



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
OFICINA DE REMUNERACIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

26 MAY 2025

**INFORME N° 0118 - 2025-GOB-REG-TUMBES-DRET-UGEL-CV-Z.REM.**



9.30 am

**SEÑOR : CPC RICAR JACINTO MORALES  
JEFE (E) DEL AREA DE ADMINISTRACION  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR-ZORRITOS**

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

**FECHA : ZORRITOS 26 DE MAYO DE 2025**

Tengo a bien dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, para presentar a su despacho el requerimiento de personal de apoyo administrativo para la oficina de remuneraciones, para JUNIO DE 2025, de conformidad con los términos de referencia que adjunto al presente.

Es todo cuanto informo a Ud. para los fines del caso.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL - CONTRALMIRANTE VILLAR

*Romero*  
Luz AMELIA ROMERO DULANTE  
(e) OFICINA REMUNERACIONES



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**  
**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE: LUZ AMELIA ROMERO DULANTO</b>	
<b>Área Usuaría:</b>	OFICINA DE REMUNERACIONES
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b> Servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de junio 2025.	
<b>Finalidad Pública:</b> Servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de junio 2025.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> Contratar el servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de junio 2025, para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la oficina, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de gestión.	
<b>Términos de Referencia:</b> Solicito la contratación del servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de junio 2025, según el siguiente detalle:	
<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de solicitudes para la creación de nuevos usuarios en la plataforma de servicios.</li><li>- Descarga y envío virtual de boletas de pago a personal docente y/o administrativo.</li><li>- Apoyo para la gestión de nuevos usuarios al administrador de plataforma Ayni.</li><li>- Asistencia virtual a nuevos usuarios para el proceso de generación de clave.</li><li>- Demás actividades por la oficina.</li></ul>	
<b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios técnicos/Profesional en Administración.</li><li>- 01 año de experiencia general</li><li>- Ruc activo</li><li>- Número de cuenta y CCI activo</li></ul>	



LARD/REM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)</li><li>- Copia de DNI</li><li>- Carta de presentación</li><li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li></ul>
<p><b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p><b>Lugar de la Ejecución: UGEL Contralmirante Villar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tumbes - Plazo de Ejecución:</b></li><li>• El servicio se ejecutará en el mes de junio 2025</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 mes.</li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de actividades desarrolladas por el personal de apoyo.</li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con el Administrador, Área Usuaria, Abastecimiento.</li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área Usuaria.</li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La conformidad por el servicio prestado será elaborada por la Oficina de Remuneraciones de la UGEL Contralmirante Villar y remitida a la Oficina de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.</li></ul>
<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b></p> <p><b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>4. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 26 de mayo de 2025

LARD/REM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**REQUERIMIENTO N° 26-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-ABAST**

**SEÑOR** : Lic. Richard Arturo Jacinto Morales  
Director del Sistema Administrativo III - Administrador  
UGEL Contralmirante Villar Zorritos

**ASUNTO** : Requerimiento de contratación de servicio de personal de apoyo en limpieza en la sede UGEL CVZ, en el mes de junio de 2025.

**FECHA** : Zorritos, 26 de mayo de 2025



Que, mediante el presente, se solicita el servicio de un personal de limpieza para la sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos, durante el mes de junio de 2025.

Que, se espera la debida atención al presente ya que, es necesario contar con un personal que brinde el servicio de limpieza en la sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de junio de 2025, por lo que se adjunta al presente documento los Términos de Referencia del servicio requerido.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
LIC. RUTH DDU PILAR YACELA GARCÍA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (A)

**Adjunto:**  
TDR

NRYG

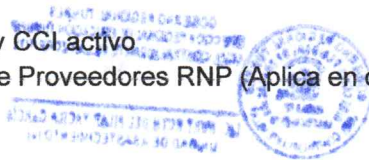


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**  
**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE: Lic. Nury Ruth del Pilar Yacila García</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación de La Contratación:</b> Servicio de un personal de apoyo para limpieza en la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos., para actividades que se desarrollaran en el mes de junio 2025.	
<b>Finalidad Pública:</b> Servicio de un personal de apoyo para limpieza en la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos, para actividades que se desarrollaran en el mes de junio 2025.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> Servicio de un personal de apoyo para limpieza en la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos, para actividades que se desarrollaran en el mes de junio 2025, para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la sede, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de gestión.	
<b>Términos de Referencia:</b> Servicio de un personal de apoyo para limpieza en la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos, para actividades que se desarrollaran en el mes de junio 2025, según el siguiente detalle:	
<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Limpieza de servicios higiénicos de la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos.</li><li>- Limpieza de las oficinas de la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos.</li><li>- Limpieza de ambientes (auditorio, pasadizos, escaleras, frontis, etc.) de la sede UGEL Contralmirante Villar, Zorritos.</li></ul>	
<b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruc activo</li><li>- Número de cuenta y CCI activo</li><li>- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)</li><li>- Copia de DNI</li><li>- Carta de presentación</li><li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li></ul>	
<b>3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	
<b>Lugar de la Ejecución:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos.</li></ul>	

NRYG/UABAST





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE PLANIFICACION OPERATIVA**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>Plazo de Ejecución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio se ejecutará en el mes de junio 2025</li> </ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 mes.</li> </ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de actividades desarrolladas por el personal de apoyo dirigido a su jefe(a) inmediato.</li> </ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con el jefe(a) Área Usuaria.</li> </ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Área Usuaria.</li> </ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La conformidad por el servicio prestado será elaborada por la Unidad de Abastecimiento de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos y remitida a la Oficina de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.</li> </ul>
<p><b>4. CONDICIONES DE PAGO:</b></p> <p><b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li> </ul>
<p><b>5. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

**Zorritos, 26 de mayo de 2025**

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
 LAC. JURY RUTH DEL VILLAR YACUBA GARCÍA  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (4)

NRYG/UABAST

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>