



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.



|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>DETALLE DE LA SOLICITUD</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | Compra de USB para el concurso de ascenso del personal de SUNAT en el marco del convenio 4 SUNAT-UNALM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | La presente contratación tiene como finalidad pública asegurar la disponibilidad de dispositivos de almacenamiento externo (USB) necesarios para el desarrollo del proceso de formulación, digitación, consolidación y resguardo de las preguntas correspondientes al Concurso de Ascenso del Personal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), en el marco del Convenio N.° 4 suscrito con la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM). |
|    | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | Adquirir dispositivos de almacenamiento USB para garantizar el almacenamiento, traslado seguro y resguardo de la información correspondiente al Concurso de Ascenso del Personal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), en el marco del Convenio N.° 4 suscrito con la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM), asegurando la confidencialidad e integridad del banco de preguntas.                                                   |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES</b> |                                                                                                                           |
|    | UNIDAD OPERATIVA                                                                                 | U.O 01.100.08.01 DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCION UNIVERSITARIA                                                     |
|    | ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:                                                        | C0039- Promoción, Evaluación y Supervisión las alianzas comerciales estratégicas entre los diferentes órganos de la UNALM |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | CANTIDAD                                                         | 247                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | UNIDAD DE MEDIDA                                                 | unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | CARACTERÍSTICAS                                                  | El USB debe contar con: <ul style="list-style-type: none"><li>- Velocidad de lectura y escritura acorde a estándar USB 3.0 o superior.</li><li>- 8 Gb de memoria o superiores</li><li>- Producto original</li><li>- Diseño compacto y elegante en metal resistente.</li><li>- Compatible con Microsoft Windows y otros dispositivos.</li><li>- Ideal para transportar documentos, fotos, música y videos con seguridad.</li></ul> |
|    | PRESENTACIÓN                                                     | En empaque original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. | <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|    | LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA                     | Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. – De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.                                                 |  |
|    | PLAZO DE ENTREGA                               | El plazo de entrega es hasta 2 días días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra<br><br>Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. |  |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. | <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|    | REQUISITOS DEL PROVEEDOR                | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.<br>Contar con RUC activo y habido.<br>No estar impedido para contratar con el Estado.<br>Pertenecer al rubro objeto de la contratación.<br>Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica. |  |
|    | TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA            | El proveedor debe acreditar su experiencia por un monto facturado igual al de su cotización.                                                                                                                                                                  |  |
|    | REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO         | no aplica                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 6.                                                                                                               | <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|                                                                                                                  | UNIDAD OPERATIVA                                                         | La conformidad de la prestación será dada expresamente por DSEE-FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN UNIVERSITARIA<br><br>U.O 01.100.08.01 DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCION UNIVERSITARIA<br><br>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                |
|                                                                                                                  | FORMA DE PAGO                                                            | El pago se realizará al 100% en un único pago al proveedor, después de la entrega de su informe del servicio al área usuaria, donde se verifiquen las condiciones establecidas según los términos de referencia y será mediante abono a cuenta interbancaria.                                                                                       | TOTAL DE PAGOS<br><br>01 (uno) |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <b>PENALIDADES A APLICAR</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|    | TIPO DE PENALIDAD A APLICAR  | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. |                                                                                               |
|    | FORMA DE CÁLCULO             | La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:<br><br>0.10 x monto                                                                                                           | MONTO MÁXIMO APLICABLE<br><br>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                    |                                                                                                                                            |                                                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Penalidad diaria = $F \times \text{plazo en días}$<br><br>Donde F tiene los siguientes valores:<br><br>Para bienes y servicios: $F = 0.40$ | penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | no aplica                                                                                                                                  |                                                                               |

|    |                                          |                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | <b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>       |                                                                                                                     |
|    | EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.       | <<De ser el caso, se debe precisar si la prestación comprende el embalaje y/o rotulado de los bienes solicitados.>> |
|    | ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN | no aplica                                                                                                           |
|    | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO             | no aplica                                                                                                           |
|    | VISITAS Y MUESTRAS                       | no aplica                                                                                                           |
|    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO                 | no aplica                                                                                                           |
|    | SOPORTE TÉCNICO                          | no aplica                                                                                                           |
|    | GARANTÍA COMERCIAL                       | 12 meses                                                                                                            |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | <b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | CONFIDENCIALIDAD                                 | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.                 | EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.<br><br>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.             |
|    | CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO            | EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.<br><br>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | <p>legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN<br>CONTROVERSIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DE | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| RESOLUCIÓN<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DE | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GESTIÓN DE RIESGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div><div>UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA<br/>DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS<br/>Y DE EXTENSIÓN - DSEE</div><div><br/>Ing. Emily Chris Castro Aroni<br/>Firma de la Directora de Área Usaria<br/>o Área Técnica Estratégica</div></div> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.