	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA PREVENCIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección Regional de Ancash Dirección de Epidemiología
Actividad del POI	"MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA RED DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL ÁMBITO REGIONAL"
Denominación de la Contratación:	Servicios de impresión en general para la Dirección de Epidemiología.
Descripción de la necesidad / CMN:	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CALENDARIOS EPIDEMIOLÓGICO 2026.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios contratados, permitirá establecer condiciones de operatividad que permita al personal de la Dirección de Epidemiología desempeñar adecuadamente sus funciones, cumplimiento con las Actividades de acuerdo al ROF

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Los servicios contratados, permitirán mantener operatividad administrativa y técnica de la Dirección de Epidemiología, garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios de operatividad.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Un sistema de vigilancia epidemiológica debe estar preparado para detectar brotes o epidemias de las enfermedades sujetas a vigilancia dentro de ellas el Brote de Dengue. Ante el constante riesgo de aparición de las mismas, es necesario fortalecer el funcionamiento del sistema de vigilancia rutinario con la implementación y puesta en práctica de nuevas estrategias de intervención, para tener la certeza de detección de todos los casos sospechosos o probables de las enfermedades, para lo cual se utilizan las definiciones de caso de cada una de ellas.

Al evaluar un sistema de vigilancia hay que analizar varios elementos del proceso de vigilancia y del sistema de información, de los cuales deben tenerse en cuenta diversos aspectos.

Para todo ello es necesario que nuestros pares en las diferentes unidades notificantes deban estar identificados los equipos y contar con los insumos necesarios para su desempeño como representantes del sector salud en el ámbito de la Dirección Regional de Salud Ancash.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- Descripción del servicio a contratar

Descripción	Cantidad
SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE CALENDARIOS EPIDEMIOLÓGICO DE PARED 2026 – SEGÚN MODELO DISTRIBUIDO A NIVEL DE RED Y HOSPITALES DEL ÁMBITO REGIONAL	2,000 unidades



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA PREVENCIÓN Y CONTROL	DIRECCION DE EPIDEMIOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

4.1. Actividades

Planificación previa

- La atención se desarrollará según la asistencia de los participantes en la reunión programada por la Dirección de Epidemiología

Preparación del espacio

- Acondionará una mesa según disposición del Ambiente

Recepción y distribución

- Organizar la entrega de refrigerios de manera individual
- Garantizar el uso de guantes, mascarillas o gorros si aplica

Control de calidad y seguridad

- Verificar temperatura de alimentos, presentación y estado de conservación
- Aplicar protocolos de higiene y manipulación segura

4.2. Lugar y plazo de prestación del servicio.

4.2.1. Lugar: Almacén de las 06 redes de salud y 03 hospitales referenciales del ámbito regional, según cuadro de distribución (Presentar declaración jurada de entrega)

4.2.2. Plazo: 30 días calendarios luego de ser notificado la O.S.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

- El Proveedor debe ser una persona natural o Jurídica con RUC activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con RNP vigente.

5.1 Experiencia del Proveedor (haber realizado un servicio relacionado al objeto de la convocatoria.

VI. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

Según lo manifestado en la descripción del servicio a contratar.

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.


7.2. Confidencialidad

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad, a los que tenga acceso en la ejecución de la prestación.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que, debido al presente servicio vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

7.3. Conformidad: la conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria, al concluir el servicio a contratar.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA PREVENCIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7.4. Constancia de prestación de servicios

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad

- 7.5. **Del pago:** La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en [SEÑALAR SI ES PAGO ÚNICO O EN ARMADAS], después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

- Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación
 - comprobante de pago, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
 - Carta de autorización CCI.
 - Suspensión de cuarta categoría (de corresponder)
 - Copia de su orden de servicios o contrato.
- Informe de conformidad.

VIII. MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

La oferta y/o propuesta económica deberá ser presentada a través de mesa de partes de la entidad y/o vía electrónica a través de la dirección señalada por la oficina de abastecimiento, conteniendo la documentación requerida en los requisitos

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

IX. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula


$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.]



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA PREVENCIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Para establecer estas penalidades, se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los porcentajes o montos que le corresponden aplicar en cada caso, así como también, la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de los incumplimientos]

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

X. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XI. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.


b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferrir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA PREVENCIÓN Y CONTROL	DIRECCION DE EPIDEMIOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.


XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIII. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA PREVENCIÓN Y CONTROL	DIRECCION DE EPIDEMIOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

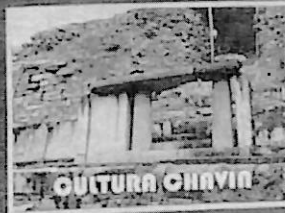
XIV. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud
Mg. Jaime L. Salazar Vargas
EPIDEMIOLOGÍA
C.B.P. Nº 1780

CALENDARIO EPIDEMIOLOGICO 2025

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH



ABRIL

SE	D	L	M	M	J	V	S
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

MAYO

SE	D	L	M	M	J	V	S
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

JUNIO

SE	D	L	M	M	J	V	S
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

JULIO

SE	D	L	M	M	J	V	S
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

AGOSTO

SE	D	L	M	M	J	V	S
31					1	2	
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

SEPTIEMBRE

SE	D	L	M	M	J	V	S
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

OCTUBRE

SE	D	L	M	M	J	V	S
40			1	2	3	4	
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE

SE	D	L	M	M	J	V	S
44						1	
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

DICIEMBRE

SE	D	L	M	M	J	V	S
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

2026

22 de septiembre: Día de la Epidemiología Peruana
Feriados

ENERO

SE	D	L	M	M	J	V	S
53					1	2	3
01	4	5	6	7	8	9	10
02	11	12	13	14	15	16	17
03	18	19	20	21	22	23	24
04	25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO

SE	D	L	M	M	J	V	S
05	1	2	3	4	5	6	7
06	8	9	10	11	12	13	14
07	15	16	17	18	19	20	21
08	22	23	24	25	26	27	28

MARZO

SE	D	L	M	M	J	V	S
09	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

ABRIL

SE	D	L	M	M	J	V	S
13			1	2	3	4	
14	5	6	7	8	9	10	11
15	12	13	14	15	16	17	18
16	19	20	21	22	23	24	25
17	26	27	28	29	30		

MAYO

SE	D	L	M	M	J	V	S
17					1	2	
18	3	4	5	6	7	8	9
19	10	11	12	13	14	15	16
20	17	18	19	20	21	22	23
21	24	25	26	27	28	29	30
22	31						

JUNIO

SE	D	L	M	M	J	V	S
22		1	2	3	4	5	6
23	7	8	9	10	11	12	13
24	14	15	16	17	18	19	20
25	21	22	23	24	25	26	27
26	28	29	30				

JULIO

SE	D	L	M	M	J	V	S
26			1	2	3	4	
27	5	6	7	8	9	10	11
28	12	13	14	15	16	17	18
29	19	20	21	22	23	24	25
30	26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

SE	D	L	M	M	J	V	S
30					1		
31	2	3	4	5	6	7	8
32	9	10	11	12	13	14	15
33	16	17	18	19	20	21	22
34	23	24	25	26	27	28	29
35	30	31					

SEPTIEMBRE

SE	D	L	M	M	J	V	S
35			1	2	3	4	5
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30			

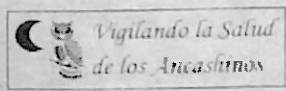
ENFERMEDADES Y EVENTOS SUJETOS A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Código de enfermedad CIE-10

Notificación inmediata dentro de las 24 horas

ABO	LABORIOSO (ANTIG)
ABO 001	COVID-19
ABO 002	COVID-19
ABO 003	COVID-19
ABO 004	COVID-19
ABO 005	COVID-19
ABO 006	COVID-19
ABO 007	COVID-19
ABO 008	COVID-19
ABO 009	COVID-19
ABO 010	COVID-19
ABO 011	COVID-19
ABO 012	COVID-19
ABO 013	COVID-19
ABO 014	COVID-19
ABO 015	COVID-19
ABO 016	COVID-19
ABO 017	COVID-19
ABO 018	COVID-19
ABO 019	COVID-19
ABO 020	COVID-19
ABO 021	COVID-19
ABO 022	COVID-19
ABO 023	COVID-19
ABO 024	COVID-19
ABO 025	COVID-19
ABO 026	COVID-19
ABO 027	COVID-19
ABO 028	COVID-19
ABO 029	COVID-19
ABO 030	COVID-19
ABO 031	COVID-19
ABO 032	COVID-19
ABO 033	COVID-19
ABO 034	COVID-19
ABO 035	COVID-19
ABO 036	COVID-19
ABO 037	COVID-19
ABO 038	COVID-19
ABO 039	COVID-19
ABO 040	COVID-19
ABO 041	COVID-19
ABO 042	COVID-19
ABO 043	COVID-19
ABO 044	COVID-19
ABO 045	COVID-19
ABO 046	COVID-19
ABO 047	COVID-19
ABO 048	COVID-19
ABO 049	COVID-19
ABO 050	COVID-19
ABO 051	COVID-19
ABO 052	COVID-19
ABO 053	COVID-19
ABO 054	COVID-19
ABO 055	COVID-19
ABO 056	COVID-19
ABO 057	COVID-19
ABO 058	COVID-19
ABO 059	COVID-19
ABO 060	COVID-19
ABO 061	COVID-19
ABO 062	COVID-19
ABO 063	COVID-19
ABO 064	COVID-19
ABO 065	COVID-19
ABO 066	COVID-19
ABO 067	COVID-19
ABO 068	COVID-19
ABO 069	COVID-19
ABO 070	COVID-19
ABO 071	COVID-19
ABO 072	COVID-19
ABO 073	COVID-19
ABO 074	COVID-19
ABO 075	COVID-19
ABO 076	COVID-19
ABO 077	COVID-19
ABO 078	COVID-19
ABO 079	COVID-19
ABO 080	COVID-19
ABO 081	COVID-19
ABO 082	COVID-19
ABO 083	COVID-19
ABO 084	COVID-19
ABO 085	COVID-19
ABO 086	COVID-19
ABO 087	COVID-19
ABO 088	COVID-19
ABO 089	COVID-19
ABO 090	COVID-19
ABO 091	COVID-19
ABO 092	COVID-19
ABO 093	COVID-19
ABO 094	COVID-19
ABO 095	COVID-19
ABO 096	COVID-19
ABO 097	COVID-19
ABO 098	COVID-19
ABO 099	COVID-19
ABO 100	COVID-19

OFICINA REGIONAL DE EPIDEMIOLOGÍA DIRES - ANCASH
 Av. 27 de Noviembre N° 1544 - Huaraz
 Central Telefónica: (043) 42 - 7184 / (043) 42 - 1321
 La notificación semanal de las Redes de Salud a la DIRESA se realiza los días Lunes antes de las 14 hrs.
 Notificaciones: epiancash@dge.gob.pe



Notificación Semanal

ABO	LABORIOSO (ANTIG)
ABO 101	COVID-19
ABO 102	COVID-19
ABO 103	COVID-19
ABO 104	COVID-19
ABO 105	COVID-19
ABO 106	COVID-19
ABO 107	COVID-19
ABO 108	COVID-19
ABO 109	COVID-19
ABO 110	COVID-19
ABO 111	COVID-19
ABO 112	COVID-19
ABO 113	COVID-19
ABO 114	COVID-19
ABO 115	COVID-19
ABO 116	COVID-19
ABO 117	COVID-19
ABO 118	COVID-19
ABO 119	COVID-19
ABO 120	COVID-19
ABO 121	COVID-19
ABO 122	COVID-19
ABO 123	COVID-19
ABO 124	COVID-19
ABO 125	COVID-19
ABO 126	COVID-19
ABO 127	COVID-19
ABO 128	COVID-19
ABO 129	COVID-19
ABO 130	COVID-19
ABO 131	COVID-19
ABO 132	COVID-19
ABO 133	COVID-19
ABO 134	COVID-19
ABO 135	COVID-19
ABO 136	COVID-19
ABO 137	COVID-19
ABO 138	COVID-19
ABO 139	COVID-19
ABO 140	COVID-19
ABO 141	COVID-19
ABO 142	COVID-19
ABO 143	COVID-19
ABO 144	COVID-19
ABO 145	COVID-19
ABO 146	COVID-19
ABO 147	COVID-19
ABO 148	COVID-19
ABO 149	COVID-19
ABO 150	COVID-19

Notificación Mensual

ABO	LABORIOSO (ANTIG)
ABO 151	COVID-19
ABO 152	COVID-19
ABO 153	COVID-19
ABO 154	COVID-19
ABO 155	COVID-19
ABO 156	COVID-19
ABO 157	COVID-19
ABO 158	COVID-19
ABO 159	COVID-19
ABO 160	COVID-19
ABO 161	