

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 01-A  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
Meta Presupuestaria	016. ASISTENCIA SOCIAL
Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:	AOI00165600245 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, SERVICIO DE RESIDENCIA Y ASISTENCIA ALIMENTARIA, SERVICIO DE RESIDENCIA A ESTUDIANTES.
Denominación de la Contratación:	CONTRATAR EL SERVICIO DE UNA NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y SALUD NUTRICIONAL DE LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNAT.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Se fundamenta en varios aspectos relacionados con el bienestar de los estudiantes beneficiarios, el cumplimiento de las normas sanitarias y de salud pública. En suma, la finalidad es asegurar el acceso a una alimentación adecuada, segura y saludable a los estudiantes beneficiarios del servicio de alimentación o comedor universitario.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de una nutricionista, calificado para llevar a cabo el proceso de selección y calificación de estudiantes beneficiarios del servicio de comedor universitario a la vez planificar, supervisar y evaluar el servicio de alimentación o del comedor universitario, con el fin de garantizar una alimentación saludable, segura, equilibrada y adecuada a las necesidades nutricionales de los jóvenes estudiantes beneficiarios del servicio de comedor universitario, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente y en promoción del bienestar integral de los estudiantes beneficiarios del servicio.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio incluirá la ejecución de lo siguiente:  
Participar en el proceso de selección y evaluación de estudiantes de ciclos regulares beneficiarios del servicio de comedor universitario periodo 2026.

- Creación de carpetas individuales y revisión de documentos o requisitos enviados por los estudiantes al correo de [asistencia.social@unat.edu.pe](mailto:asistencia.social@unat.edu.pe)
- Evaluación de las fichas socioeconómicas de los estudiantes postulantes.
- Ejecutar la visita domiciliaria a estudiantes seleccionados y lo ameritan
- Proyectar el informe final

Nota: La presente contratación no busca contratar servicios para cubrir puesto o funciones de carácter permanente, no existiendo subordinación, dependencia ni vínculo laboral con el locador contratado, no generando derecho laboral alguno, para quien lo presta

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

**Formación Académica:**

- Título profesional Nutricionista y/o bachiller en Nutrición Humana.

**Experiencia Laboral:**

- Experiencia general:** dos (1) año en el sector público o privado en el área de salud, nutrición comunitaria, seguridad alimentaria.
- La experiencia específica:** Mínimo de (6) meses desempeñando funciones de responsabilidad técnica similar en el sector público o privado en servicios en nutrición comunitaria, seguridad alimentaria, saneamiento básico.

**Capacitación, cursos o diplomados:**



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Certificados en Gestión de Calidad y Seguridad Alimentaria, Sistemas HACCP Y BPM
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura BPM Y Procedimientos Operativos estandarizados de saneamiento POES.

Copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral adquirida.

**Otro requisito:**

- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP

**V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/ O SANITARIAS  
(De corresponder)**

No aplica

**VI. SEGUROS (De Corresponder)**

No aplica

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)**

No aplica

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Lugar:** El servicio será prestado de manera presencial en la Unidad de Asistencia Social de la sede académica de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja y en los ambientes donde se brinde el servicio de comedor universitario.

**Plazo:** El servicio se brindará por el periodo de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación del orden de servicio.

**IX. ENTREGABLES**

Los entregables son dirigidos a la autoridad máxima de la entidad con atención al área usuaria, deberán ingresados a través de la mesa de partes para que sean considerados como documentos válidamente recepcionado.

**1er entregable:** (Periodo aplicable, mes de marzo), dicho entregable debe ser entregado a los 30 días contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

- Base de datos en Excel de los postulantes inscritos para ser beneficiarios del comedor universitario de los ciclos regulares de todas las escuelas profesionales de la UNAT.
- Evidencia de la creación de la carpetas individuales creadas y documentos revisados.

**2do entregable:** (Periodo aplicable, mes de abril), dicho entregable debe ser entregado a los 60 días contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

- Registro y control de manera virtual de fichas socioeconómicas.
- Cantidad de visitas domiciliarias a estudiantes que lo ameritan.

**3er. Entregable:** (Periodo aplicable, mes de mayo), dicho entregable debe ser entregado a los 90 días contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

- Base de datos en Excel de los postulantes inscritos para ser beneficiarios del comedor universitario del I ciclo de todas las escuelas profesionales de la UNAT.
- Cantidad de visitas domiciliarias a estudiantes del I ciclo que lo ameritan.
- Informe final de resultados de los beneficiarios al comedor universitario.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>X. CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad será emitida por la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, previa presentación de los respectivos entregables y recibo por honorario electrónico.</p>																
<p><b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>El pago será efectuado luego de emitida la conformidad de los entregables de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <table border="1" data-bbox="311 504 1356 683"> <thead> <tr> <th>CRONOGRAMA DE PAGO</th> <th>ENTREGABLE / INFORME</th> <th>PORCENTAJE DE AVANCE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer Pago</td> <td>Primer entregable</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Segundo Pago</td> <td>Segundo entregable</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Tercer pago</td> <td>Tercer Entregable</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>TOTAL</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Para cada entregable deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de prestación de servicio dirigida al presidente de la Comisión Organizadora de la UNAT.</li> <li>- Recibo de honorarios electrónico</li> <li>- Copia de Orden de Servicio</li> <li>- Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI</li> </ul> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, previa revisión del informe y la respectiva conformidad del servicio por parte del jefe de la Unidad de Abastecimiento.</p> <p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, señalada en el numeral IX de los TDR y según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>	CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE / INFORME	PORCENTAJE DE AVANCE	Primer Pago	Primer entregable	35%	Segundo Pago	Segundo entregable	35%	Tercer pago	Tercer Entregable	30%	<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	
CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE / INFORME	PORCENTAJE DE AVANCE														
Primer Pago	Primer entregable	35%														
Segundo Pago	Segundo entregable	35%														
Tercer pago	Tercer Entregable	30%														
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>														



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>XII. GARANTÍAS (De corresponder)</b>	
<p>Por la naturaleza de la prestación y la cuantía y de conformidad señalado en el artículo 139° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, existen excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios.</p> <p>No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</li> <li>Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</li> <li>Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada.</li> </ol> <p>Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a).</p>	
<b>XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>	
<p>El contratista se somete a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Dirección de Bienestar Universitario, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>	
<b>XIV. VICIOS OCULTOS:</b>	
<p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>	
<b>XV. PENALIDADES POR MORA</b>	
<p><b>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</b> En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el artículo 120° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo</p>	





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>XXII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
<b>XXIII. MARCO LEGAL DEL CONTRATO:</b>
El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Pedro José García Mendoza  
DIRECTOR DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

