

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA

: Área de Administración

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

: Adquisición de material de escritorio para las oficinas administrativas del área de administración.

I.- FINALIDAD PUBLICA.

El presente requerimiento tiene por finalidad proveer de suministros (material de escritorio: papel bond y tóner de impresión) para las diferentes oficinas de la Ugel La Unión. Esto para brindar condiciones óptimas para el desempeño óptimo de cada servidor público.

II.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la adquisición de material de escritorio (Papel Bond y Tóner de impresión) para las oficinas administrativas de la Sede.

III.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| Suministro | Características |
|--------------------------------|--|
| Papel bond A4 | Color: blanco Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Gramaje: 75 GR/M2 |
| Papel bond A4 – colores varios | Color: colores varios Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Modelo: papel bond arco iris. |
| Papel bond A3 | Color: blanco Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Gramaje: 80gr |

| Suministro tóner | Características |
|-------------------------|---|
| TK 1175 NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 3102 NEGRO | Rendimiento: 12500 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 1147 NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 112 NEGRO | Rendimiento: 6000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 142 NEGRO | Rendimiento: 6000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 6307 NEGRO | Rendimiento: 35000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 8117M MAGENTA | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: original |
| TK 8117Y AMARILLO | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: amarillo |
| TK 8117C CIAN | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: amarillo |

| | |
|--------------------|--|
| TK 8117K NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro Tipo: original |
| 58A CF258A NEGRO | Rendimiento: 3000 pg. Color: negro Tipo: original |
| TINTA 504 NEGRO | Rendimiento: 7500 pg. Color: negro Tipo: original |
| TINTA 504 CIAN | Rendimiento: 6000 pg. Color: cian Tipo: original |
| TINTA 504 AMARILLO | Rendimiento: 6000 pg. Color: amarillo Tipo: original |
| TINTA 504 MAGENTA | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: original |

Cantidad por áreas

| CENTRO DE COSTO | 717200050 227 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | 717200050 497 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS | 717200050 225 B PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A3. | 767400062 640 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 1175 NEGRO | 767400062 063 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 3102 NEGRO | 767400061 508 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 1147 NEGRO | 767400060 750 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 112 NEGRO | 767400060 746 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 142 1T02H5OU S0 NEGRO | 767400062 198 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 6307 NEGRO | 767400062 773 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117M MAGENTA | 767400062 774 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117Y AMARILLO | 767400062 775 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117C CIAN | 767400062 776 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117K NEGRO | 767400062 983 B TONER DE IMPRESIO N PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO | 767400052 377 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD. REF. T504120AL NEGRO | 767400052 378 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD. REF. T504220AL CIAN | 767400052 379 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD. REF. T504420AL AMARILLO | 767400052 380 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD. REF. T504320AL MAGENTA | |
|------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|--|
| ADMINISTRACIÓN - JEFATURA | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secretaría de Administración | 10 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proyectos Nexus | 6 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABASTECIMIENTO | 20 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | 2 | |
| Apoyo - Viaticos | 10 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Almacén | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTROL PATRIMONIAL | 6 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD | 6 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| TESORERIA | 6 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| RRHH | 6 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMATICA | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| ESCALAFÓN | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| BIENESTAR SOCIAL | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANILLAS | 4 | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |

IV.- GARANTÍA COMERCIAL

El postor ganador garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencias de los materiales por un periodo de 12 meses.

V.- MUESTRAS.

No Aplica.

VI.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- RUC en estado ACTIVO y HABIDO.
- Registro Nacional de Proveedores – (RNP) vigente para compras mayores a 1 UIT
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Contar con CCI, activo vinculado a su RUC

VII.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar.

Los bienes serán en entregados en el almacén de la UGEL LA UNIÓN, sito en CALLE INDEPENDENCIA Nro 201 - COTAHUASI – LA UNIÓN - AREQUIPA.

Plazo.

Según plazos establecido en el Acuerdo Marco EXT-CE-2021-6 IMPRESORAS, CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA.

VIII.- CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación lo realizará el área usuaria. Asimismo, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción.

IX.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme se efectuó la entrega del bien:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los párrafos anteriores.

X.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, cuando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI.- PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1 para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25.
 - b.2 para obras F= 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar pago de gastos generales de ningún tipo.

XII.- RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La resolución contractual se realizará de conformidad al artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento.

XIII.- OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XV AFECTACION PRESUPUESTAL.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| PROGRAMA | : 9001 |
| META | : 033 |
| ESPECIFICA DE GASTO | : 23.15.12 |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | : 1 Recursos Ordinarios |
| RUBRO | : 00 Recursos Ordinarios |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA

: Área de AGP / AGI

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

: Adquisición de material de escritorio para las oficinas administrativas del área de AGI / AGP

I.- FINALIDAD PUBLICA.

