

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialVicedirección  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
de Asistencia Solidaria  
PENSIÓN 65UNIDAD DE  
COMUNICACION E  
IMAGEN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EDICIÓN E IMPRESIONES DE BRANDING PARA EL PROGRAMA PENSIÓN 65**

SERVICIO DE EDICIÓN E IMPRESIONES

#### **1. UNIDAD O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Unidad de Comunicación e Imagen.

#### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de edición e impresiones de branding para el Programa Pensión 65.

#### **3. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal
- 2026.

#### **4. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar el servicio de edición e impresión de branding (conformados por banners, backings, afiches y adhesivos), que permitirá contar con materiales de branding institucionales en las diversas actividades públicas en las que participa Pensión 65.

- Objetivo general: Contratar el servicio de edición e impresión de branding institucional (conformados por backing, banner, afiches y adhesivos).
- Objetivo específico: Contar con materiales de branding institucional en las diversas actividades públicas en las que participa Pensión 65 a nivel nacional.

#### **5. ACTIVIDAD DEL POI:**

0072183.COMUNICACION ESTRATEGICA E IMAGEN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

#### **6. ANTECEDENTES**

Mediante DS N° 081-2011-PCM, de fecha 19 de octubre de 2011, se creó el Programa de Asistencia Solidaria Pensión 65 con la finalidad de otorgar subvenciones económicas a los adultos mayores en condición de extrema pobreza a partir de los 65 años de edad que cumplan con los requisitos establecidos en dicha norma.

El MIDIS, a través del Programa Nacional de Asistencia Solidaria, Pensión 65, se ha propuesto conseguir que el Estado y la sociedad en su conjunto prioricen la atención integral de las personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad y lograr con ello la expansión de las iniciativas orientadas a atender y proteger a esta población a fin de que recupere sus derechos, sea visibilizada y revalorada por su comunidad, y de esta forma tengan un proceso de envejecimiento con dignidad.

Para lograr estos objetivos se difunden las metas alcanzadas por el Programa, en cuanto a afiliación y servicios complementarios que se brindan a los usuarios y usuarias; y se desarrollan actividades de impacto y campañas, en beneficio de la población usuaria.

#### **7. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación del servicio de confección e impresión de branding para el Programa Pensión 65 tiene por finalidad contar con materiales institucionales que refuercen la identidad gráfica en las diversas actividades públicas en las que participa Pensión 65.

**Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001  
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015**



## 8. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

### 8.1. Actividades:

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Impresión de materiales gráficos, según las características solicitadas. (Ver Ítem N° 01 al 07), en los plazos establecidos por el área usuaria.
- Impresión de materiales gráficos según las cantidades señaladas.
- El contratista enviará a un representante autorizado y con conocimiento del servicio a entregar las pruebas de color, a fin de no retrasar el proceso.
- La aprobación de las pruebas de color constará en un acta simple (elaborada por el contratista) firmada por un representante de UCI y un representante autorizado del contratista (se considera representante autorizado del contratista, a la persona que el proveedor envíe a entregar las pruebas de color y recibir la aprobación).
- Sin la aprobación de la Unidad de Comunicación e Imagen, el contratista no podrá iniciar la elaboración del servicio.
- Los materiales deben producirse, según el cronograma descrito en el Punto 8.3.
- El contratista entregará los materiales impresos en la dirección descrita en el Punto 11.
- **Los productos deben estar embalados con plástico en paquetes según las cantidades del punto 8.4 y direcciones descritas en el punto 8.5.**

### 8.2. Características del servicio

#### Item N° 01: Banner Buen Trato

Material: Banner black out de 13 onz

Impresión: 1440 dpi a full color

Tamaño: 2 alto x 1 ancho mts

Acabado: Con estructura roll screen

Otros: Plastificado mate, con termo sellado y protección UV

**Cantidad: 26 unidades**

#### Item N° 02: Banner Día del Adulto Mayor (26.08)

Material: Banner black out de 13 onz

Impresión: 1440 dpi a full color

Tamaño: 2 alto x 1 ancho mts

Acabado: Con estructura roll screen

Otros: Plastificado mate, con termo sellado y protección UV

**Cantidad: 1 unidad**

#### Item N° 03: Banner Aniversario P65 (19.10)

Material: Banner black out de 13 onz

Impresión: 1440 dpi a full color

Tamaño: 2 alto x 1 ancho mts

Acabado: Con estructura roll screen

Otros: Plastificado mate, con termo sellado y protección UV

**Cantidad: 2 unidades**

#### Item N° 04: Backing Aniversario P65 (19.10)

Material: Lona banner black out de 13oz

Medida: 2.2m ancho x 2m de alto

Impresión: Full color a 1440DPI

Acabado: Termosellado, con estructura roll screen

**Cantidad: 1 unidad**

#### Item N° 05: Banner Pensión 65

Material: Banner black out de 13 onz

Impresión: 1440 dpi a full color

Tamaño: 2 alto x 1 ancho mts

Acabado: Con estructura roll screen

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros: Plastificado mate, con termo sellado y protección UV

