



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

27 MAY 2025

**REQUERIMIENTO N° 025-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL.CVZ-APO-DSAIII**

**SEÑOR : RICHARD ARTURO JACINTO MORALES**  
**ADMINISTRADOR UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR**  
**ZORRITOS**



**ASUNTO : Generación de orden de servicio**

11-56 am

**REFERENCIA: Contrato de Locación de Servicios N° 008-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-DSAIII**

**FECHA : Zorritos, 27 de mayo del 2025**

- Tengo a bien dirigirme a Usted para hacerle llegar el requerimiento del Contrato de Locación de Servicios N° 008-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-DSAIII, se contrata los servicios del Abg. Junior Artemio Cunya Urbina, como responsable del Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar, a partir del 01 de mayo de 2025 hasta el 30 de junio de 2025.
- Que, a fin de garantizar la prestación del servicio contratado, alcanzo a Usted copia del contrato de locación de servicios antes descrito para que tenga a bien disponer la generación de la Orden de Servicio a favor del Abg. Junior Artemio Cunya Urbina.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

MARIO ASUNCIÓN SÁNCHEZ  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III  
ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA

**Adjunto:**

- Copia de Contrato de Locación de Servicios N° 008-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-DSAIII

JSC

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Unidad de Abastecimiento: [abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

Teléfono: (072) 500749



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**

**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR**

<b>1. SOLICITANTE: MARIO ASUNCIÓN SÁNCHEZ</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	<b>UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.</b>
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación de La Contratación:</b> Se requiere el servicio como responsable de Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de junio de 2025	
<b>Finalidad Pública:</b> Se requiere el servicio como responsable de Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de junio de 2025.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> Se requiere el servicio como responsable de Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de junio de 2025, a fin de contar con el apoyo profesional que coadyuve al cumplimiento de indicadores y compromisos de desempeño 2025.	
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA:</b> Se requiere el servicio como responsable de Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de junio de 2025, a fin de contar con el apoyo profesional que coadyuve al cumplimiento de indicadores y compromisos de desempeño 2025, según el siguiente detalle:	
a) Realizar trabajos de gabinete. <ul style="list-style-type: none"><li>- Recabar todos los documentos sobre la propiedad o posesión del predio o inmueble, como también realizar búsquedas catastrales y registrales, así como títulos archivados ante SUNARP.</li></ul>	
b) Realizar trabajos de campo. <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar inspecciones in situ para verificar la situación legal (conflictos, ocupación) y técnica (medidas perimétricas, ubicación y disponibilidad física) del predio o inmueble.</li><li>- Coordinar con el especialista respectivo el levantamiento topográfico y plano perimétrico-ubicación y memoria descriptiva.</li></ul>	
c) Elaborar el informe de diagnóstico técnico legal.	

MAS/APO





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Los trabajos de gabinete y de campo, forman parte del Informe de diagnóstico técnico legal, en el que se determina la realidad física y legal del predio o inmueble, que permite establecer la procedencia o no del saneamiento, la estrategia a elegir y las recomendaciones del caso.
- d) Realizar la publicación del predio, objeto del saneamiento físico legal.
  - Publicar en el diario El Peruano, en otro de circulación regional y en la web institucional de la entidad, la relación de los bienes y actos que serán materia del procedimiento de saneamiento físico legal.
- e) Solicitar la anotación preventiva del predio.
  - Solicitar anotación preventiva ante SUNARP, donde dicha entidad tendrá un plazo máximo de 15 días hábiles para emitir la constancia que acredita la anotación preventiva, previa evaluación.
- f) Solicitar la inscripción definitiva del predio en la partida electrónica.
  - Transcurrido 30 días calendario luego de la anotación preventiva acreditada y de no existir oposición, se solicita a SUNARP la inscripción definitiva, donde SUNARP en un plazo máximo de 10 días hábiles emitirá una constancia que acredita la inscripción realizada en la partida electrónica del predio o inmueble.

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Estudios Técnicos/Profesionales en Administración, Contabilidad o a fines.
- Ruc activo
- Número de cuenta y CCI activo
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
- Copia de DNI
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.

### 3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar

- **Plazo de Ejecución:**  
Las actividades se realizarán en el mes de junio de 2025.

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- N/A

**Entregable/Resultados:**

- Informe de actividades desarrolladas por el personal de apoyo.

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el jefe de área usuaria.

