



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Chimbote, 23 febrero de 2026

**INFORME N° 084 - 2026- HLC-CH/U.S.**

NRO SISGEDO  
DOC.: 07778403  
EXP.: 02277971

**Dr.**  
**FERNANDO CAMILO ITURRIZAGA HERRERA**  
**Director Ejecutivo del Hospital La Caleta**

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
UNIDAD EJECUTORA 404 - SALUD LA CALETA  
HOSPITAL LA CALETA - CHIMBOTE  
**RECIBIDO**  
REG. N° 23 FEB. 2026 HORA: 09:59  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
TRAMITADO A: \_\_\_\_\_

Presente

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA DE UNO (01) PERSONAL ASISTENCIAL – ADMINISTRATIVO EN CONSULTORIOS EXTERNO**

Mediante el presente, saludo a Usted cordialmente y comunico que, existiendo la falta de recurso humano en la Unidad de Seguros, solicito se sirva contratar por necesidad de servicio **UNO (01) TECNICO ASISTENCIAL, que realice labores de Asistencia Técnica Administrativa en Consultorios Externos para la Unidad de Seguros**

Según detalle:

**01 persona asistencial y/o administrativo por un periodo de 90 días**

Se adjunta:

- Pedido de Servicio Siga No 295
- Termino de Referencia (TDR)

Es cuanto informo a Ud., para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
UNIDAD EJECUTORA 404 - SALUD LA CALETA  
HOSPITAL "LA CALETA" - CHIMBOTE  
  
Dr. Rolando Arturo Vásquez-Coronel  
C.M. P. 51845 - DNI: 40443859  
JEFE DE UNIDAD DE SEGUROS

RVC/vme  
C.C.: Arch.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE  
**RECIBIDO**  
REG N° 927 24 FEB. 2026 HORA: \_\_\_\_\_  
**LOGISTICA**  
TRAMITADO A: \_\_\_\_\_

## TÉRMINOS DE REFERENCIA - TDR

<b>Área Usuaria</b>	UNIDAD DE SEGURO
<b>Actividad del POI</b>	AOI00074300130 – REGISTRO Y PROCESAMIENTOS DE LOS FORMATOS DE ATENCION DE SALUD DE USUARIOS SUBSIDIADOS Y SEMISUBSIDIADOS ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA
<b>Denominación de la Contratación</b>	ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA – EN CONSULTORIOS EXTERNOS

<b>1. FINALIDAD PÚBLICA</b>
<p>El servicio requerido, coadyuvará a mejorar la gestión de la información de las Prestaciones de Salud que son registradas en el Formato Único de Atención (FUA) de la Unidad de Seguros de la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS), - Hospital La Caleta para el cumplimiento de sus objetivos institucionales.</p> <p>Garantizar la continuidad de los servicios de salud, en cumplimiento a los mandatos establecidos a los Art. 1°, 2° y 7° de la Constitución Política del Perú; Art. 1°, 2° y 3° de la Ley N° 26842, Ley general de salud y, conforme al manual de operaciones, aprobado mediante RM N° 467-2017/MINSA y según cartera de servicios correspondientes.</p> <p>El requerimiento es solicitado por la necesidad de contar con un personal técnico o/y profesional, para prestar servicio realizando actividades técnicas administrativas, específicamente el control de calidad de prestaciones de salud del SIS de Formato Único de Atención de Bajo Costo en los servicios de consultorios externos del Hospital La Caleta</p>

### 2. ALCANCES DEL SERVICIO: (Obligatorio)

1. Entregar de mayor o igual a 1,000 (Mil) FUAS (Ficha Única de Atención) del Área de Consultorios Externos de la Oficina de Atención del Asegurado SIS. Verificación de datos del asegurado en aplicativo SIASIS (condición del seguro, nombres, apellidos y fecha de nacimiento) Registrar las atenciones de pacientes asegurados en un cuaderno de reporte o en una hoja auxiliar.
2. Custodiar y entregar los Formato Único de Atención de los servicios de consultorios externos a la oficina central de la Unidad de Seguros. Cumplir las normas y medidas de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de la responsabilidad.
3. Levantamiento de las FUAS OBSERVADAS POR EL APLICATIVO INFORMÁTICO ARFSIS WEB post envío del lote.
4. Participar de las Reuniones Técnicas del Equipo de la Unidad de Seguros de Salud (virtuales y/o presenciales).

### 3. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

#### 1. Formación académica:

Tituladas en las carreras de Técnico y profesional (asistencial y administrativo)

#### 2. Experiencia:

Experiencia mínima de (06) meses de laborar en entidades Públicas y/o privadas.