**Cantidad: 26 unidades**

**Item N° 06: Afiche adhesivo Agencia Multired**

Material: vinil autoadhesivo con laminado mate de 115 grs

Impresión: Full color tira

Tamaño: A3

Acabado: Corte final

Cantidad: 2,000 unidades

**8.3 Las impresiones se realizarán según el siguiente cronograma.**

| Ítem  | Cantidad Total | Fecha de Entrega de Diseños | Calendario de Impresiones |          |            |
|---|----------------|-----------------------------|---------------------------|----------|------------|
|   |                |                             | Marzo                     | Agosto   | Octubre    |
| Item N° 01: Banner Buen Trato                   | 26 unidades    | Marzo                       | 2 unidades                |          |            |
| Item N° 02: Banner Día del Adulto Mayor (26.08) | 1 unidad       | Agosto                      |                           | 1 unidad |            |
| Item N° 03: Banner Aniversario P65 (19.10)      | 2 unidades     | Octubre                     |                           |          | 2 unidades |
| Item N° 04: Backing Aniversario P65 (19.10)     | 1 unidad       | Octubre                     |                           |          | 1 unidad   |
| Item N° 05: Banner Pensión 65                   | 26 unidades    | Marzo                       | 26 unidades               |          |            |
| Item N° 06: Afiche adhesivo Agencia Multired    | 2,000 unidades | Marzo                       | 2,000 unidades            |          |            |

**8.4 Las impresiones se distribuirán de la siguiente manera.**

| UT                          | Banner Buen Trato | Banner Día del Adulto Mayor | Banner Aniversario | Banner P65 | Backing Aniversario | Afiche Agencia Multired |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|------------|---------------------|-------------------------|
| Amazonas                    | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Áncash                      | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Apurímac                    | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Arequipa                    | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 100                     |
| Ayacucho                    | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 100                     |
| Cajamarca                   | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 150                     |
| Cusco                       | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 150                     |
| Huancavelica                | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Huánuco                     | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Ica                         | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Junín                       | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| La Libertad                 | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Lambayeque                  | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 50                      |
| Lima Metropolitana y Callao | 1                 |                             |                    | 1          |                     | 150                     |

Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001  
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

|                         |           |          |          |           |          |              |
|-------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|--------------|
| Lima Provincias         | 1         |          |          | 1         |          | 100          |
| Loreto                  | 1         |          |          | 1         |          | 100          |
| Madre De Dios           | 1         |          |          | 1         |          | 50           |
| Moquegua                | 1         |          |          | 1         |          | 50           |
| Pasco                   | 1         |          |          | 1         |          | 50           |
| Piura                   | 1         |          |          | 1         |          | 100          |
| Puno                    | 1         |          |          | 1         |          | 150          |
| San Martín              | 1         |          |          | 1         |          | 100          |
| Tacna                   | 1         |          |          | 1         |          | 50           |
| Tumbes                  | 1         |          |          | 1         |          | 50           |
| Ucayali                 | 1         |          |          | 1         |          | 50           |
| Sede Central            | 1         | 1        | 2        | 1         | 1        | 50           |
| <b>CANTIDADES TOTAL</b> | <b>26</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>26</b> | <b>1</b> | <b>2,000</b> |

