



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL HERMILIO
VALDIZAN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

V.01.2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN (01) "SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE SEGURIDAD HOSPITALARIA (ISH) DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN Y CENTRO DE REHABILITACION DE ÑAÑA"

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación de una persona natural o jurídica para la prestación del SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE SEGURIDAD HOSPITALARIA (ISH) DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN Y EL CENTRO DE REHABILITACION DE ÑAÑA"

2. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**

Unidad Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación de una persona jurídica para brindar el SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE SEGURIDAD HOSPITALARIA (ISH) DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN Y CRÑ", solicitado por la Unidad Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres del HHV, tiene como finalidad obtener un diagnóstico del estado actual en los aspectos relacionados con la seguridad estructural, no estructural y funcional de nuestra Institución, lo cual permitirá la toma de acciones necesarias para mejorar el nivel de seguridad frente a los Desastres del Hospital Hermilio Valdizan y CRÑ.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Categorizar el grado de seguridad hospitalaria frente a desastres a partir de la aplicación del índice de seguridad hospitalaria (ISH).

5. **ACTIVIDADES DEL POI**

AOI00013300558 – DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS, CON EL CODIGO PRESUPUESTAL 5005570

6. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Persona natural o jurídica: Con experiencia en elaboración de ISH de al menos haber elaborado 01 servicio como mínimo, demostrado.

El equipo para la elaboración del Índice de Seguridad Hospitalaria (ISH) debe ser multidisciplinario, capacitado y experimentado en gestión de riesgos, incluyendo ingenieros, arquitectos, y profesional de la salud. Se requiere una visión técnica para evaluar estructuras, instalaciones y funcionamiento asistencial frente a desastres.

Perfil del Equipo Evaluador del ISH

- ❖ **Composición:** Equipo multidisciplinario que incluye profesionales: 01 Ingeniero, 01 Arquitecto y 01 Profesional de la Salud, debidamente habilitados.
- ❖ **Experiencia:** Preferiblemente, 03 años de experiencia en diseño estructural, construcción o gestión de desastres en establecimientos de salud.
- ❖ **Capacitación:** Personal previamente capacitado en la herramienta ISH y conocimientos sobre seguridad hospitalaria. (capacitación certificada en ISH, copia simple)
- ❖ **Especialidades Técnicas:**
 - ✓ Ingenieros con formación en estructuras.
 - ✓ Arquitectos con diseño hospitalario.
 - ✓ Profesionales de la salud con experiencia en emergencias.
- ❖ **Funciones:** Evaluar el nivel de seguridad (alto, medio, bajo) de elementos estructurales, no estructurales y funcionales del hospital.
- ❖ **Otros:**
 - Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC (Estado Activo y Condición HABIDO)
 - Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI)
 - Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP vigente
 - No tener impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Contar con Seguro contra accidentes personales, SCTR, EPS, EsSalud, SIS o cualquier tipo de seguro que cubra accidentes personales o vida.

IMPORTANTE:

La persona natural o jurídica deberá tomar las medidas de seguridad necesarias de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo involucrado, así mismo deberá proveer a su personal de los implementos de seguridad necesarios y los seguros correspondientes.

- ✓ **Reglamentos técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias:** El término de referencia deberá cumplir con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias que hubiera.





MINISTERIO DE
SALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

V.01.2026

✓ **Normas Técnicas:**

- Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- R.M N° 037-2006-EM/VME, que aprueban el Código Nacional de Electricidad.
- Decreto Supremo N°011-2006-vivienda.

7. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Las actividades clave del equipo evaluador para la elaboración del Índice de Seguridad Hospitalaria (ISH) incluyen la revisión documental de planes de emergencia, recorridos de campo para verificar la seguridad estructural, funcional y no estructural, la identificación de amenazas externas (geológicas, sanitarias) y la aplicación de los formularios de la OPS para determinar el nivel de riesgo.

Actividades Principales del Equipo de Evaluación (ISH):

- ❖ **Organización y Capacitación:** Conformación del equipo con personal capacitado en la metodología ISH.
- ❖ **Revisión Documental:** Analizar los planes de Gestión de Riesgo de Desastres (GRD), planes de contingencia y mapas de amenazas del establecimiento.
- ❖ **Evaluación de Campo:** Recorrer el establecimiento para verificar el estado estructural y la seguridad de las líneas vitales (agua, energía, gases), equipamiento y elementos arquitectónicos entre otros.
- ❖ **Seguridad Estructural:** Revisión de la integridad del edificio.
- ❖ **Seguridad No Estructural:** Verificación de elementos críticos como equipos médicos, suministros de agua, energía y gases medicinales.
- ❖ **Seguridad Funcional:** Evaluación de la capacidad operativa para responder a emergencias.
- ❖ **Identificación de Amenazas:** Analizar riesgos geológicos (sismos, tsunamis), hidrometeorológicos (inundaciones), químicos (fugas peligrosas) y sociales.
- ❖ **Calificación y Reporte:** Cumplimentar los formularios de evaluación de la OPS/OMS, calcular los puntajes y elaborar el informe final.
- ❖ **Verificación de Seguridad:** Identificar elementos vulnerables y establecer acciones de mejora.
- ❖ **El equipo debe trabajar en conjunto para garantizar que el hospital pueda seguir funcionando durante y después de un desastre.**
- ❖ **Concluida la evaluación, procederá a la elaboración y entrega de los siguientes documentos:**
 - ✓ **INFORME 01:** Índice de seguridad hospitalaria. A través de la aplicación de los formularios del ISH.
 - ✓ **INFORME 02:** Plan de intervención e identificación de las prioridades de acción para la intervención con propuestas de acción.
 - ✓ **INFORME 03:** Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de desastre (bajo el modelo del Plan de Reducción del Riesgo Multianual, según la norma RM N° 220- 2013 de la Presidencia del Consejo de Ministros, establece mediante Artículo 1, - Aprobar los Lineamientos técnicos del Proceso de Reducción del Riesgo de Desastres, RM N°222-2013-PCM que aprueba los "Lineamientos técnicos del Proceso de Prevención del Riesgo de Desastres", y la Directiva N° 013-2016- CENEPRED/J, que aprueba los "Procedimientos administrativos para la formulación del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres en los tres Niveles de Gobierno".
 - ✓ **INFORME 04:** Cartera de IDEAS DE INVERSION IOARR (Inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación), REGISTRO AGREGADO DE IDEAS DE IOARR. FORMATO N° 05- B según D.S. N° 284-2018-EF y sus modificatorias
- ❖ **Toda coordinación se realizará con el área usuaria a fin de determinar cualquier duda respecto del servicio.**
- ❖ **Deberá presentar C1 Plan de trabajo para el desarrollo del presente servicio.**



8. **CONDICIONES DE CONTRATO**

01 SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE SEGURIDAD HOSPITALARIA (ISH) DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN".

Tiempo de Servicio : Hasta los 30 días calendarios

Modalidad Contractual : Servicio

9. **ENTREGABLE**

Se realizará en un (1) entregable, el cual deberá ser presentado a través del Área Usuaria: Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres del Hospital Hermilio Valdizan.

N° DE ENTREGABLES	PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE
Único Entregable	Informe Final de la evaluación, detallado de las actividades desarrolladas en marco de la ejecución de la prestación, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 del presente TDR; 03 juegos a color y 01 juego en medio magnético USB: el archivo, los informes en Word, el formulario aplicado de la Evaluación del ISH en Excel y el banco de fotos de la evaluación del ISH de la Entidad.

10. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del presente servicio será conforme a lo descrito en los Términos de referencia, contabilizado desde el día siguiente de la notificación y/c recepción de la Orden de Servicio, conforme se detalla a continuación.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL HERMILO
VALDIZÁN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

V.01.2026

PRODUCTO/ENTREGABLE	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Único Entregable	Hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la orden de servicio.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una (01) armada, previa presentación del entregable y presentación de la conformidad de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley aprobada mediante Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y sus modificatorias.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor de la persona natural o jurídica dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se llevará a cabo en las instalaciones del Hospital Hermilio Valdizán, situada en Carretera Central Km 3.5 Nro. S/N (Mercado de Productores de Santa Anita), Lima – Lima – Santa Anita.

13. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, quienes verificarán la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en los términos de referencia según el Artículo 144° del RLCP. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la prestación del servicio.

De existir observaciones, la Dependencia Encargada de Contrataciones de la ENTIDAD le comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, la persona natural o jurídica no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar Periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones establecidas en el numeral 7, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

14. PENALIDADES

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado EL/LA LOCADOR/A en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la persona natural o jurídica acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del





Hospital Hermilio Valdizán no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras penalidades: No aplica

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, conforme a las disposiciones establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

15. RESOLUCION DE LA CONTRATACION

Cuando la persona natural o jurídica llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades (10% del monto de la orden de servicio o del contrato), través de el/la Jefe/a de la Oficina / Departamento de Administración podrá resolver el contrato.

En caso la persona natural o jurídica incumpla las condiciones de entrega, se le requerirá mediante carta suscrita por el/la jefe/a de Logística, el cumplimiento de sus obligaciones otorgándole un plazo no menor a dos (02) ni mayor a diez (10) días calendario, bajo apercibimiento de resolverse el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, el/la Jefe/a del Área de Logística puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto total o parcialmente de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

El contrato puede ser resuelto por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

Cualquiera de las partes puede solicitar la resolución del contrato por mutuo disenso, cuando las partes así lo manifiesten y no perjudique beneficios de terceros.

El HHV puede a través de la Oficina / Departamento de Logística, puede resolver total o parcialmente el contrato, cuando desaparezca la necesidad de la prestación restante, para lo cual el área usuaria debe remitir el sustento respectivo junto con la solicitud. Dicha decisión será formalizada mediante carta dirigida al EL/LA LOCADOR/A, y notificada vía correo electrónico.

El contrato queda parcialmente resuelto de pleno derecho a partir de la notificación de dicha comunicación.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El/la Locador/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **la persona natural o jurídica** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, **la persona natural o jurídica** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **la persona natural o jurídica** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

17. CLAUSULA ANTISOBORN

- A la suscripción del contrato, EL/LA LOCADOR/A declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contrataciones o cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL/LA LOCADOR/A se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver a lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- Aunado a ello, EL/LA LOCADOR/A se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio

**PERÚ****MINISTERIO DE
SALUD****HOSPITAL HERMILO
VALDIZAN**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

V.01.2026

ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos preventivamente señalados.

- d) Adicionalmente, EL/LA LOCADOR/A se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.
- e) Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que presenta; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- f) Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo Marco, en ningún caso dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. CONFIDENCIALIDAD

EL/LA LOCADOR/A deberá mantener completa confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente LA ENTIDAD podrá iniciar contra EL/LA LOCADOR/A las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecerá en el tiempo y no podrá divulgarse en ningún documento.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL/LA LOCADOR/A, en concordancia con lo establecido en el artículo 65° del Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, en el marco de esta prestación de servicio, el proveedor por la contraprestación recibida, renuncia y cede de forma exclusiva, irrevocable e indefinida al HOSPITAL HERMILO VALDIZAN - HHV, los derechos patrimoniales de autor y conexos respecto de los productos que realizará y entregará a LA ENTIDAD, quedando ésta facultada a efectuar, por tiempo indefinido, la comunicación pública y, de ser el caso, la sincronización y/o fijación y ejercer la titularidad de los demás derechos patrimoniales de este.

EL/LA LOCADOR/A deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL/LA LOCADOR/A, se responsabiliza a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado en caso de incumplimiento. La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad de EL/LA LOCADOR/A es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN**

[Firma]
Lic. Enf. DIANA ARALY SOSA GAVIDIA
COORDINADORA DEL P0068 UNIDAD FUNCIONAL
DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
C.I. 7333

FIRMA Y SELLO
RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA