

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EVENTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA PARA LA ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANCHAN (EEA CANCHAN)

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Estación Experimental Agraria Canchan –EEA CANCHAN

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene como objetivo adquirir de productos alimenticios, para el desarrollo de actividades programadas de acuerdo al Plan Operativo Institucional POI-2026 en la Estación Experimental Agraria Canchan –EEA CANCHAN

Órgano y/o Unidad Orgánica	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANCHAN
Actividad del POI	C0555 CAPACITACION PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA A LOS PRODUCTORES EN EL AMBITO DE INFLUENCIA DE LA EEA CANCHAN
Denominación de la contratación	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA CANCHAN
Meta	248
CMN Aprobado	047

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad de adquirir productos alimenticios para el desarrollo de diecisiete (17) eventos de capacitación, que será utilizado para los asistentes a los eventos programados dentro del ámbito de la Estación Experimental Agraria Canchan –EEA CANCHAN

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN

4.1 Descripción del bien

El insumo a adquirir debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todas sus componentes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CAFÉ INSTANTÁNEO LATA X 500 GR ➤ Producto: Café instantáneo ➤ Capacidad: 500 gramos ➤ Presentación: Envase de Lata	06	UNIDAD
2	BEBIDA GASEOSA X 300 ML ➤ Producto: Gaseosa ➤ Presentación: Envase no retornable ➤ Capacidad: 300 ml	300	UNIDAD



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

3	JUGO DE FRUTAS X 250 ML ➤ Producto: Bebida sabor a fruta cítrica ➤ Presentación: Envase no retornable ➤ Capacidad: 250 ml	250	UNIDAD
4	AGUA DE MESA SIN GAS 500 ML ➤ Producto: Agua sin gas ➤ Presentación: Envase no retornable ➤ Capacidad: 500 ml ➤ Presentación: empaque x 12 unidades	40	DOCENA
5	GALLETA VAINILLA X 28 G APROX. X 6 ➤ Producto: Galleta vainilla ➤ Peso de cada empaque galleta: 28 gramos aprox. ➤ Presentación: Empaque por 06 unidades	40	UNIDAD
6	GALLETA SALADA X 70 G ➤ Producto: Galleta salada ➤ Peso de cada empaque galleta: 70 gramos aprox.	250	UNIDAD

5. PERFIL DEL POSTOR

- **Capacidad Legal**
 - Acreditación del RUC activo y habido.
 - Contar con RNP activo
 - No estar impedido de contratar con el estado
- **Capacidad Técnica:**
 - Contar con stock de suministro
 - Disponibilidad inmediata
- **Experiencia:**

Debe contar con experiencia de al menos una (01) a (03) veces el valor ofertado en bienes de similares características para entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde

8. GARANTIA COMERCIAL

El postor debe garantizar que los bienes (alimentos), no se encuentren con fechas de caducidad vencidas, y que los productos estén en un estado óptimo de conservación. En caso de no encontrarse los alimentos en óptimas condiciones o no se encuentre las fechas de caducidad vigentes, el Contratista deberá solucionar este hecho, en un



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

plazo máximo de tres (03) días calendario, debiendo reponer los alimentos por otros que se encuentren en óptimas condiciones.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes, se realizará en la EEA Canchan sito en: Anexo de Quisca s/n – distrito de Tomayquichwa,, Provincia de Ambo, Departamento de Huánuco - en el horario de 08:00 a 12:00 hrs y de 13:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados..

El plazo de entrega es de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Coordinador de la Estación Experimental Agraria Canchan y el Sub director de la Subdirección de Extensión Agropecuaria con la firma del director de la Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios, previo cumplimiento por parte del contratista de las Especificaciones técnicas, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén de la Estación Experimental Agraria Canchan. Los bienes que se internen se ajustaran a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento.

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en una armada, dentro de los Diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de los bienes por parte del Coordinador de la EEA Canchan-Huánuco, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ \text{F} \times \text{Plazo}$$

Dónde: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. OTRAS PENALIDADES



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

No corresponde.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. GESTION DE RIESGOS

Del análisis realizado sobre la compra del bien solicitado, se han identificado los siguientes riesgos y las medidas de mitigación de riesgos.

Riesgo identificado:

- Retraso en la entrega del bien.
- El bien entregado es diferente al bien ofertado.
- Deterioro del bien durante el transporte.

Medida de Mitigación:

- El contratista deberá realizar la entrega en un plazo máximo de diez





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

(10) días calendario.

- Se verificará el cumplimiento de las características del bien ofertado por el área usuaria y almacén.

 <i>Instituto Nacional de Innovación Agraria</i>	Firmado digitalmente por: CORTAVARRIA RONCAGLIOLO Adolfo Renato FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20/02/2026 14:57:22-0500
Elaborado por	

Aprobado por / Director General de Oficina / Dirección	
---	--