

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE SALUD
 Actividad del POI / Acción estratégica PEI : PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE TALARA
 Denominación de la contratación : CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL DE UN COORDINADOR SECTORIAL DE VISITAS DOMICILIARIAS EN SUBGERENCIA DE SALUD.

#	CLÁUSULAS
I	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>LA CONTRATACIÓN DEL PRESENTE SERVICIO DE SALUD VA A PERMITIR CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA MUNICIPALIDAD DE TALARA.</p>
II	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>BRINDAR ATENCIÓN PROFESIONAL EN SERVICIOS DE SALUD EN NIÑOS Y GESTANTES.</p>
III	<p>ALCANCE DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRA Y ACTUALIZA EL PADRÓN DE ACTORES SOCIALES Y DATOS DE LA GESTANTE COMO DIRECCIÓN, TELÉFONO U OTROS, QUE SE REQUIERA. EN EL APLICATIVO DE VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTOR SOCIAL. • REALIZA EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE GESTANTES Y NIÑOS A LOS ACTORES SOCIALES Y RECOJE DE LAS FICHAS DE VISITA DOMICILIARIA AL RESPONSABLE DE PROMOCIÓN DE SALUD DE FORMA OPORTUNA, PARA LA REVISIÓN DEL EQUIPO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y EL SELLO RESPECTIVO. • ENTREGA EL LISTADO DE AS QUE REALIZAN LAS VISITAS DOMICILIARIAS AL RESPONSABLE PROMSA Y RESPONSABLE DE SALUD MATERNO. • COORDINA EL SEGUIMIENTO DE LAS ATENCIONES DE SALUD DE LA NIÑA Y NIÑO EN EL EESS QUE SURGIERON DENTRO LA VISITA DOMICILIARIA (REFERENCIAS COMUNITARIAS). • ASEGURA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES EN LAS CAPACITACIONES BRINDADAS POR EL SECTOR SALUD Y POR EL GOBIERNO LOCAL • CUMPLE FUNCIONES OPERATIVAS EN CAMPAÑAS DE SALUD Y OTRAS A FAVOR DE LA GESTANTE Y EL NIÑO Y CONVOCA A REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS AS PARA EL ANÁLISIS DE NUDOS CRÍTICOS DETECTADOS DURANTE LA VISITA DOMICILIARIA. • COORDINA CON EL RESPONSABLE DE COMPROMISO 1 Y SALUD MATERNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, LA ENTREGA DE LOS FORMATOS DE AUTORIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS Y TRATAMIENTO DE DATOS, FIRMADAS POR LAS GESTANTES. • ORGANIZACION Y REALIZACION DE SESIONES DEMOSTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR. <p>GENERA LA MUESTRA DE VERIFICACIÓN Y CARGA LAS FICHAS DE LAS VD AL APLICATIVO DE VD COMO PARTE DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS.</p>



IV	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá contar con RNP en servicio • El proveedor deberá contar con ruc activo y habido • El proveedor no deberá encontrarse impedido ni inhabilitado de contratar con el estado • Formación Secundaria completa y/o técnico superior en ciencias de la salud, administración, geodesia y topografía y/o informática. • Tener residencia en el distrito y conocer la zona asignada • Tener conocimiento de informática para el manejo del aplicativo de Visitas Domiciliarias • Tener experiencia en campo. • Experiencia en Capacitación a miembros de las comunidades u Organizaciones Sociales <p>No tener antecedentes penales, ni judiciales</p>									
V	<p>CUANTÍA ESTIMADA</p> <p>El área Subgerencia de Salud a raíz de su experiencia en la contratación indica el costo total 2 700 estimado de la contratación</p>									
VI	<p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR: Las prestaciones del servicio podrán ser llevadas a cabo de manera presencial y/o virtual; en el caso de ser presenciales estas se llevarán en la Sub Gerencia de Salud.</p> <p>PLAZO: El contratista contará con un plazo máximo para la ejecución del servicio de 45 días calendario días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio</p>									
VII	<p>ENTREGABLES</p> <p>Se realizará según detalle siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="284 1211 1505 1585"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 1211 347 1317">Nro</th> <th data-bbox="347 1211 863 1317">Entregable</th> <th data-bbox="863 1211 1505 1317">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 1317 347 1451">1</td> <td data-bbox="347 1317 863 1451">Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio</td> <td data-bbox="863 1317 1505 1451">Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1451 347 1585">2</td> <td data-bbox="347 1451 863 1585">Segundo entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio</td> <td data-bbox="863 1451 1505 1585">Segundo entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.	2	Segundo entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Segundo entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.
Nro	Entregable	Contenido del Entregable								
1	Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.								
2	Segundo entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Segundo entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.								



VIII	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad es otorgada por la Sub Gerencia de Salud en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso</p>
IX	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en dos pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada • Orden de servicio • Entregable • Recibo Por Honorarios O Factura • Suspensión de renta de cuarta categoría (de corresponder) • Informe de actividades <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales</p>
X	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>El contratista está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, por lo que queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Talara, en materia de seguridad de la información.</p>
XI	<p>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Municipalidad Provincial de Talara, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>



XII	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = <u>0.10 x monto</u></p> <p>F x plazo en días</p> <p>Donde F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XIII	<p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>Se resolverá la Orden de Servicio en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante las etapas de actuaciones preparatorias y ejecución contractual. <p>La Municipalidad Provincial de Talara puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en caso fortuito o fuerza mayor, cuando se detecte de manera sustentada que el contratista ha presentado información falsa a la entidad o cuando se haya detectado que el contratista se encuentre impedido de contratar con el estado. En estos casos, la comunicación al contratista mediante carta será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión legal e informe emitido por el área usuaria.</p>
XIV	<p>SANCIONES</p> <p>El contratista se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87° de la Ley N°32069 ¿Ley General de Contrataciones Publicas¿</p>



XV	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Municipalidad provincial de Talara el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
XVI	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.</p>
XVII	<p>GESTIÓN DE RIESGOS</p> <p>Existe riesgo medio de que el contratista incumpla con realizar el servicio de acuerdo a los alcances y descripción establecidos en los presentes términos de referencia; para lo cual como medida de prevención el área usuaria realizará la revisión y verificación del servicio que se le brinda previo a la emisión de la conformidad; es importante precisar que dicha verificación no enerva bajo ninguna circunstancia la responsabilidad del contratista en el caso de vicios ocultos que pudieran producirse durante la ejecución del servicio.</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>

Firma del solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

 Lic. ELAINE LISED MEDINA SILVA
 SUB GERENTE DE SALUD

Firma del Jefe del Área Usuaria