



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación

Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos
Dirección de Políticas y Programas de CTel

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 04 TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	SUB DIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TALENTOS
ACTIVIDAD DEL POI:	RO.CO.CT.14 - Implementación de los clubes de ciencia y tecnología escolar a nivel nacional.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de seguimiento y monitoreo de actividades en gestión educativa para la realización de los Encuentros de los Clubes de ciencia y tecnología de las regiones de Cusco, Apurímac, Ayacucho y Madre de Dios

1. FINALIDAD PÚBLICA

Fomentar una cultura científica y tecnológica en la sociedad, impulsando vocaciones en niños y adolescentes, desarrollando su pensamiento crítico y creativo, con el propósito de fortalecer la articulación territorial y la gestión de las actividades priorizadas de ciencia, tecnología e innovación (CTI), permitiendo con ello, el cumplimiento de las metas programadas por la entidad en el presente periodo.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural para realizar el seguimiento y monitoreo sistemático de las actividades de gestión educativa vinculadas a la planificación, coordinación, ejecución y evaluación de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, correspondientes al periodo 2026, con la finalidad de asegurar su adecuada implementación, optimizar los procesos de articulación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales establecidas, fortaleciendo la sostenibilidad y el impacto de la estrategia de Clubes de Ciencia y Tecnología.

3. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

Descripción del servicio

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de seguimiento y monitoreo de actividades en gestión educativa para la realización de los Encuentros de los Clubes de ciencia y tecnología de las regiones de Cusco, Apurímac, Ayacucho y Madre de Dios

Para la prestación del servicio, el contratista debe de tomar en consideración las siguientes actividades, la misma que le va permitir desarrollar sus actividades.

Actividades a desarrollar

Para la ejecución del Servicio de seguimiento y monitoreo de actividades en gestión educativa para la realización de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, el contratista deberá considerar que el CONCYTEC, para el periodo 2026, tiene previsto continuar con la implementación y fortalecimiento de los Clubes de Ciencia y Tecnología a nivel nacional, mediante la realización de encuentros locales, regionales y nacionales, orientados a la promoción de la cultura científica, tecnológica y de innovación en la población escolar.

¡EL PERÚ A TODA
MAQUINA!

Sede San Borja Nro. 2
Jr. Doménico Morelli Nro. 110
4to. piso Torre 01 | Lima, Perú
Tel. 0051-1-399-0030

En ese marco, el servicio comprende el seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico de las actividades de gestión educativa vinculadas a la planificación, coordinación, ejecución y evaluación de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, desarrollados en articulación con las Direcciones Regionales de Educación (DRE/GRE) y las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL), como parte del proceso de fortalecimiento de la estrategia nacional de Clubes de Ciencia y Tecnología, en concordancia con los lineamientos y marcos normativos 2026-2030.

Los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología se desarrollarán de manera descentralizada a nivel nacional, bajo estándares de calidad que promuevan la participación equitativa de los actores educativos, el intercambio de experiencias científicas y tecnológicas, y la socialización de proyectos desarrollados por los clubes en áreas STEM/STEAM, tales como ciencias, física, química, matemáticas, tecnología e ingeniería, así como en innovación escolar y sostenibilidad.

Para el periodo de ejecución del servicio, se tiene previsto la realización de al menos siete (07) Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, lo que permitirá la participación de estudiantes integrantes de los clubes, docentes asesores, especialistas de DRE/GRE y UGEL, directivos de instituciones educativas y aliados estratégicos, contribuyendo al fortalecimiento de competencias científicas, tecnológicas, investigativas y socioemocionales en la comunidad educativa a nivel nacional.

En ese sentido, el contratista será responsable de brindar el soporte técnico necesario para el seguimiento y monitoreo de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, en permanente articulación con la Subdirección de Ciencia, Tecnología y Talentos, la cual proporcionará la información técnica y operativa requerida para la adecuada ejecución del servicio.

Asimismo, el proveedor deberá participar en todas las reuniones de coordinación virtuales y/o presenciales que convoque el área usuaria, así como proponer reuniones técnicas que resulten necesarias para asegurar el adecuado cumplimiento de los objetivos del servicio.

ETAPA 1: Organización, diagnóstico y levantamiento de información

- a) Apoyar en la actualización de la base de datos del directorio regional de directores y especialistas de las Direcciones Regionales de Educación y de las Unidades de Gestión Educativa Local de las regiones de Cusco, Apurímac, Ayacucho y Madre de Dios, con la finalidad de facilitar los procesos de gestión, articulación y coordinación vinculados a la implementación de talleres de capacitación y asistencias técnicas a nivel regional y local.
- b) Apoyar en la revisión inicial del estado de los registros de los clubes de ciencia y tecnología en el SIGECYT, incluyendo la identificación de brechas de información y la planificación de las acciones de seguimiento y monitoreo a desarrollar en coordinación con las Direcciones Regionales de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local de las regiones priorizadas: Cusco, Apurímac, Ayacucho y Madre de Dios.
- c) Apoyar en la organización y levantamiento de información diagnóstica, en coordinación con el CONCYTEC, las DRE/GRE y las UGEL, sobre la planificación anual de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, considerando tipos de encuentros (locales, regionales y nacionales), actividades programadas, responsables, cronogramas, recursos logísticos y estado inicial de preparación de los actores involucrados.

ETAPA 2: Diseño y planificación de la línea base de contenidos y procesos

- d) Apoyar en el diseño y validación de la línea base de seguimiento y monitoreo de los Encuentros, estableciendo contenidos temáticos, procesos de gestión educativa, indicadores de participación y calidad, hitos de ejecución, medios de verificación y mecanismos de registro y reporte de información.
- e) Apoyar en la estructuración de la planificación del proceso de registro de información a través del SIGECCYT, orientada al acompañamiento, seguimiento y monitoreo a las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local de las regiones de Cusco, Apurímac, Ayacucho y Madre de Dios.

ETAPA 3: Acompañamiento operativo y ejecución progresiva de los Encuentros

- f) Apoyar en el acompañamiento y seguimiento a las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local de las regiones priorizadas de Cusco, Apurímac, Ayacucho y Madre de Dios, mediante una coordinación oportuna para la actualización de los datos generales de los clubes de ciencia y tecnología en el SIGECCYT, así como en la atención de consultas técnicas relacionadas.
- g) Apoyar en el acompañamiento técnico-operativo a la ejecución progresiva de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, orientando a los equipos organizadores, clubes y actores educativos para asegurar su adecuada implementación conforme a la planificación aprobada y a los lineamientos institucionales.
- h) Brindar apoyo técnico administrativo en la organización y desarrollo de otros eventos institucionales de la DPP-CONCYTEC que se lleven a cabo en las regiones a su cargo, asistiendo en tareas de coordinación, difusión y soporte documental según requerimientos del equipo responsable

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

Formación Académica.

- Grado académico mínimo de bachiller de las carreras de Ciencias Administrativas y/o Ciencias Económicas y/o Ciencia Computacionales y /o Ciencias de la Comunicación y/o Ingenierías y/o Educación; o en su defecto, titulado de carrera técnica en Administración y/o Economía y/o Computación y/o Comunicación y/o Ingeniería y/o Educación.

Experiencia General

- Experiencia laboral general mínima de tres (02) años en instituciones públicas o privadas.

Experiencia Específica

- Experiencia específica como mínimo de un (01) año, en servicios vinculados a seguimiento y/o especialista y/o soporte y/o coordinación y/o monitoreo de proyectos y/o actividades en CTel con enfoque STEM y/o actividades pedagógicas y/o actividades de docencia con enfoque STEM y/o innovación y/o tecnológico y/o actividades de gestión de proyectos educativos en entidades públicas o privadas.

Capacitación

- Cursos de capacitación en gestión de proyectos y/o gerencia de proyectos y/o recursos en entornos virtuales de aprendizaje y/o TICs aplicada a la educación y/o computación Básica y/o fortalecimiento de las competencias docentes del enfoque STEAM, con una duración de 100 horas lectivas académicas y/o pedagógicas

5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar de prestación del servicio: El proveedor deberá prestar el servicio desde sus propias instalaciones, ubicadas en su lugar de origen regional. En ese sentido, las coordinaciones se realizarán de manera virtual y/o remota. No obstante, cuando por necesidad del servicio se requiera su participación presencial, esta se llevará a cabo en la sede del CONCYTEC, ubicada en Calle Domenico Morelli N.º 110, Torre I – San Borja.

Plazo de prestación del servicio: La prestación del servicio tiene un plazo máximo de hasta ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

6. ENTREGABLES

El contratista debe de presentar tres (3) entregables, de acuerdo al siguiente detalle:

Producto	Información a entregar	Plazo de entrega
Primer Entregable	Reporte técnico consolidado que describa el desarrollo y los resultados de las actividades de actualización de información, diagnóstico y levantamiento de información, realizadas en el marco de la gestión territorial y la planificación anual de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, correspondientes a los literales a), b) y c) del numeral 3 del presente documento.	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
Segundo Entregable	Reporte técnico consolidado que describa el desarrollo y los resultados de las actividades vinculadas al diseño, validación y planificación de la línea base de seguimiento y monitoreo de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, incorporando los contenidos temáticos, los procesos de gestión educativa, los indicadores de participación y calidad, así como los mecanismos e instrumentos asociados al registro, seguimiento y reporte de información en el SIGECCYT, realizadas conforme a lo establecido en los literales d) y e) del numeral 3 del presente documento.	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
Tercer Entregable	Reporte técnico consolidado que describa el desarrollo y los resultados de las actividades de acompañamiento y seguimiento a las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local, orientadas a la actualización de la información de los clubes de ciencia y tecnología y la atención de consultas técnicas a través del SIGECCYT; del acompañamiento técnico-operativo a la ejecución progresiva de los Encuentros de los Clubes de Ciencia y Tecnología, dirigido a los equipos organizadores, clubes y actores educativos; así como del apoyo técnico-administrativo	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación

Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos
Dirección de Políticas y Programas de CTel

	brindado en la organización y desarrollo de eventos institucionales de la DPP-CONCYTEC, conforme a lo establecido en los literales f), g) y h) del numeral 3 del presente documento.	
--	--	--

El proveedor presentará sus productos y respectivos anexos debidamente firmados y visados en cada hoja.

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Para lo cual, el contratista debe de presentar por mesa de partes del CONCYTEC el entregable, según el siguiente detalle:

- **Presencial:** Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m. Lugar: Av. Del Aire 485-San Borja
- **Digital:** Mesa de Partes Digital - <https://servicios.concytec.gob.pe/mesaPartesDigital/>, encuentra habilitado durante las 24 horas del día.

La revisión de documentos en la mesa de partes digital se realizará en días hábiles entre las 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

En caso del correo mesadepartes@concytec.gob.pe, solo estará habilitado para consultas sobre el estado de las solicitudes remitidas por este canal (mesa de partes), como para ingreso excepcional de algunos documentos que no puedan ser remitidos por los canales oficiales por problemas en el sistema u otros ajenos al administrado, previa verificación de evidencias.

Los casos de inconvenientes con mesa de partes digital pueden escribir adjuntando la evidencia a los siguientes correos mesadeayuda@concytec.gob.pe y mesadepartes@concytec.gob.pe.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días posteriores a la emisión de la conformidad del bien respectiva y presentación del comprobante de pago

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos del CONCYTEC, previa presentación del entregable por el contratista e informe del especialista asignado.

Dicha conformidad se otorgará en un plazo que no exceda de los siete (07) días, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Forma de Pago:

El pago se realizará en tres (3) armadas, posterior a la prestación del servicio y previa conformidad por parte del área usuaria, según el siguiente detalle:

Pago	Condición para el pago	Monto del pago
Primer Pago	Previa presentación del primer entregarle y conformidad emitida por el área usuaria	25% del monto total contratado
Segundo Pago	Previa presentación del segundo entregarle y conformidad emitida por el área usuaria	25% del monto total contratado

¡EL PERÚ A TODA MAQUINA!

Sede San Borja Nro. 2
Jr. Doménico Morelli Nro. 110
4to. piso Torre 01 | Lima, Perú
Tel. 0051-1-399-0030

Tercer Pago	Previa presentación del tercer entregable y conformidad emitida por el área usuaria	50% del monto total contratado
-------------	---	--------------------------------

Condición de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o memorando del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de ejecución del servicio presentado por el contratista (Entregable)

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días posteriores a la emisión de la conformidad del bien respectiva y presentación del comprobante de pago.

10. PENALIDADES APLICABLES:

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Penalidad por mora:

Según el Art. 120 del RLG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras Penalidades:

No corresponde.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de la presente contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del CONCYTEC. El/La proveedor(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

En el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del CONCYTEC, comunica tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

- a) Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
- b) Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
- c) Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
- d) Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
- e) Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
- f) Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- g) Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- h) Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
- i) Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
- j) Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

- La denuncia puede ser anónima.
- Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

- La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

15. GARANTÍAS

No corresponde

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

19. GESTIÓN DE RIESGOS

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,
Tecnología e Innovación

Sub Dirección de Ciencia,
Tecnología y Talentos
Dirección de Políticas
y Programas de CTel

probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

20. SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.2 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no exime de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

Firma y sello del responsable del Área Usuaría