### 8.5 Las impresiones se rotularán de la siguiente manera.

| DIRECCIONES DE UNIDADES TERRITORIALES |                    |                                    |                               |   |                        |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|
| Nº                                    | UNIDAD TERRITORIAL | APELLIDOS Y NOMBRES                | CARGO                         | DIRECCION   | PROVINCIA              |
| 1                                     | AMAZONAS           | IGLESIAS LEÓN, CARLOS ABEL         | JEFE(A) DE UNIDAD TERRITORIAL | Jr. Piura 730 (por el colegio Miguel Rubio - Distrito Chachapoyas)                                      | Chachapoyas - Amazonas |
| 2                                     | ANCASH             | LANDAURO SOTELO, HÉCTOR IVÁN       | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Av. Confraternidad Internacional Oeste N° 879 (espalda de I.E. Sagrado Corazón de Jesús). Independencia | Huaraz - Ancash        |
| 3                                     | APURIMAC           | GUTIÉRREZ MUÑOZ, RONALD            | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Av. Prado Alto N° 1008. Abancay   | Abancay - Apurímac     |
| 4                                     | AREQUIPA           | CANDIA HUARACHI, MARLON            | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Calle República de Chile N° 307. Urb. La Negrita  | Arequipa               |
| 5                                     | AYACUCHO           | CHOQUECAHUA SANTIAGO, SONIA        | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. Salazar Bondy N° 199. Urb. Magisterial  | Ayacucho               |
| 6                                     | CAJAMARCA          | LÓPEZ NÚÑEZ, ELER JESÚS            | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. Clodomiro Cerna 221. Urb. Villa Universitaria   | Cajamarca              |
| 7                                     | CUSCO              | BRAVO SANTOS, SORAIDA              | JEFA DE UNIDAD TERRITORIAL    | Av. Sacsayhuamán H-7 Fracción "A". Urb. Manuel Prado  | Cusco                  |
| 8                                     | HUANCAVELICA       | CAMACHO ESCOBAR, ROLANDO           | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. Huayna Cápac 171, Barrio San Cristóbal - Huancavelica   | Huancavelica           |
| 9                                     | HUÁNUCO            | JANAMPA OSCATEGUI, GENOVEVA        | JEFA DE UNIDAD TERRITORIAL    | Prolongación Pedro Barroso N° 166   | Huánuco                |
| 10                                    | ICA                | AGÜERO ROSPIGLIOSI, ELDER DANIEL   | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Calle Los Laureles N° 220. Urb. San José  | Ica                    |
| 11                                    | JUNÍN              | BLAS RIVERA, SULLA ERIKA           | JEFA DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. Abancay N° 538 (a media cuadra del parque Túpac Amaru)  | Huancayo               |
| 12                                    | LA LIBERTAD        | CUSTODIO HERRERA, PIERO            | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. San Martín 126 La Libertad - Trujillo   | Trujillo               |
| 13                                    | LAMBAYEQUE         | HEREDIA PAIVA, JHONY HERMES        | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Las Acacias N° 384 - A. Urb. Sta. Victoria - Chiclayo   | Chiclayo               |
| 14                                    | LORETO             | ROJAS RIOS, GLORIA DEL CARMEN      | JEFA DE UNIDAD TERRITORIAL    | Ricardo Palma 680 - Iquitos (Referencia: Ricardo Palma con Bolognesi)                                   | Maynas - Iquitos       |
| 15                                    | MADRE DE DIOS      | MAMANI PAZ, ERNAN GILBERTO         | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | AA.HH El Bosque Jr. Ica sn Mz. H Lt. 02   | Madre de Dios          |
| 16                                    | MOQUEGUA           | REQUEJO VARGAS, BEATRIZ            | JEFA DE UNIDAD TERRITORIAL    | Urb. Santa Catalina Mz. D Lote 31, Urb. Cercado (50 casas)  | Moquegua               |
| 17                                    | PASCO              | CARHUARICRA QUINTANA, JIMMY WILDER | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Av. El Mnero 583 - Yanacancha - Pasco - Pasco   | Pasco                  |
| 18                                    | PIURA              | CARRANZA PÉREZ, LUIS MARTÍN        | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Calle 17 – Los Ébanos G15. Urb. Miraflores – II Etapa Castilla  | Piura                  |
| 19                                    | PUNO               | LEÓN TICONA, LUIS RAÚL             | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. Ilave 110 esquina Jr. Tiahuanaco 102 Puno   | Puno                   |
| 20                                    | SAN MARTÍN         | IGLESIAS LEÓN, CARLOS ABEL         | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Jr. Augusto B. Leguía N° 414 - Distrito de Morales  | San Martín             |
| 21                                    | TACNA              | CALIZAYA INCHUNA, JUAN CARLOS      | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL    | Av. Billingham N° 213 (frente a la ORM de FAP)  | Cercado - Tacna        |

Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001  
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

|    |                             |                                 |                                 |   |                   |
|----|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|
| 22 | TUMBES                      | MORAN CRUZ, WILMER              | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL      | Jr. Jorge Herrera N° 125 (Frente a la empresa de transporte "CIVA", a espaldas de la Institución Educativa N° 013). | Tumbes            |
| 23 | UCAYALI                     | PALOMINO CORDOVA, WILSON        | JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL      | Jr. Zavala N° 367, Raymondi   | Atalaya - Ucayali |
| 24 | LIMA METROPOLITANA Y CALLAO | SACO VALDIVIA, ALEXANDRO DANIEL | JEFE(e) DE UNIDAD TERRITORIAL   | Jirón Independencia 180, Barranco   | Lima              |
| 25 | LIMA PROVINCIAS             | VARGAS ROBLEDO AIDA PATRICIA    | JEFA DE UNIDAD TERRITORIAL      | Avenida La Paz 156 - Huacho   | Huaura, Lima      |
| 26 | LIMA                        | SEDE CENTRAL                    | UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN | Av. Juan de Arona 151, Piso 8 - San Isidro  | Lima              |

## 9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

## 10. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Persona natural o jurídica.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Tener registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria CCI.
- Con experiencia en impresión en general con entidades públicas y/o privadas de no menor a dos (2) veces el valor del servicio de la presente contratación.

**Acreditación:** La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o (iii) Constancias o Certificados de trabajo.

## 11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los materiales impresos serán entregados en la sede central de Pensión 65, ubicada en Av. Juan de Arona 151, piso 8, San Isidro.

Los materiales podrán ser entregados de lunes a viernes, de 10:30 a.m. a 12 p.m. o de 3:30 p.m. a 5 p.m., previa coordinación con el área usuaria.

## 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El área usuaria entregará al proveedor el arte final, al día siguiente hábil que reciba la orden de servicio.
- El contratista tendrá hasta un (01) día hábil para entregar las pruebas de color, en la sede central del programa (Av. Juan de Arona 151, piso 8, San Isidro).
- Si las pruebas de color no son aprobadas, el contratista tendrá un (01) día hábil para corregirlas y volver a presentarlas
- UCI dispondrá de hasta un (01) día hábil para la aprobación de las nuevas pruebas de color.
- **Aprobada la prueba de color, el plazo de producción es de 5 días hábiles.**

## 13. PRODUCTOS A OBTENER

| Ítem  | Cantidad Total | Calendario de Impresiones |          |            |
|---|----------------|---------------------------|----------|------------|
|   |                | Marzo                     | Agosto   | Octubre    |
| Item N° 01: Banner Buen Trato                   | 26 unidades    | 2 unidades                |          |            |
| Item N° 02: Banner Día del Adulto Mayor (26.08) | 1 unidad       |                           | 1 unidad |            |
| Item N° 03: Banner Aniversario P65 (19.10)      | 2 unidades     |                           |          | 2 unidades |

Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001  
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015



|  |                |                |  |          |
|--|----------------|----------------|--|----------|
| Item N° 04: Backing Aniversario P65 (19.10)  | 1 unidad       |                |  | 1 unidad |
| Item N° 05: Banner Pensión 65                | 26 unidades    | 26 unidades    |  |          |
| Item N° 06: Afiche adhesivo Agencia Multired | 2,000 unidades | 2,000 unidades |  |          |

**14. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO**

No corresponde.

**15. VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS CONTRATACIONES**

La Unidad de Comunicación e Imagen es la encargada de la verificación técnica y la supervisión de la ejecución de la contratación.

**16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Será otorgada por la Unidad de Comunicación e Imagen.

**17. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en soles, en tres armadas, según el detalle de los costos unitarios de cada ítem cotizado.

El pago se realizará después de la entrega de los materiales según cronograma y previa emisión de la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

**18. RESPONSABILIDAD PENALIDAD POR MORA.**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el PROGRAMA PENSIÓN 65 aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.
- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

**19. OTRAS PENALIDADES.** No corresponde.**20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa PENSIÓN 65.

**21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti - corrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti - corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**22. NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias,



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por el Programa.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar, reemplazar, a satisfacción bienes muebles, materiales impresos, insumos y otros del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65 que fueran afectados. Si luego de requerir al contratista la reparación o reposición de los bienes, no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65 efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago o de las garantías entregadas, de ser el caso, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

Firma y Sello del Área Usuaría
Firmado digitalmente por ARANDA DIAZ Rosalyn FAU 20547960051 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.02.2026 15:51:52 -05:00
pensión65
ROSALYN ARANDA DIAZ
Jefa de la Unidad de Comunicación e Imagen
Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"