

## Requerimiento Nro. 2026000949

Clasificación : <b>Activos Mayores</b> Centro de Costo : MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO Preparada por : 16-02-2026 HUARCA SUPA, JOSE MIGUEL Revisada por : 16-02-2026 PAREDES ZEGARRA, VICTOR HUGO NEIL Aprobada por : 16-02-2026 PAREDES ZEGARRA, VICTOR HUGO NEIL Proyecto : Activo : Comentarios : máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico.	Dirigido a Compras CENTRAL-VIRTUAL Prioridad Urgente Fecha Requerida 16/02/2026 10:58:00 Estado <b>Aprobada</b>
---	---

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
---	-------	-------------	------	-----------	-----	--------------------	--------------------	-------	---------	--------------------

153153		MAQUINARIA Y EQUIPO DE EXPLOTACION - MAQUINA P/SOLDAR INVERSORA DE 250 AMP C/ACCESORIO	091	0301	UNI	1.000	.000001	0.000326		337201
--------	--	--	-----	------	-----	-------	---------	----------	--	--------

máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico.

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION  
 Adquisición de máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico.

2- FINALIDAD PÚBLICA  
 Adquisición de máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico, necesario para realizar trabajos de mantenimiento en el taller o en campo con la finalidad de asegurar la calidad del servicio del agua potable en las diferentes zonas donde están instaladas las cámaras de bombeo o áreas de servicio.

3- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN  
 Adquisición de máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico, para garantizar la operatividad y el buen funcionamiento del sistema hidráulico, mecánicos y eléctricos de las diferentes cámaras de bombeo o áreas de servicio.

4. ACTIVIDAD DEL POI  
 AOI50012900080 Gestión de producción de agua potable.

5. CÓDIGO CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS (CUBSO)  
 2327140700380381 máquina de soldar inverter tig ac/dc de 220 v 170 a

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TÉRMINOS DE REFERENCIA  
 Máquina de soldadora monofásica inversora de corriente continua (DC), para soldar con electrodo revestido SMAW y GMAW.  
 Uso: profesional o industrial  
 TENSIÓN DE RED (60HZ): 220V / MONOFASICA  
 Especificaciones:  
 Tensión 220 VAC 1, 50/60 Hz  
 Cargas Autorizadas SMAW  
 200 A / 28 V @ 20 % Ciclo de Trabajo  
 116 A / 24,7 V @ 60 % Ciclo de Trabajo  
 90 A / 23,6 V @ 100 % Ciclo de Trabajo  
 contar con: Hot Start, Arc Force y Anti-stick, funciones específicas para aplicaciones con electrodo revestido.  
 Cargas Autorizadas GMAW  
 200 A / 24 V @ 20 % Ciclo de Trabajo  
 116 A / 19,8 V @ 60 % Ciclo de Trabajo  
 90 A / 18,5 V @ 100 % Ciclo de Trabajo  
 Contar con: arranque lento, Retroceso de alambre para una soldadura más limpia, control pre y post-flujo de gas.  
 Rango de Corriente.  
 GMAW: 30-200 A  
 SMAW: 20-200 A  
 Tensión a Vacío: 59 V  
 Factor de Potencia en Corriente Máxima: 0,64  
 Eficiencia en Corriente Máxima: 83 %  
 Dimensiones, L x W x H: 921 x 434 x 576 mm aproximados.  
 Peso 30-40 kg  
 Incluir: Porta electrodo con cable de 4 metros aproximados y conector industrial DX50.  
 Tenaza tierra con cable de 4 metros y conector industrial DX50.  
 Mascara de soldar con protección fotosensible normado.  
 Incluir: accesorios para GMAW normados.

7.- PRESTACIONES ACCESORIAS PARA BIENES O SERVICIOS  
 No aplica.

8.- OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN  
 No aplica.

9.- MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES  
 A suma alzada

10.- PLAZO DE ENTREGA  
 7 días calendario contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden

11- LUGAR DE ENTREGA  
 SEDAPAR S.A. Esquina Av. unión con Av. Goyeneche Miraflores  
 Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 3:00 pm.  
 SEDAPAR no aceptará ni se responsabilizará de los bienes entregados fuera del horario de atención establecido.  
 El personal que realiza las entregas deberá contar con los implementos de seguridad industrial necesaria de acuerdo



## Requerimiento Nro. 2026000949

Clasificación : <b>Activos Mayores</b>	Dirigido a	Compras
Centro de Costo : MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO		CENTRAL-VIRTUAL
Preparada por : 16-02-2026 HUARCA SUPA, JOSE MIGUEL		
Revisada por : 16-02-2026 PAREDES ZEGARRA, VICTOR HUGO NEIL	Prioridad	Urgente
Aprobada por : 16-02-2026 PAREDES ZEGARRA, VICTOR HUGO NEIL	Fecha Requerida	16/02/2026 10:58:00
Proyecto :	Estado	<b>Aprobada</b>
Activo :		
Comentarios : máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico.		

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
---	-------	-------------	------	-----------	-----	--------------------	--------------------	-------	---------	--------------------

con lo que estipula la ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectivo reglamento.

**12.- SISTEMA DE ENTREGA DE BIENES**  
No aplica

**13.- FORMA DE PAGO PARA BIENES**  
Pago Único El pago se realizará en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable previa justificación de la demora por 5 días hábiles

**14.- CONFORMIDAD**  
La conformidad será dada por los profesionales del área electromecánica  
La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

**15.- GARANTIA COMERCIAL**  
Un año de garantía

**16.- VICIOS OCULTOS**  
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

**17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**  
El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la adquisición brindada.

**18.- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**  
Se realizará conforme al artículo 120 del Reglamento.  
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:  
En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.  
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40.  
Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40  
b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25  
c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40  
b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.  
En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.  
En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.  
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**19.- ADELANTOS**  
No Aplica

**20.- GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO**  
Garantía por fiel cumplimiento: No aplica conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento  
Garantía por fiel cumplimiento para prestaciones accesorias: No aplica conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento  
Garantía por adelantos: No aplica al no ser un bien de alta complejidad de acuerdo con lo dispuesto en el artículo del Reglamento



Preparado por



Revisado por



Aprobada por

# Requerimiento Nro. 2026000949

**Clasificación** : Activos Mayores Dirigido a Compras  
**Centro de Costo** : MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL-VIRTUAL  
**Preparada por** : 16-02-2026 HUARCA SUPA, JOSE MIGUEL  
**Revisada por** : 16-02-2026 PAREDES ZEGARRA, VICTOR HUGO NEIL Prioridad Urgente  
**Aprobada por** : 16-02-2026 PAREDES ZEGARRA, VICTOR HUGO NEIL Fecha Requerida 16/02/2026 10:58:00  
**Proyecto** : Estado Aprobada  
**Activo** :  
**Comentarios** : máquina de soldar uso industrial para mantenimiento electromecánico.

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
---	-------	-------------	------	-----------	-----	--------------------	--------------------	-------	---------	--------------------

**21.- CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**  
 A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.  
 Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.  
 Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.  
 Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.  
 Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.  
 Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**  
 Para compras menores a 8 UIT's:  
 La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

**23.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**  
 Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

**24. GESTIÓN DE RIESGOS**  
 Para bienes: Conforme al artículo 128 del Reglamento la NO adquisición de este bien puede ocasionar desabastecimiento afectando las labores de mantenimiento y reparación de este departamento. La no adquisición de este bien compromete la disponibilidad del servicio de agua potable en los sectores donde se utilizan cámaras de bombeo y la donde la empresa lo requiera.

<b>Total Items pedidos</b>	<b>1</b>	<b>TOTAL S/.</b>	<b>0.00</b>
----------------------------	----------	------------------	-------------



Preparado por



Revisado por



Aprobada por