



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**N° DE PEDIDO DE SERVICIO SIGA: 000437**

<b>FECHA</b> Bagua Grande 13 de Mayo de 2025	
<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	AGENCIA AGRARIA UTCUBAMBA
<b>Actividad Operativa</b>	CAPACITACION EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS
<b>Meta Presupuestaria</b>	31
<b>CCMM</b>	06
<b>Descripción del CCMN</b>	SEGURO OBLIGATORIO DE SERVICIO DE TRANSITO – SOAT (RENOVACION) PARA MOTOCICLETAS
<b>Denominación de la contratación</b>	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE SOAT DE LAS MOTOCICLETAS MARCA HERO, PLACAS EX 057 Y EX 0261

**I. FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)**

El servicio para contratar tiene por finalidad brindar la Renovación del SOAT de las unidades móviles (motocicletas) de placas N° EX 057 Y EX 0261, de la Agencia Agraria Utcubamba, con la finalidad de garantizar las salidas de campo y facilitar el traslado de los trabajadores de la Dirección Regional Agraria Amazonas, así como brindar una mejor atención al usuario.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)**

**Objetivo General**

Requerir la contratación para la Renovación del SOAT de las motocicletas asignadas a las áreas de Dirección y producción agropecuaria de la Agencia Agraria Utcubamba.

**Objetivos Específicos:**

Contar con vehículos que garanticen las condiciones para desplazarse a su zona de intervención.

**III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)**

La contratación del servicio de renovación de SOAT de las unidades móviles para garantizar las salidas de campo y facilitar el traslado de los trabajadores de la Dirección Regional Agraria Amazonas, así como brindar una mejor atención al usuario. Puesto que los SOAT con los que se cuenta, están pronto a vencer en fecha 27 de junio del 2025.

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)**

**4.1. Descripción de la contratación (obligatorio)**

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	Servicio de renovación de SOAT de la unidad móvil (motocicleta) de placa N° EX 057.
02	01	Servicio de renovación de SOAT de la unidad móvil (motocicleta) de placa N° EX 0261.





#### 4.2. Actividades (obligatorio)

Servicio de mantenimiento a todo costo.

#### 4.3. Procedimiento (de corresponder)

#### 4.4. Plan de trabajo (de corresponder)

*[De ser necesario, de acuerdo con la naturaleza de los servicios, se puede requerir la presentación de un plan de trabajo, para lo cual se debe delimitar el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega.]*

*El plan de trabajo es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio. Este contiene la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables]*

#### 4.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas (de corresponder)

#### 4.6. Prestaciones accesorias a la prestación principal (de corresponder)

*[De acuerdo con las características de los servicios requeridos, se pueden considerar prestaciones accesorias, que constituyen prestaciones vinculadas al objeto del contrato y existen en función de la prestación principal coadyuvando a que esta se haga efectiva, según los términos y condiciones previstos por la Entidad]*

4.6.1. Mantenimiento preventivo

4.6.2. Soporte técnico

4.6.3. Capacitación y/o entrenamiento

4.6.4. Otras prestaciones accesorias

#### 4.7. Seguros (de corresponder)

*[Indicar, de ser procedente, el tipo de seguro que se exigirá, la cobertura, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como el seguro de accidentes personales, seguro de deshonestidad, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros]*

### V. PRODUCTOS O ENTREGABLES (obligatorio)

*(Detallar todos los productos o entregables)*

#### 5.1. Producto / Entregable N° 01:

El plazo de entrega es de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación de la notificación de la Orden de servicio.

### VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A

#### 6.1. Requisitos del/de la proveedor/a

6.1.1. Registro Nacional de Proveedores vigente (*obligatorio*)

6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado (*obligatorio*)

6.1.3. Se requiere una persona jurídica afiliada a la SBS como compañía de seguros y





reaseguros.

6.1.4. Contar con RUC vigente y habido.

6.1.5. Contar con CCI

### 6.2. Experiencia del postor

La experiencia del postor será acreditada con un monto de facturación de S/. 6000.00 (Seis Mil con 00/100 Soles) en la prestación de servicios similares al objeto de contratación, entendiéndose como tal a la prestación de .....

Acreditación Será mediante (i) Contratos u Órdenes de Servicios con su respectiva conformidad o (ii) constancia de prestación o (iii) comprobantes de pago debidamente canceladas por el contratante o acompañada de documentos que acrediten la cancelación.

### 6.3.

### 6.4. Recursos a ser provistos por el/la proveedor/a

*[De acuerdo a la naturaleza de la prestación, precisar la información referente al equipamiento, infraestructura y/o el personal requerido]*

6.4.1. Equipamiento (de corresponder)

6.4.2. Otro equipamiento

6.4.3. Infraestructura estratégica (de corresponder)

6.4.4. Personal (de corresponder)

6.4.5. Personal clave

6.4.6. Actividades del personal clave

6.4.7. Perfil

6.4.8. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias (de corresponder)

6.4.9. Seguros (de corresponder)

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Confidencialidad (obligatorio)

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

### 7.2. Garantías

El cumplimiento de las obligaciones de los PROVEEDOR debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

Los mecanismos de garantía son los siguientes:

- El fideicomiso, constituido tanto para el adelanto de pago como para el fiel cumplimiento del contrato.
- La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
- El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
- La retención de pago, otorgado como garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel





cumplimiento de las prestaciones accesorias.

### 7.3. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 7.4. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

### 7.5. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.



Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### **7.6. Gestión de riesgos**

El proveedor y la Entidad realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Durante la ejecución del presente servicio, las partes se comprometen a aplicar un enfoque integral de gestión de riesgos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6, inciso c) de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas. En este sentido, la gestión de riesgos será considerada una herramienta estratégica que abarcará todas las etapas de la prestación contractual, desde su inicio hasta la conclusión del servicio.

La Entidad y el PROVEEDOR identificarán de manera conjunta los riesgos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades contratadas, incluyendo aspectos operativos, financieros, técnicos, legales, sociales o cualquier otro que pudiera incidir en el cumplimiento de los objetivos del contrato. Esta identificación deberá realizarse en un plazo no mayor a quince (15) días calendario desde la suscripción del contrato, y sus resultados serán recogidos en un documento denominado Registro de Riesgos.

Con base en dicho registro, el PROVEEDOR elaborará un Plan de Gestión de Riesgos, en el que se establecerán medidas preventivas, correctivas y de contingencia orientadas a minimizar el impacto de los riesgos negativos y potenciar aquellos considerados como oportunidades. Este plan será presentado a la Entidad para su revisión y aprobación dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su entrega.

Ambas partes velarán por el seguimiento y la actualización permanente del plan. Se acordará una revisión trimestral de los riesgos identificados, sin perjuicio de revisiones adicionales cuando ocurran situaciones extraordinarias o eventos que alteren significativamente las condiciones previstas en el contrato. Asimismo, cualquier solicitud de modificación contractual o ampliación de plazo deberá estar debidamente sustentada en el análisis de riesgos actualizado.

El PROVEEDOR será responsable de ejecutar las acciones de mitigación y respuesta descritas en el plan aprobado. La omisión o negligencia en la gestión de riesgos será considerada como un incumplimiento contractual grave, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes, sin perjuicio de otras medidas legales que resulten pertinentes.

En todo momento, la gestión de riesgos deberá contribuir a mejorar la administración y el uso eficiente de los recursos públicos, asegurando la continuidad, calidad y eficacia del servicio prestado.

#### **7.7. Cláusula de cumplimiento (obligatorio)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N.º 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **7.8. Propiedad intelectual (obligatorio)**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.





#### 7.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

[En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el PROVEEDOR coordinará sus actividades.
- Áreas responsables de las medidas de control: Señalar el área o unidad orgánica responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- Área que brindará la conformidad: Señalar al área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad (área usuaria)]

#### 7.10. Recursos y facilidades para proveer por la Entidad (de corresponder)

#### 7.11. Responsabilidad por vicios ocultos (obligatorio)

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

#### 7.12. Responsabilidad por la asignación de bienes (de corresponder)

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al/a la PROVEEDOR algún bien mueble o inmueble, éste/a será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.

#### 7.13. Declaración Jurada de Intereses (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 7.14. Gastos por desplazamiento (de corresponder)

En caso de que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del prestador de servicio, en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, alimentación y hospedaje), correrán por cuenta del GOREA, de acuerdo Anexo N° 17.

#### 7.15. Otras obligaciones de la Entidad (de corresponder)

#### 7.16. Medidas de control durante la ejecución contractual (de corresponder)





### VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

#### 8.1. Lugar:

Agencia Agraria Utcubamba-Dirección Regional Agraria Amazonas, ubicada en el Av. Chachapoyas N° 3879, Distrito de Bagua Grande, Provincia Utcubamba, Departamento de Amazonas.

#### 8.2. Plazo:

El servicio de Renovación será por el periodo de un (01) año, a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

### IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

#### 9.1. Área usuaria que emite la conformidad: (Obligatorio)

La conformidad del Servicio brindado, será otorgado por el Director de la Agencia Agraria Utcubamba y/o director de administración de la DRA Amazonas.

#### 9.2. Área técnica que emite la conformidad: (De corresponder)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por la Dirección de la Agencia Agraria Utcubamba, en el plazo máximo de (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>1</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### X. FORMA DE PAGO (obligatorio)

Previo presentación del entregable y emisión de la conformidad de la prestación, la forma de pago se efectuará en: (Indicar número de entregables en letras y número) pagos de igual valor cada uno.

(De no considerarse pagos iguales, colocar porcentajes, según se detalla:

**Primer pago:** % del monto contractual.

**Segundo pago:** % del monto contractual.

**Tercer pago:** % del monto contractual).



<sup>1</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

## XI. PENALIDADES (obligatorio)

### 11.1. Penalidad (obligatorio)

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 11.2. Otras penalidades (de corresponder)

*(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberá ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).*

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS  
ASIGNATURA AGRARIA DTCC/BAMBA  
  
Ing. José Floris López  
DIRECTOR

# SOAT

## Constancia de Vigencia

Compañía de Seguro

**MAPFRE PERÚ**

### Vigencia de la Póliza

N° Póliza - Certificado  
3022400218770

**CERTIFICADO SOAT  
CONTROL POLICIAL**

Desde  
26/06/2024

Desde  
26/06/2024

**Vigencia de uso  
exclusivo para  
control policial**

Hasta  
26/06/2025

Hasta  
26/06/2025

### Vehículo asegurado

Placa  
EX0261

Categoría / Clase  
MOTOCICLETA

Uso  
PARTICULAR

Fecha  
27/06/2024

Hora de emisión  
09:23

\* La información de que se presenta proviene de APESEG.

\* La constancia de Vigencia es válida solo para SOAT electrónico. En caso tenga SOAT físico, deberá presentarlo.

Los establecimientos de salud públicos y privados están obligados a prestar atención médico quirúrgica de emergencia en caso de la ocurrencia de un accidente de tránsito conforme en la ley N°26482, Ley general de Salud y su Reglamento. Consulta el estado de tu SOAT, envía un SMS desde tu celular al 90 900.

La información sobre las obligaciones y derechos del contratante / asegurados, cobertura y exclusiones, las podrás encontrar ingresando a [www.apeseg.org.pe/soat](http://www.apeseg.org.pe/soat) o solicitando tu cartilla informativa en las oficinas de tu compañía de seguros.



Código de Verificación: 33953328  
Título N°: 907316-2022  
Fecha: 01/04/2022 09:29:19



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° VI  
SEDE REGISTRAL - PUCALLPA

Partida Registral : 60751320  
DUADAM : 118-2021-10-506269-98  
Título : 2022-967316  
Fecha del Título : 01/04/2022

Placa N°

**EX-0261**



**Datos del Vehículo**

**Categoría :** L3 **Año Modelo :** 2022  
**Marca :** HERO  
**Modelo :** XPULSE 200  
**Color :** NEGRO  
**Número de VIN :** MBLLD021NGR00585  
**Número de Serie :** MBLLD021NGR00585  
**Número de Motor :** MC20ABMG00082  
**Carreroeria :** MOTOCICLETA  
**Potencia :** 13,20@8000 **Versión :** EP  
**Form. Rad. :** 2X1  
**Combustible :** GASOLINA  
**Asientos :** 2 **Cilindros :** 1 **Cilindrada :** 198.600  
**Pasajeros :** 1 **Longitud :** 2.223 **P. Bruto :** 0.333  
**Ruedas :** 2 **Altura :** 1.257 **P. Neto :** 0.153  
**Ejes :** 2 **Ancho :** 0.85 **Carga Util :** 0.180



HERO MOTORCYCLES  
CALLE 100 # 100-100  
BOGOTÁ, COLOMBIA  
www.hero.com.co

# SOAT

## Constancia de Vigencia

Compañía de Seguro

**MAPFRE PERÚ**

### Vigencia de la Póliza

N° Póliza - Certificado  
3022400218770

**CERTIFICADO SOAT  
CONTROL POLICIAL**

Desde  
26/06/2024

Desde  
26/06/2024

**Vigencia de uso  
exclusivo para  
control policial**

Hasta  
26/06/2025

Hasta  
26/06/2025

### Vehículo asegurado

Placa  
EX0261

Categoría / Clase  
MOTOCICLETA

Uso  
PARTICULAR

Fecha  
27/06/2024

Hora de emisión  
09:23

\* La información de que se presenta proviene de APESEG.

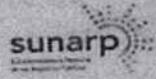
\* La constancia de Vigencia es válida solo para SOAT electrónico. En caso tenga SOAT físico, deberá presentarlo.

Los establecimientos de salud públicos y privados están obligados a prestar atención médico quirúrgica de emergencia en caso de la ocurrencia de un accidente de tránsito conforme en la ley N°26482, Ley general de Salud y su Reglamento. Consulta el estado de tu SOAT, envía un SMS desde tu celular al 90 900.

La información sobre las obligaciones y derechos del contratante / asegurados, cobertura y exclusiones, las podrás encontrar ingresando a [www.apeseg.org.pe/soat](http://www.apeseg.org.pe/soat) o solicitando tu cartilla informativa en las oficinas de tu compañía de seguros.



Código de Verificación: 33953328  
Título N°: 967316-2022  
Fecha: 01/04/2022 09:29:19



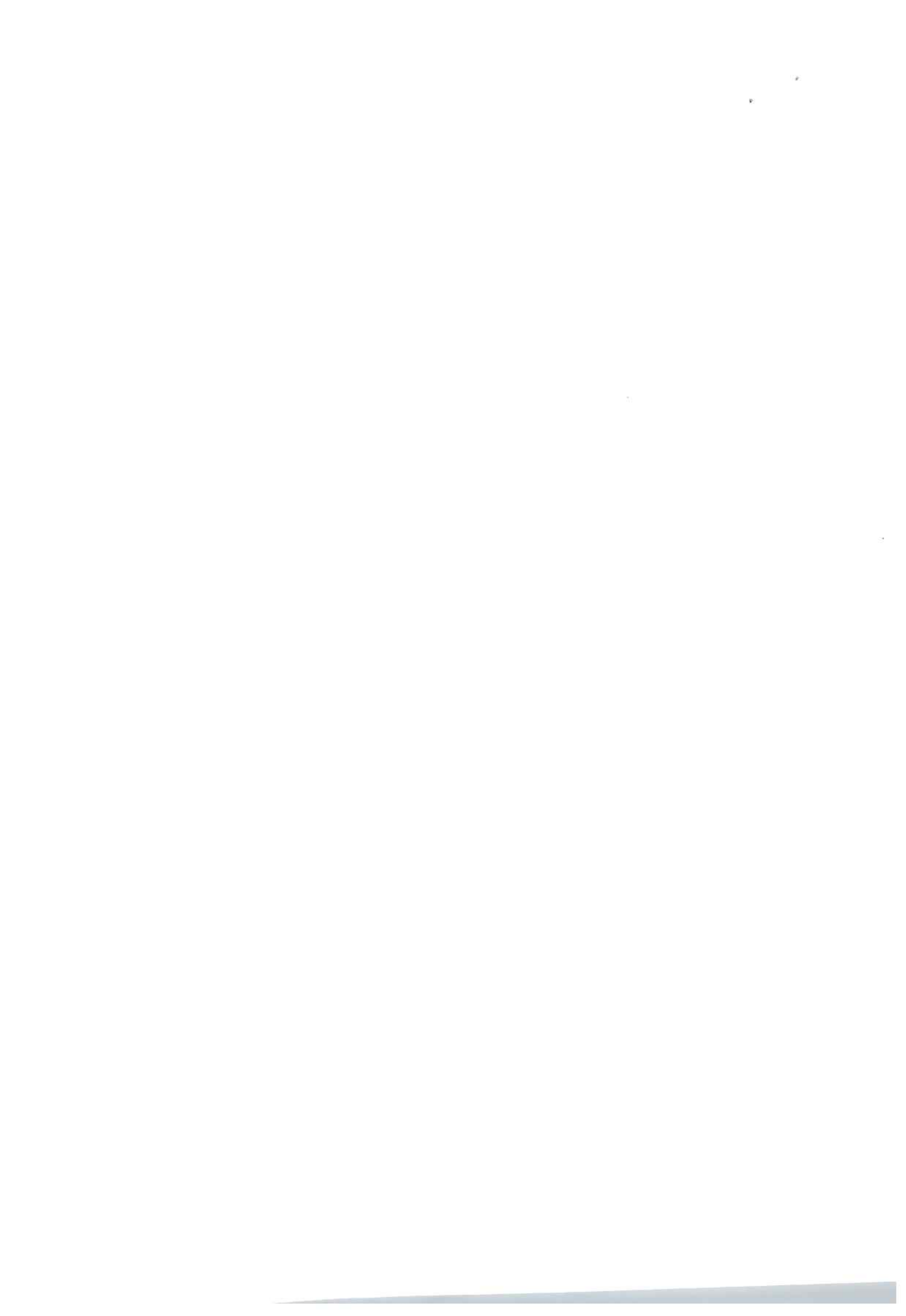
REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° VI  
SEDE REGISTRAL - PUCALLPA

Partida Registral : 60751320  
DUA/DAM : 118-2021-30-506289-58  
Título : 2022-967316  
Fecha del Título : 01/04/2022

Placa N°

**EX-0261**





**Datos del Vehículo**

010022909

**Categoría :** L3 **Año Modelo :** 2022  
**Marca :** HERO  
**Modelo :** XPULSE 200  
**Color :** NEGRO  
**Número de VIN :** MBLLD021NGR00585  
**Número de Serie :** MBLLD021NGR00585  
**Número de Motor :** MC20ABAG000862  
**Carrocería :** MOTOCICLETA  
**Potencia :** 13,20@8000 **Versión :** EPI  
**Form. Rod. :** 2X1  
**Combustible :** GASOLINA  
**Asientos :** 2 **Cilindros :** 1 **Cilindrada :** 199.600  
**Pasajeros :** 1 **Longitud :** 2.223 **P. Bruto :** 0.333  
**Ruedas :** 2 **Altura :** 1.257 **P. Neto :** 0.153  
**Ejes :** 2 **Ancho :** 0.85 **Carga UTM :** 0.180

