


EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	


EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PISCO S.A.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE UN ESCRITORIO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PISCO 2026

EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de escritorio para el personal de Seguridad y Salud Ocupacional de la oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPISCO S.A.

2. FINALIDAD PUBLICA

El escritorio que se adquirirá permitirá brindar adecuadas condiciones laborales para el Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional de la Oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPISCO S.A.

3. ANTECEDENTES

El 29 de diciembre 2025, mediante Resolución de Gerencia General N° 0126-2025-EPS EMAPISCO S.A. se aprobó el Plan Operativo Institucional Anual periodo 2026, dentro del cual se programó la Actividad GAF-ORH-ADM-03 Actividad Operativa 3: Ejecución del Plan de Vigilancia, Seguridad y Salud en el trabajo de la EPS EMAPISCO S.A


4. OBJETIVOS DE LA COMPRA

El presente proceso tiene por objeto la adquisición de un (01) escritorio para el personal Seguridad y Salud Ocupacional del Área de Recursos Humanos de la EPS EMAPISCO S.A., para el cumplimiento de sus funciones.

5. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Escritorio de 120 X 60 cm., en melamina alta presión de 15 mm., con cajonera colgante rieles metálicos. El mueble debe contar con llave de seguridad y perforaciones especiales para cables.	
MATERIAL	Melamina de alta presión, cubierta de 15 mm. Estructura 15 mm.
TERMINACIONES:	Tapacantos PVC 2mm., patines plásticos y pasa cables
INFORMACION TECNICA	
MATERIAL	Melamina de alta presión
DIMENSIONES: SIN EMBALAJE	74 cm Alto x 120 cm Ancho x 60 cm Prof.
N° DE CAJONES	3
LLAVES	si
COLOR	caramelo
	



EMAPISCO S.A.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RGG N° ____-2021EMAPISCO SA. /GG	
	DIRECTIVA N° 01-2021 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MENORES O IGUALES A 8 UIT)"	FECHA: 24/ 02 / 2021	

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil:

- Empresa dedicada al rubro de venta de muebles de oficinas
- Contar Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente y habilitado.
- Persona Natural o Persona Jurídica
- Declaración Jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Contar con RUC, activo y habido
- Cuenta interbancaria - CCI

7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total de entrega será de treinta (10) días calendarios y serán contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el almacén de la EPS EMAPISCO S.A., ubicado en Av. Fermín Tangüis N° 400 Pisco-Ica.

9. FORMA DE PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los **quince (15) días calendarios** siguientes de otorgada la conformidad de los bienes por parte de la oficina de Recursos Humanos. Previa presentación completa de los siguientes documentos por parte del proveedor, los cuales podrán ser entregados por la mesa de partes de la Entidad:

- Guía de Recepción firmada y sellada por el Almacén.
- Comprobante de Pago autorizado por la SUNAT.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la oficina de Recursos Humanos y visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, en un plazo que no excederá a los cinco (05) días hábiles, contados a partir del internamiento de los bienes requeridos en almacén de la EPS EMAPISCO S.A.

11. GARANTÍA

El postor deberá garantizar que los escritorios sean nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, por un periodo no menor a seis (06) meses a fin de cubrir la reposición inmediata del bien., computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes por parte del área usuaria.

Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, como máximo dentro de los **siete (07) días calendarios** siguientes de recibida la comunicación de parte de la entidad.

12. PENALIDAD

la penalidad por mora se aplica de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad le aplicara una penalidad por mora por día de atraso. la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



EMAPISCO S.A.

EMAPISCO S.A.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

RRHH # RRHH01

F. PROCESO 09/02/2026

PAGINA 1 de 1

NOTA DE PEDIDO 2600140

Gasto Operativo

PERIODO
Febrero DEL...

UNIDAD ORGANICA 0520 OFICINA DE RECURSOS HUMANO

ACTIVIDAD . . .

FECHA DE EMISION 09/02/2026

INVERSION

PRIORIDAD Normal

CUENTA

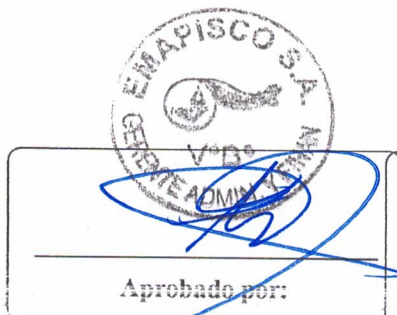
REMITIR A

REFER. Sin Agrupadora

COMENTARIO

REQUERIMIENTO DE ESCRITORIO PARA SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	A01.070.0002	ESCRITORIO MELAMINE SEGUN DETALLE	UN	1.00	0.00	0.00	0235	335115101	90135101-
TOTAL GENERAL ==>								0.00	



Aprobado por:

Aprobado por: