



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE “BALANZA ANALITICA”

1. **ÁREA USUARIA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES EN QUIMICA Y GEOLOGIA**
2. **ACTIVIDAD DEL POI: AOI00019300119 GESTIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS.**

3. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Un (01) Balanza Analítica

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

El presente procedimiento de selección busca contar con una Balanza analítica necesaria para llevar a cabo el cumplimiento de las metas planteadas en el plan operativo institucional (POI 2026-IMARPE) continuación de las actividades programadas.

Cumplir oportunamente con la generación de información geoquímica relacionada los sedimentos marinos muestras, superficiales y profundos (testigos) colectados en la prospección realizada por el IMARPE. La información obtenida será integrada en las publicaciones e informes técnicos y científicos por el IMARPE para la toma de decisiones, en beneficio de los usuarios internos y externos de la Institución.

PROGRAMA: ESTUDIO INTEGRADO DEL AFLORAMIENTO COSTERO

Equipo de laboratorio necesario para el pesaje de muestras y reactivos, que nos permite para generar parámetros sedimentológicos, Geoquímicos, Biogeoquímicos de importancia, para las investigaciones del Afloramiento Costero, PPR y Estudió Integrado del Borde Costero

5. **ANTECEDENTES**

El desarrollo de investigaciones en sedimentología como línea de investigación enfocada a los estudios de ambientes sedimentarios, procesos biogeoquímicos, Geoquímicos y calidad de sedimentos, tiene como objeto de caracterizar la estructura y facies sedimentarias de la columna del sedimento para contribuir en los estudios de evaluación de las tendencias de variación de elementos través del tiempo en los testigos de sedimento colectados una determinada área del fondo marino, con las características y condiciones para realizar estas investigaciones, constituyen una de sus unidades de muestreo..

En el caso de del **PROYECTO “ESTUDIO INTEGRADO DEL AFLORAMIENTO COSTERO EN EL MARGEN CONTINENTAL PERUANO”** se desarrolla una componente de investigación geológica que estudia las características físicas y geoquímicas de los sedimentos marinos. Estos estudios requieren que las muestras de sedimentos colectadas sean





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

pesadas y tratadas con soluciones inorgánicas (pesaje de reactivos), lo que nos permite analizar las características geoquímicas de los sedimentos empleando las técnicas recomendadas

El objeto de la adquisición de la Balanza Analítica es el fortalecimiento de las investigaciones científicas en Sedimentología y Geoquímica marina en el Laboratorio de Geología Marina de la sede central del IMARPE. El equipo en mención se empleará en el pesaje de muestras de sedimentos, reactivos que nos permitan responder a las investigaciones que se desarrollan en relación a los sedimentos recientes y profundos del Margen continental del Perú.

**6. MODALIDAD DE PAGO**

SUMA ALZADA.

**7. SISTEMA DE ENTREGA**

No Aplica.

**8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	BALANZA ANALITICA	01	(G)

**8.1. Características Técnicas Mínimas Requeridas:**

- Capacidad 220 gr
- Divisiones 0.1 mg
- Pantalla de cristal líquido de gran contraste
- Tiempo de estabilización 2 segundos
- Respetabilidad (g) 0.0001
- Linealidad (g) 0.0002
- Protector contra corrientes de aire totalmente de vidrio
- Interfaz de datos RS232-C bidireccional
- Protección contra la sobrecarga integrada
- 4 niveles digitales de filtro para adaptar la balanza a las condiciones del lugar de instalación
- Energía +/-240 V





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



IMARPE  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 8.2. Embalaje, Rotulación o Etiquetado

### Embalaje

El bien debe ser entregado en caja de cartón o madera según sea el caso y en la parte interna los accesorios y componentes deberán estar cubierta con espuma o teknopor que evite golpe alguno al equipo y partes del bien, de manera tal que asegure su integridad para entregarlo en óptimas condiciones al usuario durante el tránsito desde las instalaciones del proveedor al lugar de entrega indicado por IMARPE.

### Rotulado

Deberá ser rotulado con la viñeta de “Frágil”, debiendo consignarse el nombre del equipo, fecha de fabricación, lugar de procedencia, y otros detalles técnicos que la empresa considere.

### Transporte y seguros

El vehículo de transporte hacia las instalaciones de Imarpe debe cumplir con todas las condiciones de seguridad para su traslado adecuado que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

## 8.3 Acondicionamiento, Instalación y Puesta en funcionamiento

El Laboratorio de Geología Marina y El Área Funcional de Investigaciones en Oceanografía en Investigaciones en Oceanografía Química y Geología (AFIOQG) de la Sede Central IMARPE, en coordinación con el proveedor tendrá en cuenta la operatividad del equipo de acuerdo a las indicaciones del fabricante, para su correcto acondicionamiento e instalación del equipo con sus accesorios.

El proveedor realizará el traslado, instalación y configuración del equipo en el Laboratorio de Geología Marina (sede central del IMARPE), así mismo realizará la instalación y configuración del sistema, en la sede central de IMARPE, teniendo en cuenta la operatividad de acuerdo a las indicaciones del fabricante. Cabe resaltar que durante las pruebas de funcionamiento el equipo deberá estar calibrada electrónicamente y usar sus pesas patrón correspondientes al sistema.

Para el proceso de instalación, el proveedor lo realizará a todo costo, incluirá el traslado del sistema hasta el Laboratorio de Geología Marina en la Sede Central de IMARPE, los accesorios y materiales necesarios, así como el personal que realizará la instalación, para tal efecto deberá hacer una visita in situ a los lugares indicados por el IMARPE.

El proveedor deberá adoptar las normas de seguridad ocupacional del personal instalador del equipo, los mismos que deberán contar con indumentaria de trabajo EPP – Equipo de Protección Personal (guantes, lentes de protección, entre otros). Asimismo, el personal que realizará la instalación deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo vigente.

## 8.4 Soporte técnico





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El soporte técnico será por un (01) año, las consultas se realizarán vía telefónica, correo electrónico, pagina web del proveedor por el periodo de soporte y mantenimiento. El soporte on-line serán durante las horas laborables (8.00 am a 4.30 pm) x 05 días de la semana (lunes a viernes) con 24 horas de tiempo de respuesta, durante el periodo de garantía.

### 8.5 Garantía comercial

El Período de garantía solicitada deberá ser de (un año), contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la prestación del bien, es decir con la entrega, su instalación, puesto en funcionamiento y capacitación al personal.

En caso que el bien presente defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía este debe ser evaluado por el proveedor y si es el caso cambiarlo por un nuevo producto en el más breve plazo.

## 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL CLAVE

### 9.1. Del proveedor

- Con número de RUC activo y condición de Habido.
- Persona Natural o jurídica inscrita obligatoriamente en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para Contratar con el Estado.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) mensual o anual.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor ofertado, por servicios iguales al objeto de la convocatoria que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero.

### 9.2. Del personal

Se requerirá de un (01) Profesional en la carrera de Ingeniería Mecánica, Eléctrica o técnico en Electrónica que tenga experiencia en labores de instalación y puesta en funcionamiento de bienes iguales o similares (Balanza Analítica etc. ) al objeto de la convocatoria.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

### 9.3 Lugar

La entrega del bien será en el Laboratorio de Geología Marina de la sede central del IMARPE (ubicado en la Calle General Valle y General Gamarra Chucuto –Callao S/N –, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:00 am a 04:30 pm

### 9.4. Plazo

El plazo de la ejecución de la prestación (Que incluye la entrega del bien, su instalación, puesto en funcionamiento y capacitación al personal), deberá realizarse dentro de un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la Orden de Compra y/o perfeccionamiento del contrato.

## 10.0 MEDIDAS DE CONTROL

### 10.1. Áreas que supervisan:

El Laboratorio de Geología Marina del IMARPE (sede central) se hará responsable de la supervisión técnica de la entrega del bien y supervisión de las pruebas de funcionamiento.

### 10.2. Áreas que coordinarán con el proveedor:

El Laboratorio de Geología Marina del IMARPE (sede central, se hará responsable de la coordinación con el proveedor.

## 11. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el área de ALMACÉN y la conformidad será otorgada por el Área Funcional de Investigaciones en Oceanografía Química y Geología - Dirección General de Investigaciones Oceanográficas y Cambio Climático. en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, se comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

El pago se realizará luego de efectuada la prestación, esta se efectuará en un pago único, una vez cumplida con la prestación realizada.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del Área Funcional de Logística e Infraestructura (AFLEI)
- Acta de conformidad por la prestación efectuada emitida por el Área Funcional de Investigaciones en Oceanografía Química y Geología – Dirección General de Investigaciones Oceanográficas y Cambio Climático.
- Comprobantes de pago (factura y guía de remisión).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de este.

## 13. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

## 14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **16. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



IMARPE  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un **plazo no menor de un año** contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.

## 19. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud de la contratación, asimismo deberá mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, de lo contrario, IMARPE, se verá facultada a ejercer las acciones legales que correspondan.

---

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA

