

FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

1. ÁREA USUARIA

Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **INSPECTOR DE OBRA** para el proyecto de inversión denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. HUGO CRUZ DOZA, DISTRITO DE CALLERIA, DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CON CUI N°2673989

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **INSPECTOR DE OBRA** para el proyecto de inversión denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. HUGO CRUZ DOZA, DISTRITO DE CALLERIA, DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CON CUI N°2673989, tiene como finalidad garantizar la calidad, seguridad y cumplimiento normativo de la construcción. Su labor asegura que los trabajos se realicen conforme a las especificaciones técnicas, se respeten los plazos y costos establecidos, y se proteja el patrimonio público. Además, promueve la transparencia y la rendición de cuentas, contribuyendo así a la mejora de los servicios públicos en beneficio de la comunidad. En resumen, el inspector de obra es clave para asegurar que la inversión pública se realice de manera eficiente y efectiva.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación tiene como objetivo es asegurar la correcta ejecución de la obra mediante la supervisión constante de los trabajos, garantizando que se cumplan las especificaciones técnicas, normativas vigentes y estándares de calidad, así como el respeto a los plazos y presupuestos establecidos, con el fin de optimizar el uso de los recursos públicos y mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicios	Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como INSPECTOR DE OBRA , para el proyecto de inversión denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. HUGO CRUZ DOZA, DISTRITO DE CALLERIA, DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CON CUI N°2673989



5.1 Actividades a desarrollar:

- ✓ Realizar visitas periódicas al sitio de construcción para verificar el progreso de los trabajos en relación con el cronograma establecido, documentando los avances y cualquier desviación.
- ✓ Inspeccionar y verificar la calidad de los materiales utilizados en la obra, asegurándose de que cumplan con las especificaciones técnicas y normativas aplicables.
- ✓ Evaluar y aprobar la documentación técnica presentada por el contratista, incluyendo planos, informes de pruebas de materiales y otros documentos relevantes.
- ✓ Redactar informes mensuales que detallen el estado de la obra, los avances, las incidencias y las recomendaciones para la mejora, los cuales se entregarán a la municipalidad y otros interesados.
- ✓ Supervisar las condiciones de seguridad en el sitio de construcción, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad laboral y que se implementen las medidas necesarias para proteger a los trabajadores.
- ✓ Participar en reuniones mensuales con el equipo de trabajo, contratistas y otros actores involucrados en el proyecto para coordinar actividades, resolver problemas y asegurar una comunicación efectiva.
- ✓ Realizar auditorías periódicas para asegurar que la obra cumpla con todas las normativas y regulaciones locales, regionales y nacionales, documentando cualquier incumplimiento y sugiriendo acciones correctivas.

- ✓ Mantener actualizada la documentación del proyecto, incluyendo contratos, permisos, informes y registros de actividades, asegurando su disponibilidad para auditorías y revisiones.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

6.1 Formación Académica.

Persona Natural Titulado, Colegiado y habilitado como Ingeniero Civil y/o Arquitecto

*Acreditación

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional

6.2 Experiencia:

- Experiencia General

Experiencia general mínima de 05 años laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas.

- Experiencia específica

Experiencia específica mínima de 02 años laborando y/o prestando servicios como administrador de contrato, residente de obra, supervisor de obra, monitor de obra periodo acumulable.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.3 Capacitación

- Certificado: Maestría en Gestión Pública
- Certificado: Catastro Urbano y Rural
- Certificado: Habilitación Urbana
- Certificado: Inspector Municipal de Obra
- Certificado: Contrataciones con el Estado

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, documentos, según corresponda.

6.4 Otros

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente Activo y habido

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 Lugar:

Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura ubicado en el Jr. Raymondi N° 220 - Callería - Coronel Portillo - Ucayali - Perú.



7.2 Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será de hasta noventa (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio

8. ENTREGABLES / PRODUCTO

Cada entregable deberá ser presentado a través del Área Usuaria – Sub-Gerencia de Obras

PLAZO	INFORME	PRODUCTOS POR ENTREGAR ESTRUCTURA DE LOS ENTREGABLES:
Hasta 15 días calendarios, de notificada la orden de servicio	ENTREGABLE I	<u>Informe de Inspección de visita en Obra</u> Documento que detalla las actividades realizadas durante las semanas incluyendo observaciones y recomendaciones. <u>Actas de Recepción de Materiales</u> Registros firmados que confirmen la recepción y verificación de materiales en el sitio de la obra. <u>Fotografías Documentales</u> Colección de fotografías que muestren el estado de la obra en diferentes etapas, evidenciando el progreso y cumplimiento de especificaciones
Hasta 45 días calendarios, de notificada la orden de servicio	ENTREGABLE II	<u>Informe de Supervisión de trabajos</u> Verificar que la obra se ejecute según planos, especificaciones y cronograma. Controlar la correcta ejecución de los procesos constructivos. <u>Fotografías Documentales</u> Colección de fotografías que muestren el estado de la obra en diferentes etapas, evidenciando el progreso y cumplimiento de especificaciones <u>Informe de Seguridad en obra</u> Verificar el cumplimiento de normas de seguridad y salud. Prevenir riesgos y reportar incidentes.
Hasta 75 días calendarios, de notificada la orden de servicio	ENTREGABLE III	<u>Informe de Coordinación del personal</u> Supervisar cuadrillas, contratistas y subcontratistas Coordinar tareas entre las distintas especialidades. <u>Comunicación</u> Servir de enlace entre la dirección de obra, contratistas y Entidad. Informar problemas técnicos y/o administrativos. <u>Fotografías Documentales</u> Colección de fotografías que muestren el estado de la obra en diferentes etapas, evidenciando el progreso y cumplimiento de especificaciones

9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe ser presentado, en la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, El horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.



11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una única armada, previa presentación de los entregables y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

Entregable I	Correspondiente al 28.60 % luego de la presentación y conformidad del entregable I
Entregable II	Correspondiente al 35.70 % luego de la presentación y conformidad del entregable II

Entregable III	Correspondiente al 35.70 % luego de la presentación y conformidad del entregable III
-----------------------	--

- Informe de actividades
- Recibo por Honorarios
- CCI

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

12. PENALIDADES APLICABLES:

12.1 Penalidad por mora:

Se aplicará al contratista la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

• El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.



• El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.

• Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.



19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Gerencia Regional de Infraestructura
Ing. Martín Corona Villafuerte Miranda
Director del Programa Sectorial III
Sub Gerencia de Obras
CIP. N° 64443