

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS EN GENERAL

### SOLICITANTE

<b>Nombres y apellidos</b>	JAVIER MIGUEL VALENCIA JURADO
<b>Dirección / Sub Dirección / Unidad</b>	CENTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO CAÑETE
<b>Oficina / Dirección / Área</b>	D.E. LIMA CALLAO
<b>Denominación de la contratación</b>	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS
<b>UBG</b>	
<b>Producto / Meta</b>	

#### **I. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento correctivo de motocicletas a todo costo, con el fin de restaurar el buen estado de funcionamiento de la flota de vehículos menores pertenecientes al Centro de Trámite Documentario Cañete, garantizando así la continuidad operativa de las unidades asignadas a las comisiones oficiales de la Dirección Ejecutiva Lima – Callao

#### **II. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública es asegurar el funcionamiento óptimo y continuo de las motocicletas asignadas a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Desconcentradas del Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, indispensables para la ejecución de actividades operativas en campo vinculadas a la vigilancia, control, supervisión y asistencia técnica en sanidad agraria e inocuidad agroalimentaria en todo el territorio nacional.

Este servicio contribuye directamente al cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del SENASA, aprobado por Decreto Supremo N.º 008-2005-AG, en lo señalado en sus artículos relacionados con:

- La prevención, detección y control de plagas y enfermedades que afectan la sanidad agropecuaria.
- La ejecución de campañas sanitarias y servicios oficiales de certificación.
- La supervisión de condiciones de inocuidad en la producción y procesamiento de alimentos de origen agrario.

#### **III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio comprende a realizar el trabajo de mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares menores, según las características en el cuadro adjunto:

SERVICIO A REALIZAR	DETALLE DEL SERVICIO	CANT.	CLASE	ASIGNACION
MANTEN. CORRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAMBIO DE SISTEMA DE ARRASTRE</li> <li>- CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO</li> <li>- CAMBIO DE ZAPATAS POSTERIOR</li> <li>- CAMBIO DE BATERIA</li> <li>- CAMBIO DE CABLE VELOCIMETRO</li> <li>- CAMBIO DE PIÑÓN DE VELOCIMETRO</li> </ul>	21 SERVICIOS	MOTOCICLETA	CAÑETE

**Características del servicio:**

- Se solicitará las atenciones del servicio correctivo, mediante una Solicitud de Requerimiento suscrita por el administrador y por el Área Responsable.
- Los requerimientos de internamiento del vehículo deben atenderse de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.
- Los servicios se cotizarán, incluyendo el Impuesto General de Ventas – I.G.V. y por ítem.
- ***Se precisa que las cantidades señaladas son estimadas, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial. El sistema de contratación es a precios unitarios.***

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

**CONDICIONES GENERALES:**

- Persona natural o jurídica
- Experiencia en servicio de mantenimiento vehicular
- Tener Registro Único de Contribuyente, activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Tener Registro Nacional de Proveedores (se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)
- Declaración Jurada de Salud.

**V. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El servicio se ejecutará hasta agotar el total del monto contratado, el cual se computará a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y culminará con la recepción de la conformidad de la última prestación de servicio.

En cada oportunidad que las motocicletas requieran el servicio de mantenimiento correctivo, se deberá tener en cuenta el siguiente plazo:

- **Plazo de Servicio de mantenimiento correctivo:** Hasta un (01) día calendario por cada motocicleta, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de efectuado el ingreso al taller del contratista.

**VI. ENTREGABLES:**

El contratista presentará un reporte por periodos de treinta (30) días calendarios y en el mismo debe detallar lo siguiente como mínimo:

- Cantidad de mantenimientos correctivos realizados por vehículo y costos que resuma la cantidad de mantenimientos ejecutados

**VII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se ejecutará en el taller del proveedor adjudicado donde se atenderán las motocicletas de SENASA, el mismo que deberá estar ubicado en el ámbito de la provincia de Cañete.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El pago es mensual, debiendo el proveedor presentar la factura una vez que el área usuaria emita la conformidad del servicio brindado.

El pago se efectúa dentro de los 10 días calendario posteriores a la conformidad del servicio.

Para efectos de pago al contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Reporte de servicios de mantenimientos preventivos efectuados a cada unidad vehicular durante el periodo de treinta (30) días calendarios.
- Acta de ingreso de cada unidad vehicular
- Acta de salida del taller y acta de conformidad de cada unidad vehicular
- Factura por el periodo reportado

**IX. CONFIDENCIALIDAD:**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**X. PENALIDADES POR MORA:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la contratación o ítem correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final. En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{\text{Fx Plazo en días del entregable}}$$

F=0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

#### **XI. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo al tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes al retraso, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

#### **XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

El responsable de vehículos o el especialista encargado como área usuaria perteneciente a la Dirección Ejecutiva Lima Callao, es el encargado de efectuar la supervisión del servicio y dar la conformidad al servicio contratado.

De existir observaciones, la Dependencia Encargada de las contrataciones las comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde aplicación de penalidades. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad emita pronunciamiento sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.1 del reglamento, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del número 68.1 del artículo 68 de la Ley.

#### **XIII. GARANTÍAS**

Se debe tener presente lo establecido en el artículo 139 del Reglamento que establece que no se otorga garantía de fiel cumplimiento en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

#### **XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

Son causales de resolución de contrato, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
  - b) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
  - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
  - d) Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
  - e) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
  - f) Acumulación del monto máximo de penalidad por mora.
- No procede recurso impugnatorio contra la decisión de la Entidad de resolver la orden de servicio.

**XV. SANCIONES:**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87 y 88 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**XVI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por EL SENASA.

**XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 2 del Ley N.º 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, así como también los impedimentos mencionados en el artículo 30, numeral 30.1 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. .

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios

públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley y conforme a lo dispuesto en el artículo 330 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

**XIX. GESTIÓN DE RIESGOS.**

Se debe tener presente lo establecido en el artículo 42, inciso 42.1 y 128 del Reglamento, y las disposiciones que emita el OECE, respecto a contratos menores.

***Solicitado por:***

***Responsable del Área UsuaríaFirma***