

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

1. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre del Gobierno Regional De Ucayali.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un locador de servicios como **Apoyo Técnico V**, en la oficina de Manejo Forestal Comunitario de la GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, del Gobierno Regional de Ucayali.


3. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere contratar los servicios de una persona natural como **Apoyo Técnico V**, en la oficina Manejo Forestal Comunitario, de la GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, el cual tiene como finalidad publica de resguardar, vigilar los bienes patrimoniales del estado, así como también de controlar el ingreso y salida del personal de la institución.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del presente servicio como **Apoyo Técnico V**, en la oficina de Manejo Forestal Comunitario, para brindar apoyo técnico a las comunidades nativas de la Región de Ucayali, fortaleciendo sus capacidades en el manejo forestal sostenible y comunitario, contribuyendo a la gestión eficiente de los recursos forestales y al desarrollo socioeconómico local en el marco de las competencias de la Gerencia Regional Forestal de Ucayali.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO



ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicios	Servicios como Apoyo Técnico V , en la oficina de Manejo Forestal Comunitario, de la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre Ucayali del Gobierno Regional de Ucayali.

5.1 Actividades a desarrollar:

- Evaluación de solicitudes de los Planes de Manejo Forestal (PGMF, PMFI, PO, DEMA), en Comunidades Nativas.
- Evaluación de Reformulaciones (PGMF, PO, PMF, y DEMA), de solicitudes de reingreso a parcela de corta y/o movilización de saldos y extinción de permisos.
- Evaluación de los Informes de ejecución anual y/o final de PMFI, PO y DEMA en Comunidades Nativas.
- Elaboración del Plan de Trabajo para Inspección ocular.

- Ejecución de Inspección Oculares de los Planes de Manejo Forestal de los Títulos Habilitantes en la Diferentes Modalidades de acceso al bosque, de acuerdo a los lineamientos aprobados.
- Prestar asistencia técnica a los titulares de Títulos habilitantes de las Diferentes Modalidades de acceso al bosque.
- Clasificar, ordenar e inventariar el acervo documentario de M.F.C.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

6.1 Formación Académica.

- ❖ Titulado en la carrera de Ingeniería Forestal y/o carreras afines.

Acreditación:

El título será verificado por los evaluados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe> según corresponda.

6.2 Experiencia:

- ❖ **Experiencia General** no menor de un (02) año en Entidades Públicas y/o Privadas.
- ❖ **Experiencia Específica** mínima de un (06) meses como Apoyo Técnico en Manejo Forestal Comunitario.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con copias simples de contratos u ordenes de servicios, constancia de prestación o comprobantes de pago.

6.3 Capacitación

- ❖ Participación en el Curso Virtual “**Sistemas de Información Geográfica Aplicado al Manejo Forestal: Elaboración de Mapa de Plan General de Manejo Forestal (PGMF)**”, organizado por el Capítulo de Ingenieros Forestales y el Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería (IEPEI) del Colegio de Ingenieros del Perú- Consejo Departamental de Ucayali, del 03 al 27 de octubre del 2025, haciendo un total de 40 horas Académicas (teóricos prácticos) CIP.
- ❖ Participación en el Curso Virtual “**Capacitación del Nivel Básico en la Lengua Shipibo-Konibo**”, con una Duración de 60 horas Académicas realizado el 01 de febrero al 16 de abril del 2024. Ministerio de Cultura.
- ❖ Participación como PONENTE en el taller de Capacitación denominado “**Comités de Vigilancia y Control Forestal Comunitario y Custodios Forestales y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas**” , “**Aprovechamiento Sostenible y Normatividad en Manejo Forestal Comunitario**” e “**Infracciones a la Ley N°29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre**”, a comuneros de la Comunidad Nativa Panaillo, Distrito de Callería, Provincia de Purús,



Provincia de Purús, Departamento de Ucayali, con un total de 6 horas efectivas, Realizado el día 13 de octubre de 2023.

