



**HOSPITAL DE  
APOYO  
YUNGAY**

**UNIDAD DE  
ESTADÍSTICA E  
INFORMÁTICA**

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | Unidad de Estadística e Informática  |
| Meta Presupuestaria              | 150  |
| Actividad del POI                | MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA   |
| Denominación de la Contratación: | CONTRATACION DEL SERVICIO DE TECNICO DE COMPUTACION E INFORMÁTICA II PARA EL AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE HOSPITAL DE APOYO YUNGAY |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al fortalecimiento de los sistemas informáticos y tecnológicos del Hospital de Apoyo Yungay, garantizando la continuidad operativa, seguridad de la información y soporte técnico para la gestión eficiente de los servicios de salud.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### OBJETIVO GENERAL:

Garantizar el buen funcionamiento operativo de la unidad de estadística e informática del hospital de apoyo Yungay.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Contratar los servicios de un **TECNICO DE COMPUTACION E INFORMÁTICA II** para asegurar el correcto funcionamiento, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos y equipos tecnológicos del Hospital.

### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación permitirá mantener la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones, asegurar la disponibilidad de los sistemas informáticos, proteger la información institucional, contribuyendo a la mejora continua de los procesos hospitalarios.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



▪ Descripción del servicio a contratar

| N° | Descripción de Actividades a Desarrollar  | Cantidad Estimada Por cada Producto |
|----|---|-------------------------------------|
| 01 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y redes, incluyendo diagnóstico y reparación de hardware y periféricos, cumpliendo normas institucionales.</li> <li>• Asegurar la operatividad continua de sistemas y aplicativos institucionales.</li> <li>• Ejecutar evaluaciones periódicas para garantizar eficiencia y funcionalidad de los recursos informáticos.</li> <li>• Gestionar soporte técnico: atención a usuarios, resolución de incidencias y actualización del inventario de equipos.</li> <li>• Instalar y configurar sistemas operativos, software de oficina y redes básicas.</li> <li>• Administrar sistemas: actualización de software, control de licencias y monitoreo de rendimiento.</li> </ul> | 01 INFORME                          |

**ENTREGABLES.**

Informe físico sobre Las actividades realizadas de acuerdo con los alcances y la descripción del servicio al final del mes.

**V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR**

- RNP – Registro Nacional de Proveedores
- RUC - Registro Único de contribuyentes (La actividad económica debe ser de acuerdo al rubro)
- Cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada.
- El postor no deberá haber mantenido relación contractual de naturaleza laboral o civil con la Unidad Ejecutora (incluyendo, pero no limitándose a, órdenes de servicio, contratos de locación de servicios, o cualquier otra modalidad contractual de servicios personales) con la entidad convocante, en un periodo mínimo de dos (02) meses inmediatamente anteriores a la fecha de inicio de la presentación de la oferta, objeto de la presente convocatoria. El incumplimiento de esta condición será causal de descalificación. (Se adjuntan anexo de declaración jurada de no haber tenido vinculo contractual o civil)
- Disponibilidad del postulante adjudicado, de acuerdo con las necesidades del área usuaria.
- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.

**VI. PERFIL REQUERIDO**

- a. Formación Académica:

- Título de Técnico en Computación e Informática.

Acreditación: Copia simple del Título que de manera fehaciente de muestra la formación académica del personal propuesto.

**b. Experiencia:**

- **Experiencia General:**

Dos (02) años en entidades del sector público y/o privado.

- **Experiencia Específica:**

Un (01) año en labores de asistencia y soporte técnico informático en instituciones de salud u Otras.

La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.

Cabe resaltar que la experiencia laboral general y específico se contabilizará después de la emisión del TITULO PROFESIONAL.

- ❖ No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o practicas preprofesionales.

**c. Especializaciones y/o Diplomados y/o Cursos y/o Especialización:**

Las Especializaciones, Diplomados, Cursos, Talleres realizados en los últimos 05 años, mínimo 120 horas lectivas.

**Constancia y/o certificados de Capacitación en:**

- Capacitaciones afines al cargo.

Acreditado con copia simple que de manera fehaciente demuestra la capacitación del personal.

**VII. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN**

| CONDICIONES                        | DETALLE   |
|------------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio   | Hospital de Apoyo Yungay.   |
| Duración del servicio y/o contrato | Hasta 30 días calendario.   |
| Modalidad de contratación          | Contrato u Orden de servicio, según corresponda.                                    |
| Productos y/o entregables          | El cumplimiento del servicio requerido será medido a través de un (01) entregables. |



- **único entregable:** hasta los 30 días contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o contrato.

La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de **SIETE DIAS HABILES** luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en un solo pago, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

### Forma y Condiciones de Pago

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la jefatura de estadística e informática del hospital de apoyo Yungay.
- Acta de CONFORMIDAD SIGA, firmado por la jefatura de la unidad de estadística e informática del hospital de apoyo Yungay.
- Informe final describiendo las actividades objeto de la contratación dirigida a la jefatura de estadística e informática del hospital de apoyo Yungay.
- Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Copia de su orden de servicios o contrato.
- Adjunta la evidencia de corresponder

### Limitaciones

- No podrá efectuar requerimientos ni informes
- No se otorgará viáticos.
- No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.
- La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Conformidad           | <p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la Unidad de Estadística e Informática.</p> <p>La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p> |
| Seguros (Obligatorio) | <p>El locador/Contratista debido a sus actividades, deberá contar con una Póliza de Seguro de Accidentes, o Seguro Médico o SCTR, cuya vigencia deberá cubrir todo el plazo de ejecución</p> <p>Deberá adjuntar copia de la póliza correspondiente al momento de la presentación de los entregables.</p>   |

#### VIII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

**Propuesta económica** los precios deben incluir todos los impuestos de Ley.

#### Currículum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, cuando sea autorizado por la DGA, deben ser llenados correctamente, **con firmas y huella dactilar legibles**.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente).
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>.

## IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

## X. PENALIDADES

### Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde  $F$  tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

| SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMULA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR   |
|---|---|--|
| <p>No cumplir con las actividades del servicio a desarrollar descritas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y redes, incluyendo diagnóstico y reparación de hardware y periféricos, cumpliendo normas institucionales.</li> <li>Asegurar la operatividad continua de sistemas y aplicativos institucionales.</li> <li>Ejecutar evaluaciones periódicas para garantizar eficiencia y funcionalidad de los recursos informáticos.</li> <li>Gestionar soporte técnico: atención a usuarios, resolución de incidencias y actualización del inventario de equipos.</li> </ul> | <p>Monto de la penalidad: 10 % de una UIT.<br/>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia</p> | <p>Informe del jefe de la Unidad de Estadística e Informática a la jefatura de la unidad de logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjuntada la evidencia</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar y configurar sistemas operativos, software de oficina y redes básicas.</li> <li>• Administrar sistemas: actualización de software, control de licencias y monitoreo de rendimiento.</li> </ul> |  |   |
| Llegar al servicio en estado étílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).   | Monto de la penalidad: 10 % de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe del jefe de la Unidad de Estadística e Informática a la jefatura de la unidad de logística del Hospital de Ajoyo Yungay, adjuntada la evidencia |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

## XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

## XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:



**a. Garantías**

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

**b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

#### XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley N° 32513- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Ley N° 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.


 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ANCASH  
 HOSPITAL DE SALUD SURENCA  
  
 Tec. Yanis Onor Percy Vargas Mejo  
 JEFE DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA