

PEDIDO DE COMPRA N°

000118


UNIDAD EJECUTORA : 405 HOSPITAL GENERAL DE JAEN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001047

Tipo Uso : Consumo

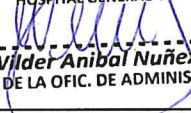
Dirección Solicitante : SERVICIO DE FARMACIA
Entregar a Sr(a) : DIAZ FLORES JHONY ALBERTO
Fecha : 16/02/2026
Actividad Operativa : C0141 18-3000681-5006276-5000702 - CONSULTA ESTOMATOLOGICA
Motivo : REQUERIMIENTO ANUAL DE DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0042	20	044	0096	0018	3000681	5006276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
492900120862	CAMPO DESCARTABLE DENTAL X 500	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
492900130056	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAEN

Q.F. Jhony A. Diaz Flores
C.Q.F.P. 19030
JEFE DE FARMACIA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL JAEN

Lic. Wilder Anibal Nuñez Roncal
JEFE DE LA OFIC. DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA Nº

000119

UNIDAD EJECUTORA : 405 HOSPITAL GENERAL DE JAEN

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001047

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE FARMACIA
Entregar a Sr(a) : DIAZ FLORES JHONY ALBERTO
Fecha : 16/02/2026
Actividad Operativa : C0142 18-3000681-5006276-5000703 - EXODONCIA SIMPLE
Motivo : REQUERIMIENTO ANUAL DE DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0042	20	044	0096	0018	3000681	5006276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
492900320017	CINTA MATRIZ METALICA DE 7 MM X 50 CM	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
492900410005	OXIDO DE ZINC X 450 G	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
492900420004	EUGENOL LIQUIDO X 20 ML	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
492900440010	HIDROXIDO DE CALCIO BASE Y CATALIZADOR 13 g/11 g (KIT)	2.3.1 8.2 1	6.00	UNIDAD
495100070264	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD GRANO FINO FISURA MEDIANA	2.3.1 8.2 1	40.00	UNIDAD
495100280026	PIEDRA ARKANSAS ALTA VELOCIDAD FLAMA	2.3.1 8.2 1	36.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAEN
CAJAMARCA
Q.F. Jhony A. Díaz Flores
C.Q.F.P. 19930
JEFE DE FARMACIA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL JAEN
CAJAMARCA
Lic. Wilder Anibal Nuñez Roncal
JEFE DE LA OFIC. DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA N°

000120

UNIDAD EJECUTORA : 405 HOSPITAL GENERAL DE JAEN

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001047

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE FARMACIA
Entregar a Sr(a) : DIAZ FLORES JHONY ALBERTO
Fecha : 16/02/2026
Actividad Operativa : C0143 18-3000681-5006276-5000704 - RESTAURACIONES DENTALES CON IONOMERO DE VIDRIO
Motivo : REQUERIMIENTO ANUAL DE DISPOSITIVO MEDICO, SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0042	20	044	0096	0018	3000681	5006276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
492900120634	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	2.3. 1 8. 2 1	6.00	UNIDAD

 GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAEN

Q.F. Jhony A. Díaz Flores
C.Q.F.P. 19040
JEFE DE FARMACIA

Firma del Solicitante

 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL JAEN

Lic. Wilder Anibal Nuñez Roncal
JEFE DE LA OFIC. DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

FICHA TÉCNICA N° 12

1. Denominación técnica:

Campos Descartables Dentales

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

Los campos descartables dentales proporcionan excelente protección durante los procedimientos clínicos. Están fabricados con panel de 2 pliegos y una barrera impermeable, lo que asegura una absorción eficaz y comodidad para el paciente durante los procedimientos dentales. Están disponibles en una variedad de colores y diseños para ajustarse a las preferencias del profesional y del paciente.

6. Indicación de uso:

Estos campos se utilizan en procedimientos clínicos odontológicos para cubrir y proteger al paciente, manteniendo un ambiente estéril y cómodo.

7. Componentes del dispositivo:

- **Panel de 2 pliegos**
- **Barrera impermeable**

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

Tamaño estándar para uso clínico.

10. Cantidad a pedir:

500 unidades



FICHA TÉCNICA N° 07

1. Denominación técnica:

Cinta Matriz Metálica de 7 mm X 50 cm

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

La cinta matriz metálica se utiliza para restauraciones de clases I y II con composites. Es un dispositivo mecánico que permite conferir al material restaurador la anatomía natural del diente durante el procedimiento de restauración dental.

6. Indicación de uso:

Este producto está indicado para la colocación en dientes durante el procedimiento de restauración con materiales compuestos, especialmente en restauraciones de clases I y II.

7. Componentes del dispositivo:

Cinta metálica

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

7 mm de ancho x 50 cm de largo

10. Cantidad a pedir:

8 unidades



FICHA TÉCNICA N° 02

Denominación técnica:

Eugenol Líquido X 20 mL

Unidad de medida:

Unidad

Grupo o Familia:

Odontología General

Descripción general:

El **eugenol** líquido es un compuesto utilizado en odontología como material para la fabricación de cementos dentales. Cuando se mezcla con óxido de zinc puro o con cualquier cemento a base de óxido de zinc, permite obtener un cemento dental de alta calidad, ideal para diversos procedimientos restauradores.

Indicación de uso:

Este producto está indicado para la elaboración de cementos dentales en tratamientos restauradores, como la fijación de coronas, puentes y otros trabajos protésicos.

Componentes del dispositivo:

- Eugenol líquido
- Excipientes

Condición biológica:

Aséptico

Dimensiones:

20 mL

Cantidad a pedir:

4 unidades



FICHA TÉCNICA N° 03

1. Denominación técnica:

Hidróxido de Calcio Base y Catalizador 13 g/11 g (Kit)

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

El hidróxido de calcio es una composición endurezible y rígida, producida a partir de la reacción de dos componentes: una pasta base y una pasta catalizadora. Ambos componentes deben mezclarse en el momento de su uso. Este material se utiliza principalmente para cubrir cavidades y protección de la pulpa en procedimientos restaurativos dentales.

6. Indicación de uso:

Está indicado para la cobertura de cavidades y protección de la pulpa en procedimientos restaurativos. Además, inhibe la polimerización de resinas compuestas utilizadas en restauraciones.

7. Componentes del dispositivo:

- 1 tubo de pasta base (13 g)
- 1 tubo de pasta catalizadora (11 g)

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

13 g (pasta base) y 11 g (pasta catalizadora)

10. Cantidad a pedir:

6 unidades



FICHA TÉCNICA N° 04

1. Denominación técnica:

**Fresa de Diamante de Alta Velocidad Grano Fino Fisura
Mediana**

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

La fresa de diamante de alta velocidad es utilizada para el pulido de las superficies dentarias preparadas con materiales restaurativos en tratamientos de Odontología Restauradora y Estética. También se utiliza para el desgaste de las superficies dentarias. Adicionalmente, puede ser empleada para reducir el esmalte interproximal en tratamientos de Ortodoncia.

6. Indicación de uso:

- **Pulido de superficies dentarias en tratamientos restaurativos y estéticos.**
- **Desgaste de superficies dentarias.**
- **Reducción de esmalte interproximal en ortodoncia.**

7. Componentes del dispositivo:

- **Fresa de diamante con grano fino**

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

Mediana

10. Cantidad a pedir: 40 unidades



FICHA TÉCNICA N° 05

1. Denominación técnica:

Óxido de Zinc 450 g

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

El óxido de zinc es un cemento dental considerado como protector pulpodentinario. Se utiliza para aislar la pulpa dental y la dentina de las agresiones que podrían sufrir si se dejaran expuestas después de la preparación de una cavidad. Estos materiales se clasifican de manera arbitraria como de alta o baja resistencia.

6. Indicación de uso:

Este producto se usa como protector pulpodentinario en procedimientos dentales, protegiendo la pulpa y la dentina de los efectos dañinos tras la preparación de cavidades.

7. Componentes del dispositivo:

Óxido de zinc

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

450 g

10. Cantidad a pedir:

2 unidades



FICHA TÉCNICA N° 10

1. Denominación técnica:

Piedra de Arkansas en Flama

2. Unidad de medida:

Kit

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

La piedra de Arkansas en flama es un instrumento abrasivo natural de óxido de aluminio de grano fino, utilizado principalmente para el acabado y pulido ultra fino de restauraciones (composite, cerámica). Su uso asegura un acabado suave sin dañar el esmalte dental.

6. Indicación de uso:

Este dispositivo se utiliza para el acabado y pulido de restauraciones dentales, como composite y cerámica, sin dañar el esmalte dental.

7. Componentes del dispositivo:

Piedras abrasivas de óxido de aluminio en forma de flama.

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

Estándar para el pulido dental.

10. Cantidad a pedir:

3 kits



FICHA TÉCNICA N° 01

1. Denominación técnica:

Resina Fotocurable Kit (Ac. Grabador + Componente) 4 Jeringas/4 g

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

4. Descripción general:

La resina fotocurable es un material de restauración sintético que se adhiere perfectamente al esmalte del diente. Presenta una gama de colores que iguala el tono y la translucidez del diente a restaurar, lo que asegura una restauración estética y funcional en los dientes.

5. Indicación de uso:

Este producto está indicado para restauraciones dentales, especialmente en áreas donde se requiere una alta precisión estética y durabilidad.

6. Componentes del dispositivo:

Resina fotocurable

Acido grabador

Componente para restauración dental

7. Condición biológica:

Aséptico

8. Dimensiones:

4 g por jeringa

10. Cantidad a pedir:

4 unidades



FICHA TÉCNICA N° 13

1. Denominación técnica:

Tira de Lija de Resina X 100

2. Unidad de medida:

Unidad

3. Grupo o Familia:

Odontología General

5. Descripción general:

La tira de lija de resina es ideal para el acabado y pulido de caras interproximal de resina. Se utiliza principalmente en procedimientos odontológicos para ajustar y perfeccionar restauraciones de resina, proporcionando un acabado fino y preciso.

6. Indicación de uso:

Esta tira de lija se utiliza en odontología para el acabado y pulido de caras interproximales de resina, especialmente en restauraciones dentales.

7. Componentes del dispositivo:

- **Tiras de lija de resina**

8. Condición biológica:

Aséptico

9. Dimensiones:

100 unidades por caja



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica	Servicio de Farmacia
Actividad del POI:	C0151 – Brindar una adecuada dispensación de Medicamentos y Productos Farmacéuticos.
Denominación de la contratación:	Adquisición Anual de DISPOSITIVOS MÉDICOS, para el Hospital General de Jaén.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la disponibilidad de Dispositivos Médicos, y abastecer oportunamente para 01 (un) Año de DISPOSITIVOS MÉDICOS, garantizando así una atención adecuada de los pacientes del Hospital General Jaén.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición Año de DISPOSITIVOS MÉDICOS, para el Hospital General de Jaén.

Ítem	Descripción del bien	Unid. Medida	Cantidad	Registro Sanitario
01	CAMPO DESCARTABLE DENTAL X 500	UNIDAD	2	SI
02	CINTA MATRIZ METALICA DE 7 MM X 50 CM	UNIDAD	8	NO
03	EUGENOL LIQUIDO X 20 ML	UNIDAD	2	SI
04	HIDROXIDO DE CALCIO BASE Y CATALIZADOR 13 g/11 g (KIT)	UNIDAD	6	SI
05	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD GRANO FINO FISURA MEDIANA	UNIDAD	40	NO
06	OXIDO DE ZINC X 450 G	UNIDAD	2	SI
07	PIEDRA ARKANSAS ALTA VELOCIDAD FLAMA	UNIDAD	36	NO
08	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	UNIDAD	4	SI
09	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	UNIDAD	6	NO

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3.1 Ficha Técnica

Se adjunta.

3.2 Fecha de vencimiento

Fecha de vencimiento mínima de 24 meses, desde el ingreso al Almacén.

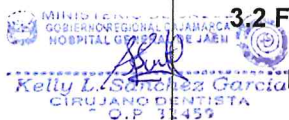
3.3 Compromiso de canje

El compromiso de canje aplicara para fechas de vencimiento en los rangos siguientes:

- Insumos Médicos: ≥ 18 meses; hasta < 24 meses.

Para productos con fecha de vencimiento en los rangos establecidos, anexar carta de compromiso de canje, con un máximo de 15 (quince) días hábiles para el recojo y reposición después de la notificación.

Los productos de canje deben tener fecha de vencimiento mínima de 18 meses, no se aceptarán fechas de vencimiento menores.



Kelly L. Sánchez García
CIRUJANO DENTISTA
O.P. 11459

3.4 Embalaje y rotulado

3.4.1 Embalaje

Los productos deben embalsarse de forma que garanticen su integridad, así como su adecuado almacenamiento, distribución y transporte.

- Cajas de cartón, plástico u otro de uso equivalente, nuevas y resistentes; que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento; asimismo que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.
- Cajas debidamente rotuladas, indicando el nombre del producto, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y el almacenamiento (en caso aplique).

3.4.2 Rotulado

El envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°016-2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias, cuando corresponda.

Asimismo, el producto no debe tener ningún tipo de rotulado u logotipo correspondiente a otra entidad (ejemplo: ESSALUD, FUERZAS ARMADAS, POLICIA NACIONAL, PROHIBIDA SU VENTA, etc.); solo debe considerarse lo contemplado en su Registro Sanitario de ser el caso.

IV. GARANTÍAS

No corresponde.

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- a. Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico del postor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- b. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente u otra norma de calidad equivalente, según lo descrito a continuación:

Para medicamentos y productos biológicos: Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que comprenda las áreas para la fabricación del bien ofertado, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.

Para Dispositivos Médicos: En el caso de fabricante nacional, copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM).

Para el caso de fabricante extranjero, del documento vigente que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, como: Certificado CE de la



Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen, según normativa vigente.

- c. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.

