

08

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	------------------------------------	---	---	--	-------------------------------	---

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Logística
Actividad del POI	SI
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL ARCHIVO CENTRAL (ACERVO DOCUMENTARIO) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH.
Descripción de la necesidad / CMN:	DE ACUERDO AL CMN

I. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener periódicamente los Archivos de Gestión de la Institución, mediante la Organización de documentos en el Archivo Central Institucional, con el propósito de custodiar, administrar y servir la información a la Dirección Regional de Salud Ancash.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de alquiler de un inmueble destinado exclusivamente al funcionamiento del Archivo Central (Acervo Documentario) de la Dirección Regional de Salud (DIRESA) Ancash, que garantice condiciones óptimas de infraestructura, seguridad, accesibilidad y conservación, de acuerdo con las normas técnicas del Sistema Nacional de Archivos, con el fin de salvaguardar la memoria institucional y facilitar la gestión administrativa.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Infraestructura Adecuada: Contar con ambientes amplios y ventilados que permitan la correcta organización, custodia y consulta de los documentos de gestión y archivos históricos.
- Seguridad y Conservación: Asegurar que el inmueble proteja el acervo documentario contra riesgos de humedad, incendios, plagas, robos o cualquier factor externo que acelere su deterioro.
- Cumplimiento Normativo: Garantizar que el local cumpla con las disposiciones de seguridad de Defensa Civil (ITSE) y los lineamientos del Archivo General de la Nación.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN



02

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA	
---	------------------------------------	---	---	--	-------------------------------	---

Eje del Enfoque	Prioridad	Requisito Crítico
Infraestructura	Muy Alta	Resistencia de carga en losas (kg/m ²) para estantería pesada.
Seguridad	Muy Alta	Certificado ITSE (Defensa Civil) vigente y sistema de detección de humo.
Logística	Media	Puertas de acceso amplias para carga y descarga de cajas archiveras.
Sanidad	Media	Plan de fumigación y control de plagas (roedores e insectos).

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

LOCAL:

Comprenderá lo siguiente:

- El inmueble se encuentra ubicada cerca de la Dirección Regional de Salud Ancash, y se cuenta con acceso y traslado de la documentación a archivar.
- El ambiente se encuentra en perfectas condiciones, en buen estado de conservación y sin mayor desgaste producido por el uso normal y ordinario.
- Debe contar con servicios higiénicos independientes (lavadero de manos y retrete).
- La puerta principal debe colindar con la calle.
- El pago de los servicios públicos (agua y energía eléctrica) es asumido por EL ARRENDADOR, en el precio del arrendamiento, además como todo tributo municipal.

V. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

Características del inmueble

- El área de las oficinas debe tener como mínimo, un área de 160 m², el local debe tener 3.00 metros de alto.
- Ubicación: Debe de estar ubicado en la Provincia de Huaraz y departamento de Ancash, a un radio de 500 m de la Dirección Regional de Salud, la ubicación del local se acreditará mediante una Declaración Jurada simple que adjunte el proveedor al momento de la suscripción del contrato y/u Orden de Servicio.
- Infraestructura: El inmueble deberá contar con los siguientes acabados: muros y techos tarrajeados y pintados, buena ventilación e iluminación. - Contar con el servicio de energía eléctrica - Con el servicio de agua potable.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE LOGISTICA	
---	------------------------------------	---	---	--	-------------------------------	---

a) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	NO corresponde
b) Experiencia Laboral	No corresponde
c) Cursos y/o programas de especialización	No corresponde
d) otros.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona natural o jurídica, ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) de consultoría, vigente (de corresponder) ✓ Cuenta Inter-Bancaria- CCI, ✓ Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado. <p>Acreditación: <i>Con copia simple de los documentos.</i></p>

VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lugar: Para la prestación adecuada del servicio, el inmueble deberá estar ubicado en el distrito de Huaraz, provincia de Huaraz y departamento de Ancash, en un radio de 500 m. de la Dirección Regional de Salud.
Duración del servicio	La ejecución del servicio será a partir del 02 de enero al 31 de diciembre del año 2025 (12 meses), el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y/o contrato.
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de Servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	No corresponde:
Del pago	<p>La entidad realizará el pago al arrendatario en pagos parciales (cada fin del mes), posterior a la conformidad del área usuaria por la contratación del servicio de alquiler del local, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de SIETE DIAS HABILES luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es</p>



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	------------------------------------	---	---	--	-------------------------------	---

prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en EN PAGOS PACIALES (mensuales), después de la presentación de la ficha técnica aprobado, documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago, adjuntando lo siguiente:

Forma de Pago

- CONFORMIDAD SIGA
- Factura y/o Boleta electrónica, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Copia de su orden de servicios o contrato

Conformidad

La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por la Dirección de Logística al día siguiente de cumplida las condiciones.

Limitaciones

- No se podrá efectuar requerimientos adicionales
- No se puede subcontratar
- La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS 009-2025-EF.

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS

- De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación.

Propuesta económica [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

- **FORMATOS**, que se descargaran de la plataforma de contratos menores del OECE.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación)
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.





- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> con firma manuscrita y/o firma digital.

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De Corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del Servicio.

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229 1 del art 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

X. PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



03



Para bienes y servicios: $F = 0.40$
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

OTRAS PENALIDADES			
N°	CAUSALES	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por la pérdida de los bienes de la entidad en su local del arrendador.	3% del monto contratado	Informe del área usuaria.
2	Por no realizar el mantenimiento del local alquilado por parte del arrendador.	2% del monto contratado	Informe del área usuaria.

XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

La garantía de servicio será mínimo de (12) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, el proveedor compromete cambiar los techos en caso fortuito la naturaleza del servicio (fenómenos meteorológicos).

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATADO declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA	
---	------------------------------------	---	---	--	-------------------------------	---

Asimismo, EL CONTRATADO se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATADO se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATADO se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.



La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025


 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
 Lic. Adm. Darwin Alexander Sánchez Norubuela
 DIRECTOR DE LOGÍSTICA
 DNI 73887166 CLAD TP 36078