



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**Términos de referencia para la contratación de servicios en contratos menores**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina General de Tecnología de la Información	
Cuadro Multianual de Necesidades	Código: 170100031595	“Suscripción anual en línea de plataforma virtual de videoconferencia”
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00015504607 Gestión de Infraestructura Tecnológica y de Comunicaciones del MIDAGRI	
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de suscripción de software de videoconferencia para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI	

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

Contratar el servicio de suscripción de software de videoconferencia para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI”, para que el personal de la entidad cuente con un canal de comunicación virtual, seguro y confiable, reduciendo los tiempos y costos que se generan por los traslados enmarcándose con ello en la política de Modernización de la Gestión del Estado, Ley N° 27658, en sus literales d) y f) del artículo 5°, donde se menciona que el proceso de modernización se sustenta fundamentalmente en mayor eficiencia en la utilización de recursos del Estado, así como en la institucionalización de la evaluación de la gestión por resultados, a través del uso de modernos recursos tecnológicos y planificación estratégica a fin de garantizar canales que permitan el control de las acciones del Estado.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición del “Servicio de suscripción de software de videoconferencia para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**3. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI necesita contar con una solución de software de videoconferencia para que el personal de la Entidad cuente con un canal de comunicación virtual, seguro y confiable, reduciendo los tiempos y costos que se generan por los traslados.

Con fecha 20.FEB.2024, se publica el informe técnico previo de evaluación de software N° 002-2026-MIDAGRI-SG-OGTI software de videoconferencia para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones/7642491-informes-tecnicos-de-acuerdo-al-reglamento-de-la-ley-no-28612-2026>

**4. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

La contratación del servicio de suscripción de software de sistema de videoconferencia, debe incluir:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Suscripción de licencia de software de videoconferencia	06	Servicio





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

DETALLE	CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS
<b>Soporte</b>	Computadoras de escritorio, portátiles, tabletas, dispositivos móviles.
<b>Sala</b>	Permite la creación de salas de video conferencia.
<b>Sistema</b>	Compatible con MAC, Windows, IOS, Android y Linux.
<b>Funciones</b>	Debe tener las siguientes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compartir pantalla en ordenadores de escritorio y móviles.</li> <li>● Programar reuniones, grabaciones MP4 y control de host.</li> <li>● Grabación de la sesión de videoconferencia.</li> <li>● Cifrado SSL y AES 256 bits.</li> <li>● Duración máxima de reuniones de 30 horas</li> <li>● 02 reuniones simultáneas al mismo tiempo (por cada licencia)</li> <li>● Chat.</li> <li>● Tablero de administración que permita mostrar usuarios.</li> <li>● Capacidad para <b>1,000</b> participantes.</li> <li>● Espacio de almacenamiento en la nube.</li> <li>● Soporte compartir documentos y presentaciones.</li> <li>● Moderar la conferencia</li> </ul>
<b>Tipo de Licencia</b>	Suscripción
<b>Vigencia Suscripción</b>	12 meses
<b>Idioma</b>	Inglés o español

El servicio de suscripción de software de videoconferencia para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI o equivalente debe incluir:

- Asistencia técnica 24x7.
- Actualización de productos (programas).

**5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- a. Persona jurídica o natural
- b. Se encuentra inscrito en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.
- c. Registro Nacional de Proveedores – RNP Capítulo de Servicios.
- d. Experiencia del proveedor en la especialidad:  
 El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicio iguales o similares al objeto de la contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licencia de software de videoconferencia

- Plataformas de webinars (seminarios web)
- Sistemas de streaming interactivo
- Plataformas de colaboración empresarial
- Sistemas VoIP con video
- Plataformas de aulas virtuales

**Acreditación:**

La experiencia del proveedor en la especialidad se acredita con un máximo de veinte (20) contrataciones, mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobantes de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.

<b>6. REGLAMENTOS SANITARIAS</b>	<b>TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O</b>
No aplica	
<b>7. SEGUROS</b>	
No aplica	
<b>8. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>	
No aplica	
<b>9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	
<p><b>9.1 LUGAR:</b> El lugar donde se llevará a cabo la presente contratación es en la Sede del MIDAGRI, en horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas, sito en Jr. Cahuide N° 805 – Jesús María, en coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información.</p> <p><b>9.2 PLAZO:</b> El plazo de ejecución de la suscripción será de doce (12) meses, contabilizado desde el día siguiente de activada la suscripción.</p> <p><b>9.2.1</b> El proveedor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para realizar la activación de las suscripciones, contabilizando desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, para ello deberá remitir los accesos al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:oti.licencias@midagri.gob.pe">oti.licencias@midagri.gob.pe</a></p> <p><b>9.2.2</b> El contratista realizara una inducción de dos (02) horas mínimo, para lo cual tiene un plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de</p>	



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

<p>realizada la activación de la suscripción, esta podría ser de manera presencial o virtual previa coordinación con la OGTI.</p>
<p><b>10. ENTREGABLES</b></p> <p>El contratista deberá presentar el siguiente entregable:</p> <p>Un informe de activación del servicio, el cual indicará como mínimo lo siguiente: código de licencias, fecha de activación del servicio, duración, contactos de soporte, y el acta suscrita por el contratista y la entidad de haber culminado la inducción, en un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de <b>culminado la activación de la suscripción e inducción.</b></p> <p>El entregable, se presentará mediante carta dirigida a la Oficina General de Tecnología de la Información a través de mesa de parte del MIDAGRI, sito en la Jr. Cahuide N° 805, Jesús María en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<a href="https://mesadepartesdaigital.midagri.gob.pe/">https://mesadepartesdaigital.midagri.gob.pe/</a> ).</p>
<p><b>11. CONFORMIDAD (Artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069)</b></p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información - OGTI del MIDAGRI.</p> <p>La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.</p> <p>De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.</p> <p>El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento<sup>1</sup>, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley<sup>2</sup>. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p>
<p><b>12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Artículo 67 Ley 32069 / Artículo 229.4 del Reglamento de la Ley 32069)</b></p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.</p>

<sup>1</sup> De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

<sup>2</sup> b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Entregable detallado en el numeral 10 del presente documento.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante, en la mesa de partes sito en la Jr. Cahuide N° 805, Jesús María en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartesdaigital.midagri.gob.pe/> ).

La documentación, se presenta mediante una carta dirigida a la Oficina General de Tecnología de la Información.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

### 13. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

### 14. PENALIDADES (Artículo 120 Reglamento de la Ley 32069)

#### 14.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 14.2. Otras penalidades

Se considera para la presente contratación la siguiente Otras Penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
	<i>No cumplir con el plazo de activación de la suscripción del servicio establecido en el numeral 9.2.1. de los términos de referencia.</i>	<i>1% de la UIT vigente por cada día de atraso</i>	<i>La Oficina General de Tecnología de la Información comunicará a través de un informe técnico a la Oficina de Abastecimiento</i>

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

El contratista tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado mediante carta a través de la Oficina de Abastecimiento del MIDAGRI sobre la penalidad incurrida, penalidad que es informada por el área usuaria, para remitir sus descargos en el supuesto, de corresponder.

En un plazo de cinco (05) días calendario contados al día siguiente de recibido el descargo la entidad emitirá la decisión

#### 15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>3</sup> y/o cualquier servidor de la entidad

<sup>3</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>4</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>5</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>6</sup>.

**16. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES**  
(Artículo 68 Ley 32069 / Artículo 229.3 del Reglamento de la Ley 32069)

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.

**17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Son controversias materias de conciliación las siguientes:

- a. Resolución de contrato.
- b. Ampliación de plazo contractual.
- c. Recepción y conformidad de la prestación.
- d. Valorizaciones o metrados.
- e. Liquidación de contrato.
- f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.
- g. Controversias sobre sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo

<sup>4</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>5</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>6</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley 32069) h. Prestaciones accesorias i. Vicios ocultos j. otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato
<b>18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b> (Literal c) del Artículo 69.2 de la Ley 32069)
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.
<b>19. GARANTÍAS (Literal a) del Artículo 60 de la Ley 32069)</b>
Cuando la entidad contratante prevea el pago anticipado de acuerdo con el numeral 67.2 del artículo 67 de la Ley <sup>7</sup> y el numeral 145.2 del artículo 145 <sup>8</sup> , el requerimiento incluye, además, la presente cláusula, debiendo tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 137 del Reglamento de la Ley 32069.
<b>20. OTROS (Artículo 229.1 reglamento)</b>
Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes que se registra en la PLADICOP.

<sup>7</sup> 67.2. Excepcionalmente, el pago puede realizarse íntegra o parcialmente al inicio del contrato cuando este sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la entrega de bienes o la prestación de los servicios, conforme a las disposiciones que establece el reglamento.

<sup>8</sup> 145.2. De conformidad con lo establecido en el numeral 67.2 del artículo 67 de la Ley, el pago anticipado se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.