El presente requerimiento tiene por finalidad proveer de suministros (material de escritorio: papel bond y tóner de impresión) para las diferentes oficinas de la Ugel La Unión. Esto para brindar condiciones óptimas para el desempeño óptimo de cada servidor público.

II.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la adquisición de material de escritorio (Papel Bond y Tóner de impresión) para las oficinas administrativas de la Sede.

III.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| Suministro | Características |
|--------------------------------|--|
| Papel bond A4 | Color: blanco Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Gramaje: 75 GR/M2 |
| Papel bond A4 – colores varios | Color: colores varios Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Modelo: papel bond arco iris. |
| Papel bond A3 | Color: blanco Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Gramaje: 80gr |

| Suministro tóner | Características |
|-------------------------|---|
| TK 1175 NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 3102 NEGRO | Rendimiento: 12500 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 1147 NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 112 NEGRO | Rendimiento: 6000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 142 NEGRO | Rendimiento: 6000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 6307 NEGRO | Rendimiento: 35000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 8117M MAGENTA | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: original |
| TK 8117Y AMARILLO | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: amarillo |
| TK 8117C CIAN | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: amarillo |

| | |
|--------------------|--|
| TK 8117K NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro Tipo: original |
| TN 323 NEGRO | Rendimiento: 23000 pg. Color: negro Tipo: original |
| 58A CF258A NEGRO | Rendimiento: 3000 pg. Color: negro Tipo: original |
| TINTA 504 NEGRO | Rendimiento: 7500 pg. Color: negro Tipo: original |
| TINTA 504 CIAN | Rendimiento: 6000 pg. Color: cian Tipo: original |
| TINTA 504 AMARILLO | Rendimiento: 6000 pg. Color: amarillo Tipo: original |
| TINTA 504 MAGENTA | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: original |

Cantidad por áreas

| CENTRO DE COSTO | 717200050 227 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | 717200050 497 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS | 717200050 225 B PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A3. | 767400062 640 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 1175 NEGRO | 767400062 063 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 3102 NEGRO | 767400061 508 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 1147 NEGRO | 767400060 750 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 112 NEGRO | 767400060 746 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 142 1T02H50U S0 NEGRO | 767400062 198 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 6307 NEGRO | 767400062 773 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117M MAGENTA | 767400062 774 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117Y AMARILLO | 767400062 775 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117C CIAN | 767400062 776 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117K NEGRO | 767400062 983 B TONER DE IMPRESIO N PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO | 767400062 340 B TONER DE IMPRESIO N PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO | 767400052 377 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504120AL NEGRO | 767400052 378 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504220AL CIAN | 767400052 379 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504420AL AMARILLO | 767400052 380 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504320AL MAGENTA | |
|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|
| AGI - JEFATURA | 5 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANIFICACIÓN | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTADÍSTICA | 5 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| INFRAESTRUCTURA | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINANZAS | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGP - JEFATURA | 15 | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| Secretaria de AGP | 6 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACIÓN INICIAL | 6 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACION EBR PRIMARIA | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACION PRIMARIA EIB | 6 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACION EBR PRIMARIA - I | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACION MATEMÁTICA | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACION COMUNICACIÓN | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ESP. EDUCACION HGE | 6 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| ESP. EDUCACION CULTURA Y DEPORTE | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV.- GARANTÍA COMERCIAL

El postor ganador garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencias de los materiales por un periodo de 12 meses.

V.- MUESTRAS.

No Aplica.

VI.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- RUC en estado ACTIVO y HABIDO.
- Registro Nacional de Proveedores – (RNP) vigente para compras mayores a 1 UIT
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Contar con CCI, activo vinculado a su RUC

VII.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar.

Los bienes serán en entregados en el almacén de la UGEL LA UNIÓN, sito en CALLE INDEPENDENCIA Nro 201 - COTAHUASI – LA UNIÓN - AREQUIPA.

Plazo.

Según plazos establecido en el Acuerdo Marco EXT-CE-2021-6 IMPRESORAS, CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA.

VIII.- CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación lo realizará el área usuaria. Asimismo, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción.

IX.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme se efectuó la entrega del bien:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los párrafos anteriores.

X.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, cuando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI.- PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1 para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25.
 - b.2 para obras F= 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar pago de gastos generales de ningún tipo.

XII.- RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La resolución contractual se realizará de conformidad al artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento.

XIII.- OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XV AFECTACION PRESUPUESTAL.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| PROGRAMA | : 9001 |
| META | : 033 |
| ESPECIFICA DE GASTO | : 23.15.12 |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | : 1 Recursos Ordinarios |
| RUBRO | : 00 Recursos Ordinarios |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA

: Área de Dirección General

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

: Adquisición de material de escritorio para las oficinas administrativas del área de Dirección General.

I.- FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento tiene por finalidad proveer de suministros (material de escritorio: papel bond y tóner de impresión) para las diferentes oficinas de la Ugel La Unión. Esto para brindar condiciones óptimas para el desempeño óptimo de cada servidor público.

II.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la adquisición de material de escritorio (Papel Bond y Tóner de impresión) para las oficinas administrativas de la Sede.

III.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| Suministro | Características |
|--------------------------------|--|
| Papel bond A4 | Color: blanco Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Gramaje: 75 GR/M2 |
| Papel bond A4 – colores varios | Color: colores varios Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Modelo: papel bond arco iris. |
| Papel bond A3 | Color: blanco Unidad de despacho: resma (500 hojas de papel) Gramaje: 80gr |

| Suministro tóner | Características |
|-------------------------|---|
| TK 1175 NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 3102 NEGRO | Rendimiento: 12500 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 1147 NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 112 NEGRO | Rendimiento: 6000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 142 NEGRO | Rendimiento: 6000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 6307 NEGRO | Rendimiento: 35000 pg. Color: negro. Tipo: original |
| TK 8117M MAGENTA | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: original |
| TK 8117Y AMARILLO | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: amarillo |
| TK 8117C CIAN | Rendimiento: 6000 pg. |

| | |
|--------------------|--|
| | Color: magenta Tipo: amarillo |
| TK 8117K NEGRO | Rendimiento: 12000 pg. Color: negro Tipo: original |
| 58A CF258A NEGRO | Rendimiento: 3000 pg. Color: negro Tipo: original |
| TINTA 504 NEGRO | Rendimiento: 7500 pg. Color: negro Tipo: original |
| TINTA 504 CIAN | Rendimiento: 6000 pg. Color: cian Tipo: original |
| TINTA 504 AMARILLO | Rendimiento: 6000 pg. Color: amarillo Tipo: original |
| TINTA 504 MAGENTA | Rendimiento: 6000 pg. Color: magenta Tipo: original |

Cantidad por áreas

| CENTRO DE COSTO | 717200050 227 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | 767400062 | 767400061 | 767400062 | 767400052 | 767400052 | 767400052 | 767400052 |
|-------------------------|--|---|---|---|--|---|---|--|
| | | 063 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 3102 NEGRO | 508 B TONER DE IMPRESIO N PARA KYOCERA COD. REF. TK 1147 NEGRO | 983 B TONER DE IMPRESIO N PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO | 377 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504120AL NEGRO | 378 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504220AL CIAN | 379 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504420AL AMARILLO | 380 B TINTA DE IMPRESIO N PARA EPSON COD.REF. T504320AL MAGENTA |
| DIRECCIÓN GENERAL | 10 | | | | | | | |
| Secretaría de Dirección | 6 | | 1 | 2 | | | | |
| ASESORIA LEGAL | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MESA DE PARTES | 5 | 1 | | | | | | |

IV.- GARANTÍA COMERCIAL

El postor ganador garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencias de los materiales por un periodo de 12 meses.

V.- MUESTRAS.

No Aplica.

VI.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- RUC en estado ACTIVO y HABIDO.
- Registro Nacional de Proveedores – (RNP) vigente para compras mayores a 1 UIT
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Contar con CCI, activo vinculado a su RUC

VII.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar.

Los bienes serán en entregados en el almacén de la UGEL LA UNIÓN, sito en CALLE INDEPENDENCIA Nro 201 - COTAHUASI – LA UNIÓN - AREQUIPA.

Plazo.

Según plazos establecido en el Acuerdo Marco EXT-CE-2021-6 IMPRESORAS, CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA.

VIII.- CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación lo realizará el área usuaria. Asimismo, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción.

IX.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme se efectuó la entrega del bien:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los párrafos anteriores.

X.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, cuando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI.- PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1 para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25.
 - b.2 para obras F= 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar pago de gastos generales de ningún tipo.

XII.- RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La resolución contractual se realizará de conformidad al artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento.

XIII.- OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XV AFECTACION PRESUPUESTAL.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| PROGRAMA | : 9001 |
| META | : 033 |
| ESPECIFICA DE GASTO | : 23.15.12 |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | : 1 Recursos Ordinarios |
| RUBRO | : 00 Recursos Ordinarios |