En el caso de que del postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre de la empresa que presta el servicio, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes.

En el caso que el postor sea un fabricante nacional, el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) incluye las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

- d. Copia simple de Resolución de autorización de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), además las resoluciones de autorización de los cambios en el Registro Sanitario, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada y el bien ofertado.

No se aceptarán ofertas de bienes cuyo Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre suspendido o cancelado.

Se aceptará Registro Sanitario en trámite de reinscripción según lo contemplado en los alcances del DS-016-2011-S.A., para lo cual, se acompañará a la copia de la Resolución Directoral del Registro Sanitario, la copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción antes del vencimiento del certificado, en los plazos establecidos según normativa vigente.

Deberá tenerse en cuenta que para aquellos bienes ofertados que no requieran Registro Sanitario, los postores podrán presentar la copia simple del documento emitido por DIGEMID o el listado emitido por dicha entidad, en los cuales, se consigne que el (los) bienes no requiere (n) Registro Sanitario.

- e. Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis o Informe de Inspección del Producto Terminado u otro documento equivalente del bien ofertado en donde se señalen los ensayos realizados, las especificaciones y los resultados obtenidos, de acuerdo a la Farmacopea vigente o norma de referencia autorizada en el Registro Sanitario del bien ofertado, por cada lote a entregar, con traducción al idioma español (de ser el caso).

En el caso que en el Certificado de Análisis u otro documento equivalente no hayan considerado todas las características específicas solicitadas en las especificaciones técnicas del bien, se deben presentar documentos técnicos emitidos o avalados por el fabricante, que certifiquen el cumplimiento de dichas características.

Nota:

- En el caso de renovación de Certificados de BPM, BPA; se aceptará la solicitud enviada a DIGEMID antes del vencimiento de los certificados, en los plazos establecidos según normativa vigente.
- La exigencia de la vigencia de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento equivalente que acredite el cumplimiento de normas de calidad específicas al tipo de bien; Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Registro Sanitario, aplica para todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.
- Para los documentos emitidos en el extranjero cuyo contenido se encuentre en idioma diferente al español, deben presentar la respectiva traducción por traductor público



juramentado o traductor colegiado certificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde.

VII. GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Reposición del (los) bien (es) en un tiempo no mayor a 15 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación.
- Período de garantía: 24 meses.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al (los) bien (es).
- Acreditación de garantía: Carta de compromiso u otro documento equivalente.

VIII. MUESTRAS

No corresponde.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- 9.1 Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- 9.2 Contar con RUC activo y habido
- 9.3 No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado

X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

10.1 Lugar

Almacén General del Hospital General de Jaén Av. Pakamuros 1289 Urb. Centro de Jaén (costado del vivero municipal) – Jaén - Cajamarca. Horario de Lunes a viernes de 7:30 a 13:00 y 14:30 hasta las 17 horas.

10.2 Plazo

Máximo 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra. En el caso de que el último día de entrega fuese un día no laborable para el almacén de la entidad (feriado o sábado o domingo), se considerará como último día para la entrega el primer día hábil siguiente.

La ejecución de la adquisición de DISPOSITIVOS MÉDICOS, se efectuará en 01 (una) entrega.

XI. CONFORMIDAD

11.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

Recepción

La recepción estará dada por el almacén general.

Conformidad

La Conformidad será otorgada por el Servicio de Farmacia.

En el caso de los siguientes productos, serán revisados previamente por las áreas usuarias finales, área de Odontología, la cual constará con sello y firma en la Orden de Compra.

11.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Revisión del bien al ingreso al almacén

La revisión del bien será realizada por el Químico Farmacéutico responsable del almacén de la entidad o el profesional que haga sus veces, así como del profesional representante



del área usuaria final (de ser el caso); y se llevará a cabo mediante verificación documentaria, muestreo aleatorio y evaluación organoléptica de las características físicas del bien.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

12.1 Forma y/o Modalidad de pago

Suma alzada.

12.2 Condiciones de pago

Prevía recepción del bien, para lo cual la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de bienes del SIGA.
- Comprobante de pago.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA ÚNICA.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- El contratista debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que asegure la conservación y protección íntegra de los productos, las mismas que serán verificadas al momento de la recepción en Almacén.

XIV. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Hospital General de Jaén puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.



- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de El Hospital General de Jaén.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con El Hospital General de Jaén.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a El Hospital General de Jaén el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS

Identificación de riesgo	análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo
Desabastecimiento	Evitar el desabastecimiento de Productos que impidan la atención al usuario	Media	Solicitar oportunamente las entregas	Control de Stock

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Dr. José Javier Oliva Ramos
CIRUJANO GENERAL / CMP: 70962
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

**Firma Área Usuaria y/o Técnica
Estratégica**