

**AQUÍ DEBERA ADJUNTAR DOCUMENTOS ADICIONALES SOLICITADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS LO QUE SERVIRA PARA SU EVALUACION Y POSTERIOR ADJUDICACION, POR EJEMPLO:**

- FICHA RUC
- VIGENCIA PODER ACTUALIZADA
- CONSTANCIA RNP
- **FICHAS TECNICAS DE LOS PRODUCTOS DE SER NECESARIO**
- **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**
- **ADEMAS DE LOS ANEXOS 09, 10,11 Y 12**

**TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS DEBEN UNIFICARSE EN UN SOLO ARCHIVO PDF PARA SU CARGA**

**ANEXO N° 09**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores: Municipalidad Distrital de Caylloma**  
**Atención:** Dependencia Encargada de las Contrataciones

Presente.-

**DATOS DEL DECLARANTE:**

<b>Nombres y Apellidos/Razón Social:</b>	
<b>DNI:</b>	<b>RUC:</b>
<b>Dirección de Notificación:</b>	
<b>Nombre de contacto:</b>	
<b>Telf. Fijo/Móvil:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>

El declarante, en amparo al Principio de presunción de veracidad del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARA BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Me obligo a cumplir con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda.
3. Me obligo a no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de Caylloma, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación.
4. Autorizo a ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ser seleccionado como proveedor, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección electrónica señalada.
5. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 263 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
10. Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
11. He tomado conocimiento del Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas.
12. Consignar la circunstancia de estar o no inscrito en el REDAM.
13. He tomado conocimiento de la DIRECTIVA 02-2025-MDC/GM – Directiva que regula el procedimiento para los contratos menores.

14. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como denunciar los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento.
15. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones y en general al personal de la Municipalidad Distrital de Caylloma.

Caylloma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20\_\_

Atentamente

.....  
Firma y Huella  
NOMBRE Y APELLIDOS (COMPLETOS) / RAZON SOCIAL  
REPRESENTANTE LEGAL:  
RUC:

**ANEXO N° 10**  
**DECLARACION JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO**

**Señores: Municipalidad Distrital de Caylloma**  
**Atención:** Dependencia Encargada de las Contrataciones

**Presente.-**

De mi consideración,

El que suscribe ....., identificado con DNI N°  
....., representante legal de la empresa.....  
con RUC N° ..... domiciliado en .....

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
  - a) Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
  - b) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
  - c) Decreto Supremo N° 017-2002-PCM, Modifican Reglamento de la Ley que estableció prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
  - d) Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, Disponen otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
2. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar Si o No, según corresponda), que:  

**SI ( )** **NO ( )**

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con trabajador(es) de la Municipalidad Distrital de Caylloma y en otras entidades estatales tales como Ministerios, empresas del Estado, entre otros.
3. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo antes indicado es(son):

***APELLIDOS Y NOMBRES / ENTIDAD / DEPENDENCIA / PARENTESCO***

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley No 26771, incorporado mediante Decreto Supremo No. 034-2005- PCM.

Caylloma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20\_\_.

Atentamente,

.....  
Firma y Huella  
NOMBRE Y APELLIDOS (COMPLETOS) / RAZON SOCIAL  
REPRESENTANTE LEGAL:  
RUC:

**ANEXO N° 11**  
**DECLARACION JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

**Señores: Municipalidad Distrital de Caylloma**

**Atención:** Dependencia Encargada de las Contrataciones

Presente.-

El que suscribe ....., identificado con DNI N° ....., representante legal de la empresa..... con RUC N° ..... domiciliado en .....

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Caylloma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20\_\_.

Atentamente,

.....  
Firma y Huella  
NOMBRE Y APELLIDOS (COMPLETOS) / RAZON SOCIAL  
REPRESENTANTE LEGAL:  
RUC:

**ANEXO N° 12**

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Señores: Municipalidad Distrital de Caylloma**

**Atención:** Dependencia Encargada de las Contrataciones

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito toma conocimiento y acepta la validez que, durante la ejecución de las prestaciones correspondientes a la Orden de Servicio/Orden de Compra/Contrato según corresponda, la Entidad notifica vía electrónica los actos y documentación vinculada a ella, las mismas que surten efectos desde su recepción. Asimismo, asumo la responsabilidad de verificar el adecuado funcionamiento del correo electrónico brindado y de la correcta revisión de las bandejas de recepción, incluida la carpeta de "NO DESEADOS". efectos de lo anteriormente indicado, consigno el siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_

La modificación del correo electrónico antes consignado debe efectuarse cuando menos, con siete (07) días hábiles de anticipación.

Caylloma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20\_\_.

Atentamente,

.....  
Firma y Huella  
NOMBRE Y APELLIDOS (COMPLETOS) / RAZON SOCIAL  
REPRESENTANTE LEGAL:  
RUC: