

Formato N° 2

Términos de referencia para la contratación de servicios en contratos menores

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional - OCOIM	
Cuadro Multianual de Necesidades	Código	Denominación
	071100381931	Servicio de Monitoreo de Pagina Web y Redes Sociales
Actividad del POI/Acción EstratégicaPEI:	Acción Estratégica Institucional: AEI. 05.01 Instrumentos de Gestión Implementados en el ámbito del MIDAGRI. AOI00015505920: Elaboración de Material para Difusión en medios digitales.	
Denominación de la Contratación:	Servicio especializado de escucha activa en redes sociales	

<p>1. FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>Fortalecer la gestión de la información y la comunicación institucional del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) mediante la identificación, seguimiento y evaluación de opiniones, tendencias y contenidos en redes sociales, que permitan una oportuna y adecuada toma de decisiones estratégicas, la transparencia y la interacción efectiva con todos los usuarios y ciudadanía en general.</p>
<p>2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>Contratar un servicio especializado de escucha activa en redes sociales que permita al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) recopilar, sistematizar y evaluar información relevante generada en estas plataformas, con el fin de fortalecer la comunicación institucional, anticipar tendencias, gestionar la reputación del ministerio y dar soporte a una oportuna toma de decisiones estratégicas.</p>
<p>3. ANTECEDENTES:</p> <p>a) Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.</p> <p>b) Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.</p> <p>c) Resolución Ministerial Nro. 0516-2025 del 30 de diciembre de 2025; que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego consistente al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2026.</p>
<p>4. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO</p> <p><u>4.1. Escucha social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento de las principales plataformas digitales (Facebook, X, Instagram, TikTok, YouTube, y otras relevantes según necesidad). ✓ Identificación de tendencias, temas de interés, menciones y opiniones relacionadas con el MIDAGRI, políticas públicas y sector agrario. ✓ Reporte de aparición de 150 Keywords. (Con opción a cambio cuando el área usuaria requiera) ✓ Segmento a monitorear: Temas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Bonificación: Segmento general

Usuarios: 02 usuarios

Alertas: 09 personalizadas

Acceso APP: 04 usuarios

Reporte Automático diarios: 09 personalizados (la frecuencia será determinado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

N.º de menciones hasta 20,000

Funcionalidades de la Herramienta:

- ✓ Clasificación de audiencias de las redes sociales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, mediante perfiles, datos demográficos y ubicación geográfica, así como detección de grupos de interés.
- ✓ Detección de usuarios en redes sociales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, con alta capacidad de influencia, tanto favorables como críticos, que hagan referencia a la institución.
- ✓ Ranking en tiempo real de influenciadores de las redes sociales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- ✓ Análisis del grado de interacción de las audiencias de las redes sociales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego en los distintos canales en línea.
- ✓ Seguimiento estadístico del desempeño en Facebook de la cuenta del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- ✓ Seguimiento estadístico del desempeño en LinkedIn de la cuenta del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- ✓ Seguimiento estadístico del desempeño en TikTok de la cuenta del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- ✓ Seguimiento estadístico del desempeño en Instagram de la cuenta del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- ✓ Emisión automática de avisos informativos en redes sociales sobre escenarios de riesgo potencial y a la difusión de contenidos de interés vinculados a la entidad, a través de correo electrónico y Whatsapp.
- ✓ Generación y envío programado de informes automatizados de las redes sociales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego por correo electrónico.
- ✓ La plataforma permanecerá operativa y procesando datos de manera continua, las 24 horas del día, durante todo el periodo contractual, permitiendo el acceso a información en tiempo real.
- ✓ Los avisos enviados vía WhatsApp se emitirán de forma continua durante la vigencia del contrato, con el propósito de recibir información en tiempo real.
- ✓ Cada aviso deberá contener obligatoriamente los siguientes elementos:
 - **Medio y enlace:** origen de la información y su URL correspondiente.
 - **Cuenta:** perfil o usuario que publica el contenido.
 - **Resumen:** síntesis clara y concisa del suceso reportado.
 - **Sentimiento:** categorización del tono del contenido (positivo, negativo o neutral).
 - **Fecha y hora:** registro exacto de publicación o detección.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.1 Requisitos del Proveedor:

- a. Persona jurídica o natural
- b. Se encuentra inscrito en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.
- c. Registro Nacional de Proveedores – RNP Capítulo de Servicios.

5.2 Experiencia del proveedor en la especialidad:

- a) El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- b) Se consideran servicios similares a los siguientes: monitoreo de medios digitales, televisivo, radial de prensa digital.

Acreditación:

La experiencia del proveedor en la especialidad se acredita con un máximo de veinte (20) contrataciones, mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobantes de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV².

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.

c) Personal necesario:

Coordinador/a General

Actividades:

- ✓ Supervisar la cuenta y monitorear que el servicio que se brinde a la institución sea óptimo.
- ✓ Coordinar con los profesionales a su cargo el monitoreo de redes sociales y medios digital para el servicio al MIDAGRI.
- ✓ Será el enlace de la empresa de monitoreo ante cualquier requerimiento del MIDAGRI.

Formación académica:

Profesional titulado y/o bachiller en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social y/o Periodismo

Acreditación:

La formación académica será verificada en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso no esté en los registros en mención, deberá adjuntar copia del título.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación fehaciente de la cancelación. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

³ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes

Experiencia:

Experiencia específica de cinco (05) años realizando el servicio de monitoreo de redes sociales y medios digitales

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

d) Personal para el servicio de monitoreo.**Actividades:**

- ✓ Establecer las variables para el análisis.
- ✓ Estructurar la metodología de análisis de información que servirá como base para el análisis cualitativo y cuantitativo basado en variables que se definirán con el área usuaria una vez emitida la orden de servicio.

Formación académica:

Profesional titulado de las carreras de Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social y/o Periodismo

Acreditación:

La formación académica será verificada en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso no esté en los registros en mención, deberá adjuntar copia del título

Experiencia:

Experiencia específica de tres (03) años realizando seguimiento de redes sociales y medios digitales

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que

emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
 En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

7. SEGUROS

No corresponde

8. PRESTACIONES ACCESORIAS

Servicio al cliente:

- ✓ El servicio debe brindarse de lunes a domingo las 24 horas del día.
- ✓ Correo centralizado de atención de consultas.
- ✓ Gestiones posibles durante el fin de semana, ingreso de nuevos Keywords, ajustes en alertas automáticas, consulta sobre el uso de la herramienta.

- ✓ El contratista enviará al área usuaria las alertas digitalizadas a los correos electrónicos, a través de un servicio de mensajería móvil (WhatsApp) y se mostrarán en el APP del contratista, con las noticias de interés de la institución que hayan sido difundidas en los programas informativos, políticos, programas especiales u otros que solicite la Entidad.

- ✓ 01 capacitación que tendrá una duración de 01 hora como mínimo y dos horas como máximo, de hasta cinco (05) usuarios que determine la OCOIM para el uso de la herramienta de investigación, análisis semántico y monitoreo, la misma que se debe realizar dentro de siete (07) calendarios contados a partir de notificada la orden de servicio o de la suscripción del contrato.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El proveedor establecerá el lugar desde donde desarrollará el servicio

PLAZO: El plazo de ejecución iniciará desde el mes de marzo 2026 hasta febrero 2027; para lo cual el área usuaria comunicará mediante correo electrónico al contratista.

ENTREGABLE	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO	RESULTADOS ESPERADOS
Primer Entregable	Mes de marzo	De acuerdo al numeral 10
Segundo Entregable	Mes de abril	De acuerdo al numeral 10
Tercer Entregable	Mes de mayo	De acuerdo al numeral 10
Cuarto Entregable	Mes Junio	De acuerdo al numeral 10
Quinto Entregable	Mes julio	De acuerdo al numeral 10

Sexto Entregable	Mes Agosto	De acuerdo al numeral 10
Séptimo Entregable	Mes de setiembre	De acuerdo al numeral 10
Octavo Entregable	Mes octubre	De acuerdo al numeral 10
Noveno Entregable	Mes noviembre	De acuerdo al numeral 10
Decimo Entregable	Mes diciembre	De acuerdo al numeral 10
Decimo Primer Entregable	Mes enero 2027	De acuerdo al numeral 10
Decimo Segundo Entregable	Mes febrero 2027	De acuerdo al numeral 10

10. ENTREGABLES

DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	PLAZO MAXIMO
Primer Entregable (marzo)	<p>Los Entregables serán presentados a través de un informe mensual que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reportes automáticos del mes ✓ Análisis del panorama general ✓ Evolución y sentimiento, temas de mayor mención ✓ Noticias más compartidas en redes sociales ✓ Participación de usuarios influyentes con respecto a las cuentas del MIDAGRI en redes sociales ✓ Reporte de tendencias (en el caso que los haya) logradas por el MIDAGRI ✓ Conclusiones y recomendaciones ✓ Perfil del público objetivo que sigue las cuentas en Redes Sociales del MIDAGRI ✓ Identificación de usuarios influyentes para con las Redes Sociales del MIDAGRI (aliados y detractores) ✓ Reporte de temas y categorías más compartidas incluyendo hashtag MIDAGRI ✓ Análisis semántico de los comentarios de las Redes Sociales del MIDAGRI, los cuales deberán ser entregado por el proveedor a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del MIDAGRI, dentro de los primeros siete (07) días calendarios del mes siguiente debiendo presentar los informes en la mesa de partes virtual del MIDAGRI, al link https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/, en el horario de 08:30 a 16:30 horas
Segundo Entregable (abril)	
Tercer Entregable (mayo)	
Cuarto Entregable (junio)	
Quinto Entregable (julio)	
Sexto Entregable (agosto)	
Séptimo Entregable (setiembre)	
Octavo Entregable (octubre)	
Noveno Entregable (noviembre)	
Decimo Entregable (diciembre)	
Decimo Primer Entregable (enero 2027)	
Decimo Segundo Entregable (febrero 2027)	
Informe Final (marzo 2027)	
Envío de boletín semanal de medición y	El Boletín mensual será enviado también

análisis de la información	a través del correo electrónico; jlmejia@midagri.gob.pe y comunicacion.digital@midagri.gob.pe
----------------------------	--

11. CONFORMIDAD (Artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069)

La conformidad será emitida por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, previo informe del especialista de prensa responsable, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a los indicado en el ítem 10)

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, se le comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento⁴, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley⁵.

En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pueda incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Artículo 67 Ley 32069 / Artículo 229.4 del Reglamento de la Ley 32069)

El servicio será cancelado en doce (12) armadas, incluye los impuestos de Ley, y se realizará luego de la conformidad de los entregables:

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE	PORCENTAJE DEL AVANCE
Primer Pago	Primer Entregable	9 %
Segundo Pago	Segundo Entregable	9 %
Tercer Pago	Tercer Entregable	9 %
Cuarto Pago	Cuarto Entregable	9 %
Quinto Pago	Quinto Entregable	8 %
Sexto Pago	Sexto Entregable	8 %
Séptimo Pago	séptimo Entregable	8 %
Octavo Pago	Octavo Entregable	8 %
Noveno Pago	Noveno Entregable	8 %

⁴ De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

⁵ b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

Decimo Pago	Decimo Entregable	8 %
Decimo Primer Pago	Decimo Primer Entregable	8 %
Decimo Segundo Pago	Decimo Segundo Entregable	8 %
TOTAL		100 %

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (5) días hábiles.

13. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

14. PENALIDADES (Artículo 120 Reglamento de la Ley 32069)

14.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

14.2. Otras penalidades

<i>Otras penalidades</i>

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Por cada hora de retraso en el envío de una alerta informativa o reporte o boletín de noticias	2 % UIT	Informe emitido por parte de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
2	Por el no envío de la alerta informativa o boletín de noticias	6 % UIT	Informe emitido por parte de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
3	Por errores de redacción en las alertas informativas y/o boletines de noticias, cifras o datos estadísticos, nombre y cargos de funcionarios o voceros del MIDAGRI, alteración de contenido que dio el vocero del MIDAGRI.	12 % UIT	Informe emitido por parte de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato menor correspondiente.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o

⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

parcialmente el contrato⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁹.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES

(Artículo 68 Ley 32069 / Artículo 229.3 del Reglamento de la Ley 32069)

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Son controversias materias de conciliación las siguientes:

- a. Resolución de contrato.
- b. Ampliación de plazo contractual.
- c. Recepción y conformidad de la prestación.
- d. Valorizaciones o metrados.
- e. Liquidación de contrato.
- f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.
- g. Controversias sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley 32069)
- h. Prestaciones accesorias
- i. Vicios ocultos
- j. otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

(Literal c) del Artículo 69.2 de la Ley 32069)

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

19. GARANTÍAS (Literal a) del Artículo 60 de la Ley 32069)

⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

No corresponde

20. OTROS (Artículo 229.1 reglamento)

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento.

La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes que se registra en la PLADICOP.