

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : Programas de Apoyo Social de Forma Permanente a Grupos de Población Vulnerable de la provincia de Talara.

Denominación de la contratación : Contratación de servicio de Asistencia Técnica en la Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social.

#	CLÁUSULAS
I	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>Contratación de Servicio en general de un profesional como Asistencia Técnica en coordinación de instancia provincial de concertación para erradicar la Violencia contra la Mujer y los integrantes del grupo familiar; la Instancia en la red provincial multisectorial de Lucha Contra La Trata de Personas y Tráfico de Migrantes en la provincia de Talara y con el fin de cumplir las metas y objetivos señalados en el Plan Operativo Institucional de ésta Gerencia. Además de cumplir con las actividades programadas.</p>
II	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>Contratar los servicios de un profesional que brinde Asistencia Técnica en coordinación de instancia provincial de concertación para erradicar la Violencia contra la Mujer y los integrantes del grupo familiar; la Instancia en la red provincial multisectorial de Lucha Contra La Trata de Personas y Tráfico de Migrantes en la provincia de Talara y con el fin de cumplir las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional - POI de ésta Gerencia; culminando de manera efectiva de las actividades programadas.</p>
III	<p>ALCANCE DEL SERVICIO</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo las siguientes actividades :</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Elaboración de diferentes informes. ¿ Coordinar con diferentes instituciones sobre las distintas actividades. ¿ Realización del seguimiento a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos agendados por los integrantes de las instancias según su naturaleza a beneficios de nuestra población. ¿ Brindar asistencia en las distintas reuniones que se llevaran a cabo y/u otras funciones de la prestación de servicios.
IV	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ El proveedor deberá contar con RNP en servicios. ¿ El proveedor deberá contar con ruc activo y habido. ¿ El proveedor no deberá encontrarse impedido ni inhabilitado de contratar con el estado. ¿ Licenciada en Obstetricia.
V	<p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR : Las prestaciones del servicio podrán ser llevadas a cabo de manera presencial; en el caso de ser presenciales estas se llevaran en la Gerencia de Desarrollo Económico E Inclusión Social.</p> <p>PLAZO : El Contratista contará con un plazo máximo para la ejecución del servicio de cuarenta y cinco (45) días calendario, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.</p>



VI	<p>ENTREGABLES</p> <p>SEGUN DETALLE:</p> <table border="1" data-bbox="359 296 1340 807"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 296 686 398">Nro</th> <th data-bbox="686 296 1013 398">Entregable</th> <th data-bbox="1013 296 1340 398">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 398 686 602">1</td> <td data-bbox="686 398 1013 602">Primer entregable: El cual debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a Partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.</td> <td data-bbox="1013 398 1340 602">Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Asimismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 602 686 807">2</td> <td data-bbox="686 602 1013 807">Segundo Entregable: El cual debe ser presentado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a Partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.</td> <td data-bbox="1013 602 1340 807">Segundo Entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Asimismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Primer entregable: El cual debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a Partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.	Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Asimismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.	2	Segundo Entregable: El cual debe ser presentado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a Partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.	Segundo Entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Asimismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.
Nro	Entregable	Contenido del Entregable								
1	Primer entregable: El cual debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a Partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.	Primer entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Asimismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.								
2	Segundo Entregable: El cual debe ser presentado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a Partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.	Segundo Entregable: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Asimismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas.								
VII	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad es otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social; en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>									
VIII	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en un (01) pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada. ¿ Orden de servicio. ¿ Entregable. ¿ Recibo Por Honorarios o Factura. ¿ Suspensión de Renta de Cuarta Categoría (De corresponder) <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales.</p>									
IX	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>El contratista está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, por lo que queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Talara, en materia de seguridad de la información.</p>									



X	<p>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
XI	<p>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Municipalidad Provincial de Talara, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>
XII	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto F x plazo en días Donde F = 0.40 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XIII	<p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>Se resolverá la Orden de Servicio en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. 2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. 3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista. 4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. 5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno. 6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante las etapas de actuaciones preparatorias y ejecución contractual. <p>La Municipalidad Provincial de Talara puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en caso fortuito o fuerza mayor, cuando se detecte de manera sustentada que el contratista ha presentado información falsa a la entidad o cuando se haya detectado que el contratista se encuentre impedido de contratar con el estado. En estos casos, la comunicación al contratista mediante carta será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión legal e informe emitido por el área usuaria.</p>
XIV	<p>SANCIONES</p> <p>El contratista se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87° de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas.</p>



<p>XV</p>	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Municipalidad provincial de Talara el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
<p>XVI</p>	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.</p>
<p>XVII</p>	<p>GESTIÓN DE RIESGO</p> <p>Existe riesgo bajo, de que el contratista incumpla con realizar el servicio de acuerdo a los alcances y descripción establecidos en los presentes términos de referencia; para lo cual como medida de prevención el área usuaria realizará la revisión y verificación del servicio que se le brinda previo a la emisión de la conformidad; es importante precisar que dicha verificación no enerva bajo ninguna Circunstancia la responsabilidad del contratista en el caso de vicios ocultos que pudieran producirse durante la ejecución del servicio.</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la Ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p>XVIII</p>	<p>CUANTÍA ESTIMADA</p> <p>EL MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN ES DE S/2250., EL CUAL SE PAGARÁ EN UN PRIMER ENTREGABLE DE S/750 Y UN SEGUNDO ENTREGABLE POR S/1500.</p>

Firma del solicitante


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
CAC FRANCISCO RAMÍREZ FUERTES PERÚ
 Oficina de Gestión de la Atención al Ciudadano
 e INCLUSIÓN SOCIAL
 Firma del responsable de la Atención al Ciudadano