- ❖ Asistente en el Curso de **“PLANIFICACION DE MANEJO FORESTAL SOSTENIBLE UTILIZANDO EL SIG QGIS 3.2”**, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO SUIZA Y LA COOPERACION ALEMANA PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTADA POR LA GIZ, A TRAVES DE PROAMBIENTE II, con un total de 20 horas pedagógicas Pucallpa, octubre 2018.
- ❖ Participación en el Taller: **“PROMOCIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE MANEJO FORESTAL COMUNITARIO (MFC)”** en el marco del proyecto: **“Mejora de la Gestión para el Manejo Forestal Sostenible (MFS) de los bosques comunales certificados en Ucayali”** Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre, Pucallpa, con un total de 12 horas efectivas, mayo de 2015.
- ❖ Participación en el Curso: **“NORMAS LEGALES PARA LA EVALUACION DE PLANES DE MANEJO FORESTAL Y ASPECTOS BASICOS PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES OCULARES EN COMUNIDADES NATIVAS”**, Dirección Ejecutiva Forestal y de Fauna Silvestre, con un total de 06 horas efectivas Pucallpa, febrero de 2015.
- ❖ Participación en el Curso: **“NORMAS LEGALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS RECURSOS NATURALES”**, Dirección Ejecutiva Forestal y de Fauna Silvestre, con un total de 06 horas Pucallpa, enero de 2015.
- ❖ Participación en el Curso: **“EXPERIENCIAS EN MONITOREO Y CONTROL FORESTAL ENTRE LA REGION UCAYALI (PERU) Y EL ESTADO DE ACRE (BRASIL)”** desarrollado el 20 y 21 de octubre de 2010, con un total de 12 horas efectivas en la ciudad de Pucallpa.

6.4 Otros

- ❖ Persona natural y/o jurídica.
- ❖ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- ❖ Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC
- ❖ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 Lugar:

Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre, ubicado en la Carretera Federico Basadre Km 4.200 interior 300 metros, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, (sin que ello implique vinculo contractual, debido a que el servicio no está sujeto a subordinación, ni horario laboral).



7.2 Plazo:

El servicio se realizará 130 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

8. PRODUCTO

Primer entregable del 2026: Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
Primer entregable del 2026	ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE Generalidades: Carta Informe Datos generales del servicio I. Objetivos II. Desarrollo de actividades III. Anexo	HASTA 20 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO

Segundo entregable del 2026: Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Segundo entregable del 2026	ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE Generalidades: Carta Informe Datos generales del servicio I. Objetivos II. Desarrollo de actividades III. Anexo	HASTA 40 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO

Tercer entregable del 2026: Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Tercer entregable del 2026	ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE Generalidades: Carta Informe Datos generales del servicio I. Objetivos II. Desarrollo de actividades III. Anexo	HASTA 70 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO



Cuarto entregable del 2026: Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Cuarto entregable del 2026	ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE Generalidades: Carta Informe Datos generales del servicio I. Objetivos II. Desarrollo de actividades III. Anexo	HASTA 100 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO

Quinto entregable del 2026: Presentación de informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Quinto entregable del 2026	ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE Generalidades: Carta Informe Datos generales del servicio I. Objetivos II. Desarrollo de actividades III. Anexo	HASTA 130 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO



9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

El producto debe ser presentado, ante Administración de la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre previo visto bueno del jefe inmediato a la presentación de la entrega del producto, comprobante de pago y sellado por mesa de parte de la mencionada institución. El horario para la recepción de documentos será de lunes a viernes desde la 8:00 a.m. hasta las 05:00 p.m.



10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio, será otorgada por la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre del Gobierno Regional de Ucayali del Gobierno Regional de Ucayali, previo visto bueno del jefe inmediato a la presentación del producto y comprobante de pago, en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

11. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará de forma periódica, previa presentación del producto y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

Primer entregable del 2026	Correspondiente al 20%.
Segundo entregable del 2026	Correspondiente al 20%.
Tercer entregable del 2026	Correspondiente al 20%.
Cuarto entregable del 2026	Correspondiente al 20%.
Quinto entregable del 2026	Correspondiente al 20%.

- Conformidad emitida por el área usuaria.
- Informe de actividades.
- CCI

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Declaración jurada del Proveedor, según (Anexo Nro. 8)

12. PENALIDADES APLICABLES:

12.1 Penalidad por mora:

Se aplicará al contratista la penalidad, se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40



13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio



público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.



- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.


19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

20. ANEXOS

No Corresponde.




Ing. Sherly Susan Alvarado Del Castillo
Manejo Forestal Comunitario
CIP N° 192536