MAS/APO

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Oficina de dirección: [direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>Conformidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La conformidad por los servicios prestado será elaborada por el jefe del Área de Planificación Operativa de la UGEL CVZ y remitida al Área de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.</li></ul>
<b>4. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Forma de Pago:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.</li></ul>
<b>5. OTROS.</b> <b>Propiedad Intelectual:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul> <b>Confidencialidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul> <b>Penalidad Aplicable:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 27 de mayo de 2025



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

MARIO ASUNCION SANCHEZ  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III  
ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA

MAS/APO

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Oficina de dirección: [direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 008-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-DSAIll**

Conste por el presente Contrato de Locación de Servicios, que celebran en una parte, la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**, con RUC N° 20409365991, con domicilio legal en Av. Grau 350 Zorritos, provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes, representada por el Director del Sistema Administrativo III – Administrador **LI. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES**, identificado con DNÍ N° 76698798; a quien en adelante se le denominará **LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**, y de la otra parte el Abg. **CUNYA URBINA JUNIOR ARTEMIO**, identificado con DNI N° 72122100 con RUC N° 10721221003, domiciliado en Urb. Andrés Arujo Morán Mz. 11, Lt. 11 - Tumbes, a quien en adelante se le denominará **EL LOCADOR**; bajo los términos y condiciones que se consignan en las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

**LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS** es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en el ámbito de su competencia. Su jurisdicción territorial puede ser modificada bajo criterios de dinámica social, afinidad geográfica, cultural o economía y factibilidades de comunicación, en concordancia con las políticas nacionales de descentralización y modernización de la gestión del Estado.

**EL LOCADOR**, es una persona natural que brinda servicios como **RESPONSABLE DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL EN EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**.

- Que, en esa línea de argumentación, el Director del Sistema Administrativo III – Administrador de la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**, mediante **Memorando N° 468-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-DSAIll**, dispone se elabore el contrato de locación de servicio como responsable de Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos al Abg. Cunya Urbina Junior Artemio.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

El presente contrato de locación de servicio tiene por objeto que **EL LOCADOR** preste servicios en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos como responsable de Saneamiento Físico Legal.

**CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo dispuesto en el Memorando N° 244-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-DSAIll, el plazo de la contratación del servicio se hará efectiva a partir del **01 de mayo de 2025 hasta el 30 de junio de 2025**.



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

El pago por la prestación de los servicios se establece en la suma de **DOS MIL DOSCIENTOS Y 00/100 (S/ 2,200.00) Soles**, los que serán cancelados de manera mensual incluido IGV, para tal efecto deberá presentar el respectivo comprobante de pago (factura, boleta o recibo por honorarios profesionales).

Asimismo, para efectos de la contraprestación de los servicios, **EL LOCADOR** deberá presentar ante su jefe inmediato el informe de actividades realizadas a fin de que el jefe del Área de Planificación Operativa de la UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS emita la conformidad del servicio, ya que será el encargado de supervisar el servicio prestado por **EL LOCADOR**.

**CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL LOCADOR**

Cumplir con las obligaciones que le encargue el jefe inmediato y superior de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.

El servicio materia de este contrato será prestado por **EL LOCADOR** en forma permanente y comprenderá realizar funciones como responsable de Saneamiento Físico Legal en el Área de Planificación Operativa de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.

Para efectos de los servicios **EL LOCADOR** puede valerse de su propia dirección y responsabilidad de auxiliares y sustitutos de conformidad con el Artículo 1766 del Código Civil, para casos de procesos judiciales.

En esa línea de ideas, **EL LOCADOR** deberá realizar las siguientes actividades:

**FUNCIONES DEL LOCADOR:**

- a) Realizar trabajos de gabinete.
  - Recabar todos los documentos sobre la propiedad o posesión del predio o inmueble, como también realizar búsquedas catastrales y registrales, así como títulos archivados ante SUNARP.
- b) Realizar trabajos de campo.
  - Realizar inspecciones in situ para verificar la situación legal (conflictos, ocupación) y técnica (medidas perimétricas, ubicación y disponibilidad física) del predio o inmueble.
  - Coordinar con el especialista respectivo el levantamiento topográfico y plano perimétrico-ubicación y memoria descriptiva.
- c) Elaborar el informe de diagnóstico técnico legal.
  - Los trabajos de gabinete y de campo, forman parte del Informe de diagnóstico técnico legal, en el que se determina la realidad física y legal del predio o inmueble, que permite establecer la procedencia o no del saneamiento, la estrategia a elegir y las recomendaciones del caso.



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- d) Realizar la publicación del predio, objeto del saneamiento físico legal.
- Publicar en el diario El Peruano, en otro de circulación regional y en la web institucional de la entidad, la relación de los bienes y actos que serán materia del procedimiento de saneamiento físico legal.
- e) Solicitar la anotación preventiva del predio.
- Solicitar anotación preventiva ante SUNARP, donde dicha entidad tendrá un plazo máximo de 15 días hábiles para emitir la constancia que acredita la anotación preventiva, previa evaluación.
- f) Solicitar la inscripción definitiva del predio en la partida electrónica.
- Transcurrido 30 días calendario luego de la anotación preventiva acreditada y de no existir oposición, se solicita a SUNARP la inscripción definitiva, donde SUNARP en un plazo máximo de 10 días hábiles emitirá una constancia que acredita la inscripción realizada en la partida electrónica del predio o inmueble.

**CLÁUSULA SEXTA: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR** se reserva el derecho de resolver el presente contrato de servicio en caso de incumplimiento o de cumplimiento tardío, parcial o defectuosos de alguna de las obligaciones detalladas en la cláusula quinta o por falta de disponibilidad presupuestal y financiera.

**CLÁUSULA SÉPTIMA**

Si EL LOCADOR decide no seguir prestando sus servicios, deberá comunicarlo por escrito a la UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS con una anticipación de 30 días calendario y de no hacerlo perderá el derecho de pago de cualquier monto pendiente por los servicios que prestó.

**CLÁUSULA OCTAVA**

Son causas de resolución de contrato, cuando EL LOCADOR:

- Incumpla las obligaciones o estipulaciones del presente contrato.
- Preste sus servicios sin la diligencia ordinaria debida.
- Cumpla sus servicios en forma tardía, parcial o defectuosa
- Actúe con dolo, sea negligente o imprudente o actúe en perjuicio de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.
- Delegue a terceros las labores que debe cumplir personalmente.



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**CLÁUSULA NOVENA: NATURALEZA DEL CONTRATO**

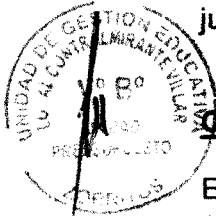
El presente contrato es de naturaleza civil y se rige por los artículos 1764 y siguientes del Código Civil, por lo que no genera ningún caso de relación de subordinación entre EL LOCADOR Y LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, por lo tanto, no genera vínculo laboral.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL Y OTRAS**

EL LOCADOR responderá por los daños y perjuicios que ocasionara a la UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS en la ejecución de los servicios contratados, responsabilidad que se extenderá en las vías administrativa, civil y penal según sea el caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DEL ÁMBITO JURISDICCIONAL**

Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, las partes se comprometen a darle solución mediante la conciliación; caso contrario se someten a las acciones civiles y judiciales del distrito judicial del ámbito jurisdiccional de Contralmirante Villar Zorritos.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY**

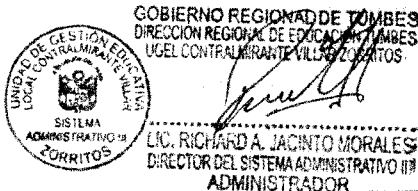
En lo previsto por las partes en el presente contrato, ambas se someten a lo establecido por las normas del Código Civil.

En señal de conformidad ambas partes suscriben el presente contrato de locación de servicio en el distrito de Zorritos a los cinco días del mes de mayo de 2025.



**POR LA ENTIDAD**

**EL LOCADOR**



**Director del Sistema Administrativo III –  
Administrador  
UGEL Contralmirante Villar Zorritos  
RUC N°20409365991**



**Abg. Junior Artemio Cunya Urbina  
DNI: 72122100  
RUC N° 10721221003**



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDO N° 468-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-DSAIII**

**SEÑORA : Lic. NURY DEL PILAR YACILA GARCIA**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS



**ASUNTO : ELABORAR CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**

**FECHA : Zorritos, 05 de mayo del 2025**

05 MAY 2025

Mediante el presente ordeno a usted que, en mérito a la Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025, elaborar el **Contrato por Locación de Servicios**, como **Responsable de Saneamiento Físico Legal**, de la UGEL Contralmirante Villar, a favor de la **Abg. CUNYA URBINA, Junior Artemio**, por el periodo del **01 de mayo al 30 de junio del 2025**, cuyos haberes serán de **S/. 2,200.00**, por ello en su contrato deberá detallarse sus funciones a realizar.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

.....  
LIC. RICHARD A. JACINTO MORAN  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE  
ADMINISTRADOR