



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR**  
**ADMINISTRACIÓN**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**INFORME N° 021-2026/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL-CVZ-ADM-DSAIII**

**Señora : Lic. NURY DEL PILAR YACILA GARCIA**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
UGEL Contralmirante Villar.  
Zorritos. -



**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PROFESIONAL PARA ASISTENTE LEGAL**

**FECHA : Zorritos, 27 de febrero de 2026**

**03 MAR 2026**

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente, y a la vez solicitarle, la contratación de un (01) profesional para Asistente Legal en el Área de Asesoría Jurídica de la UGEL Contralmirante Villar, para que realice las actividades administrativas propias del Área, en el mes de **marzo** del 2026.

Es todo cuanto solicito a usted, para los fines correspondientes.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

LIC. RICHARD A. JACINTO MORALES  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III  
ADMINISTRADOR

RAJM/ADM



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR**

<b>1. SOLICITANTE: LIC. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES</b>	
<b>Área Usuaría:</b>	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SE REQUIERE EL SERVICIO PROFESIONAL DE UN ASISTENTE LEGAL EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE MARZO DE 2026.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SERVICIO PROFESIONAL DE UN ASISTENTE LEGAL EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE MARZO DE 2026.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SERVICIO DE UN PERSONAL DE ASISTENTE LEGAL PARA EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE MARZO DE 2026, PARA CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL ÁREA, QUE COADYUVE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS Y COMPROMISOS DE GESTIÓN.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b> <p>Se requiere la contratación de un ente (natural o jurídico) para la contratación de servicio de un personal ASISTENTE LEGAL para la Área de Asesoría Jurídica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, para actividades que se desarrollaran en el mes de MARZO DE 2026, según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En coordinación con el Asesor Jurídico deberá elaborar escritos de demandas, reconveniones, contestaciones de demandas, excepciones, oposiciones, tachas, medidas cautelares, pedidos de nulidad, recurso de apelación, alegatos y demás acciones procesales, a fin de contribuir en el patrocinio de los intereses de la entidad.</li><li>- Analizar y elaborar el informe legal respecto a la bonificación del 30% de preparación de clases, Bonificación Adicional de Desempeño al cargo equivalente al 5%, asignación temporal de servicios, reconocimiento de tiempo de contratado y compensación por tiempo de servicios.</li><li>- Analizar y elaborar el informe legal respecto a vacaciones trucas, subsidio de sepelio y luto.</li></ul>	



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- Analizar y elaborar informe legal respecto a la bonificación del 30% desempeño del cargo.
- Revisar y resolver recursos administrativos de impugnación.
- Analizar y revisar proyectos de convenio interinstitucionales.
- Otros que le sean asignados.

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Título Profesional de Abogado.
- 02 años de experiencia general en el sector público y/o privado.
- Conocimientos en Derecho Administrativo, Derecho Laboral.
- Conocimientos en Ofimática básico o intermedio.
- Ruc activo.
- Número de cuenta y CCI activo.
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
- Copia de DNI
- Carta de presentación
- Declaración jurada

### 3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Área de Asesoría Jurídica de la UGEL Contralmirante Villar

- **Plazo de Ejecución:**

Las actividades se ejecutarán en el mes de MARZO DE 2026.

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- N/A

**Entregable/Resultados:**

- Informe de actividades desarrolladas por el profesional.

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el jefe de área usuaria.

**Conformidad:**

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por el Área de Administración de la UGEL CVZ quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

### 4. CONDICIONES DE PAGO:

**Forma de Pago:**

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

### 5. OTROS.

**Propiedad Intelectual:**

- N/A

**Confidencialidad:**

- N/A



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Penalidad Aplicable:

- N/A

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 02 de marzo de 2026



  
LIC. HAROLD A. JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
DNI: 76698798