### 3. Capacitación y/o Entrenamiento:

Seminarios, cursos, capacitaciones en salud.

1. Registro Nacional de Proveedores (RNP).
2. Reporte de consulta Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habilitado.
3. Copia de DNI.
4. Suspensión de renta de cuarta categoría (de ser el caso)
5. Constancia de Habilidad vigente (de ser el caso)
6. Certificado Único Laboral (CUL)

### 4. SEGUROS

El Proveedor deberá contar con un seguro de salud vigente para sí mismo, pudiendo ser éste el Seguro Social de Salud (EsSalud), el Seguro Integral de Salud (SIS) o cualquier otro seguro de salud privado o público que garantice la cobertura ante accidentes o enfermedades.

### 5. LUGAR

El servicio se realizará en el Hospital La Caleta – Unidad de Seguros en la avenida Malecón Grau S/N.

### 6. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será 90 días lo cual inicia el 01 de marzo del 2026 y culmina el 29 de mayo del 2026.

### 7. ENTREGABLES (Obligatorio)

Las Actividades será en Tres (03) Entregable, de acuerdo a las actividades especificadas en el ítem 2.

PRIMER	Entrega de mayor o igual a 1,000 (mil) Formato Único de Atención de Bajo Costo 056 del servicio de Consultorios Externos de la Oficina de Atención del Asegurado- SIS.	Como máximo 30 días calendario después de notificada la orden de Servicio.
SEGUNDO	Entrega de mayor o igual a 1,000 (mil ) Formato Único de Atención de Bajo Costo 056 del servicio de Consultorios Externos de la Oficina de Atención del Asegurado- SIS.	Como máximo 60 días calendario después de notificada la orden de Servicio
TERCER	Entrega de mayor o igual a 1,000 (mil ) Formato Único de Atención de Bajo Costo 056 del servicio de Consultorios Externos de la Oficina de Atención del Asegurado- SIS.	Como máximo 90 días calendario después de notificada la orden de Servicio

### 8. CONFORMIDAD

La supervisión y conformidad del servicio debe estar a cargo del Jefe de la Unidad de Seguros del Hospital La Caleta, quien será el encargado de evaluar y aprobar los productos entregados.

### 9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Forma de Pago del servicio se realiza en tres partes, a la presentación del entregable, previa presentación del informe de cumplimiento de entrega del Producto requerido,

adjuntando el reporte de FUAs registradas en los aplicativos informáticos del SIS, con Vº Bº del Coordinador responsable.

1. Informe de actividades y producto desarrollado. (Firmado y emitido por el prestador de servicios).
2. Acta de Conformidad, registrado en el SIGA, Firmado por el área usuaria.
3. Comprobante de pago y/o Recibo de Honorarios (Emitido por el prestador de servicios).

#### **10. CONFIDENCIALIDAD**

El prestador de servicio queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, los mismos que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al objeto de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El prestador de servicio, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las actividades que realizará en las IPRESS del Hospital La Caleta. Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de la Entidad teniendo ésta carácter de Confidencialidad.

1. Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente.
2. Garantiza que no utilizará la información en provecho propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.

#### **11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El prestador cumplirá sus actividades en la unidad de seguros y fuera de la misma, cuando la entidad en función en cumplimiento de sus fines públicos y para el logro de sus objetivos institucionales así lo requiera, por la estricta necesidad del servicio.

#### **12. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

El prestador no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados en la ejecución del presente término de referencia. Tales derechos pasaran a ser del Hospital La Caleta.

#### **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times$  monto

F x plazo en días

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **14. RESOLUCION CONTRATUAL**

La Unidad Ejecutora 404 Salud La Caleta puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
7. Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria

#### **15. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden respectiva, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Unidad Ejecutora 404 Salud La Caleta.

Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Unidad Ejecutora 404 Salud La Caleta.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

El proveedor declara conocer los principios, deberes y prohibiciones establecidas en la Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y otras normas vinculadas a la materia; por lo que su conducta se encuentra acorde a las disposiciones de dicha Ley y normas conexas. En ese sentido, declara someterse a las consecuencias que se deriven de la realización de acciones u omisiones que la vulneren o transgredan.

 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
UNIDAD EJECUTORA 404 - SALUD LA CALETA  
HOSPITAL "LA CALETA" - CHIMBOTE  
  
Dr. Rolando Artero Vasquez Cornejo  
C.M. P. 51846 - DNI: 40443869  
JEFE DE UNIDAD DE SEGUROS

Firma  
Área usuaria