidades del mercado), en en base al protocolo establecido según Memo Múltiple de ventas 003-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP.
- Subir información de cada entregable en los formatos establecidos por AGROMERCADO al SISPAAC, así como a un drive brindado.
- Elaborar informes de actividades realizadas por entregable adjuntando los medios de verificación correspondientes, según formatos establecidos por AGROMERCADO.
- Elaborar un informe final por cada PAC, por el periodo de intervención, considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones, adjuntando una Ficha de evaluación de indicadores de resultados - Anual (Anexo N°08-B) y si se diera el caso de graduar alguna organización, presentar un Informe de cierre de PAC y la Ficha de evaluación de indicadores de resultados final (Anexo N°08-A).
- Incentivar y de ser el caso registrar en el Padrón de Productores Agrarios del MIDAGRI, a aquellos productores que aún no se encuentren en dicho documento, informando y adjuntado constancia de empadronamiento (<https://ppa.midagri.gob.pe/>) en el entregable de su registro.
- En caso la organización no cuente con sello de agricultura familiar, incentivar y apoyar en la gestión o inicio de trámite de la misma, con el presente servicio, informando y adjuntado evidencias en el entregable de su registro – referencia <https://www.gob.pe/institucion/midagri/campa%C3%B1as/6948-marca-de-certificacionagriculturafamiliar-del-peru>.

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
CAJ-2024-01	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS ANDENES EN LA CUMBRE DE LA TIERRA	QUESOS FRESCO	CAJAMARCA	SAN PABLO	TUMBADEN
CAJ-2023-04	COOP. AG. SOCIEDAD AGRICOLA DE INTERES SOCIAL JOSE CARLOS MARIATEGUI LTDA.N°16 SUNCHUBAMBA Y ANEXOS	QUESOS FRESCO	CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p>PRIMER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 30 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe técnico descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Cargo de la carta de presentación de la ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) para el periodo de ejecución de la orden de servicio, firmada por la organización. . Reporte de avance de logros cualitativos y cuantitativos (correspondiente al periodo del entregable), de acuerdo al componente de intervención, resultados de las actividades implementadas según ficha de programación y ejecución de actividades (haciendo uso de los anexos correspondientes de acuerdo a la directiva estipulada), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC. . Acta de Inicio de intervención 2026 (Anexo 06), debidamente firmada por el representante de la organización y la ficha técnica del producto comercial actualizada, de cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4. . Padrón de beneficiarios actualizado, para cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4 (Planes de Articulación Comercial), en formato estipulado por AGROMERCADO. . Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por AGROMERCADO y el nombre de la organización agraria. . Reporte de ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas. <p>Adicionalmente:</p> <p>-Para los Planes de Articulación Comercial (PAC): CAJ-2024-01 de la ASOCACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS ANDENES EN LA CUMBRE DE LA TIERRA y CAJ-2023-04 de la SAIS JOSE CARLOS MARIATEGUI LTDA N°16:</p> <p>Actualizar los datos de las organizaciones en los formatos establecidos por AGROMERCADO, "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) Anexo N°05A Y 05B.</p> <p>El entregable deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable, Informe de actividades, Comprobante de pago a crédito autorizado por SUNAT, Suspensión de 4ta categoría de ser necesario, Orden de Servicio y Copia de TDR. Deberá ser presentado con firma electrónica, cargado a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado en versión PDF digital vía virtual a MESA DE PARTES de AGROMERCADO (https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd) con el CUT brindado por la SD Cajamarca, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la</p>

	<p>institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC</p>
2	<p>SEGUNDO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 60 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe técnico descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Reporte de avance de logros cualitativos y cuantitativos (correspondiente al periodo del entregable), de acuerdo al componente de intervención, resultados de las actividades implementadas según ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC. . Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por AGROMERCADO y el nombre de la organización agraria. . Reporte de ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas. <p>b) Informe de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N°04 (Planes de articulación comercial), adjuntando los PPT usados, una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes y evidencias fotográficas con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por AGROMERCADO y el nombre de la organización agraria.</p> <p>El entregable deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable, Informe de actividades, Comprobante de pago a crédito autorizado por SUNAT, Suspensión de 4ta categoría de ser necesario, Orden de Servicio y Copia de TDR. Deberá ser presentado con firma electrónica, cargado a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado en versión PDF digital vía virtual a MESA DE PARTES de AGROMERCADO (https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd) con el CUT brindado por la SD Cajamarca, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar sus evidencias en el SISPAC.</p>
3	<p>TERCER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 90 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe técnico descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Reporte de avance de logros cualitativos y cuantitativos (correspondiente al periodo del entregable), de acuerdo al componente de intervención, resultados de las actividades implementadas según ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC. . Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por AGROMERCADO y el nombre de la organización agraria. . Adjuntar la ficha de evaluación de indicadores de resultados - anual (haciendo uso de los anexos correspondientes de acuerdo a la directiva estipulada) del Informe de cierre de intervención del plan de articulación comercial (haciendo uso de los anexos correspondientes de acuerdo a la directiva estipulada) Acta de cierre del plan de articulación comercial (haciendo uso de los anexos correspondientes de acuerdo a la directiva estipulada) según corresponda. . Reporte de ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas. <p>b) Informe de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N°04 (Planes de articulación comercial), adjuntando los PPT usados, una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes y evidencias fotográficas con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por AGROMERCADO y el nombre de la organización agraria.</p> <p>El entregable deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable, Informe de actividades, Comprobante de pago a crédito autorizado por SUNAT, Suspensión de 4ta categoría de ser necesario, Orden</p>

	<p>de Servicio y Copia de TDR. Deberá ser presentado con firma electrónica, cargado a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado en versión PDF digital vía virtual a MESA DE PARTES de AGROMERCADO (https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd) con el CUT brindado por la SD Cajamarca, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar sus evidencias en el SISPAC.</p>
4	<p>CUARTO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe técnico descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Reporte de avance de logros cualitativos y cuantitativos (correspondiente al periodo del entregable) de acuerdo al componente de intervención, resultados de las actividades implementadas según ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC. . Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por AGROMERCADO y el nombre de la organización agraria. . Reporte de ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas. <p>b) Informe final por cada PAC considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones del periodo total de intervención, adjuntando el ANEXO 08- B "Ficha de evaluación de indicadores de resultados- Anual" de la "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) y si se diera el caso de graduar alguna organización, presentar un Informe de cierre de PAC y la Ficha de evaluación de indicadores de resultados final (Anexo N°08-A).</p> <p>El entregable deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable, Informe de actividades, Comprobante de pago a crédito autorizado por SUNAT, Suspensión de 4ta categoría de ser necesario, Orden de Servicio y Copia de TDR. Deberá ser presentado con firma electrónica, cargado a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado en versión PDF digital vía virtual a MESA DE PARTES de AGROMERCADO (https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd) con el CUT brindado por la SD Cajamarca, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la Sede Desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Deberá registrar sus evidencias en el SISPAC.</p>

6. PLAZO DE EJECUCION
A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO
La ejecución del servicio se realizará en la Región de Cajamarca.

8. SISTEMA DE ENTREGA
NO APLICA

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o Titulado en Industrias alimentarias, Agronomía, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Ingeniería industrial y/o carreras afines.

- Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica: mínimo dos (02) años en el sector público o privado, en Gestión de proyectos y/o planes de negocios y/o asesoramiento y/o asistencia técnica y/o supervisión y/o analista comercial y/o especialista en la cadena productiva de derivados lácteos.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
- No estar impedido para contratar con el estado
- RUC vinculado a la cuenta interbancaria.
- Contar con DNI electrónico.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por AGROMERCADO

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

10. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

11. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

En caso la labor técnica requiera movilizaciones fuera de la región, la Entidad cubrirá los viáticos.

12. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

13. MODALIDAD DE PAGO

El pago será en la modalidad SUMA ALZADA en 4 armada (s) de la siguiente manera:

- 1) El 1er pago se realizará, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable, recibo por honorarios y la conformidad correspondiente. 25% del total de la OS.
- 2) El 2do pago se realizará, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable, recibo por honorarios y la conformidad correspondiente. 25% del total de la OS.
- 3) El 3er pago se realizará, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable, recibo por honorarios y la conformidad correspondiente. 25% del total de la OS.
- 4) El 4to pago se realizará, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable, recibo por honorarios y la conformidad correspondiente. 25% del total de la OS.

14. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

15. OTRAS PENALIDADES

No aplica

16. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la SD Cajamarca.

17. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

En concordancia con el numeral 229.1 del artículo 229 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta-adenda suscrita por ambas partes, la cual forma parte del contrato menor. La Oficina de Administración es quien autoriza cualquier modificación al contrato y suscribe el acta-adenda. Para los contratos distintos a contratos menores, la modificación del contrato se sustenta en los artículos 109, 141, 142 y 143 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas; asimismo, en el artículo 110 del mismo que indica: En caso no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, las partes pueden acordar mediante adenda otras modificaciones al contrato, siempre que las mismas i) deriven de hechos sobrevenientes a la suscripción del contrato, ii) no sean imputables a alguna de las partes, iii) permitan alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente, y iv) no cambien los elementos esenciales del objeto contractual. La entidad contratante registra a través de la Pladicop el sustento técnico y legal respectivos conjuntamente con la adenda. En caso la modificación contractual implique la modificación del monto contractual, se requiere la autorización previa a la autoridad de la gestión administrativa y la certificación o previsión de crédito presupuestario, según corresponda.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos: a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación. Para los contratos menores, los supuestos anteriores indicados se establecen como causales de resolución del contrato menor; asimismo, se incluye la causal de mutuo acuerdo para la resolución de contratos menores. La resolución del contrato se notifica y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido. La Oficina de Administración es quien autoriza la resolución del contrato menor.

19. CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

En concordancia con el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas el contrato puede contener una cláusula de resolución por terminación anticipada cuando comprenda más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes.

¿Para el objeto de contratación corresponde?

NO

20. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

21. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato o notificación de la orden, según corresponda, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

24. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

26. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

27. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

28. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

29. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

30. GARANTÍAS

No Aplica

31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley

General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

Asimismo, en concordancia con el numeral 330.1 del artículo 330 del Reglamento de la Ley N°32069, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo solicitado en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

32. GESTIÓN DE RIESGOS

33. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

34. LEY N° 31227 - PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

En concordancia con la Ley N°31227 - Ley que trasfiere a la Contraloría General de la Republica la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de Autoridades, Servidores y Candidatos a Cargos Públicos, que dispone la presentación obligatoria ante el sistema de la Contraloría General de la Republica de la declaración jurada de intereses por parte de los sujetos obligados señalados en el artículo 3 de la Ley N°31227, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

¿Corresponde que el proveedor presente declaración jurada de intereses?

NO