



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| DETALLE DE LA SOLICITUD | |
|---|--|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | COMPRA DE MALETAS PARA EL CONCURSO DE ASCENSO DEL PERSONAL DE SUNAT EN EL MARCO EN EL CONVENIO 4 SUNAT - UNALM |
| 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | <p>La presente contratación tiene como finalidad pública coadyuvar al adecuado desarrollo del Concurso de Ascenso del personal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), garantizando condiciones logísticas apropiadas para la organización, ejecución y resguardo del material vinculado al proceso de evaluación.</p> <p>La adquisición de maletas permitirá asegurar el traslado ordenado, seguro y confidencial de los exámenes y documentación utilizados durante el concurso, contribuyendo a la transparencia, integridad y eficiencia del proceso, en cumplimiento de los fines institucionales establecidos en el Convenio Específico N.º 04 SUNAT – UNALM.</p> <p><i>AEI. 04.08: Centros de Servicios Educativos y de Extensión Fortalecidos en la Institución</i></p> |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | Adquisición de maletas destinadas al almacenamiento y traslado seguro del los exámenes y documentación necesario para la ejecución del Concurso de Ascenso del personal de la SUNAT, en el marco del Convenio Específico N.º 04 SUNAT – UNALM, |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR | |
|---|--|
| 2. UNIDAD OPERATIVA | U.O 01.100.08.01 DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCION UNIVERSITARIA |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI: | <i>C0039- Promoción, Evaluación y Supervisión las alianzas comerciales estratégicas entre los diferentes órganos de la UNALM</i> |

| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN | | |
|---|--|-------------------------|
| 3. CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
| | MALETAS DE POLIÉSTER CON RUEDAS DE MEDIDAS 75x49x29,5 cm | 09 |
| 3. UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA |
| | MALETAS DE POLIÉSTER CON RUEDAS DE MEDIDAS 75x49x29,5 cm | UNIDAD |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| | |
|--|--|
| CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN |
| | MALETAS DE POLIÉSTER CON RUEDAS DE MEDIDAS 75x49x29,5cm |
| PRESENTACIÓN | Según corresponda. |
| INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER) | <p>MALETAS DE POLIÉSTER CON RUEDAS DE MEDIDAS 75x49x29,5cm</p>  |
| MUESTRA (DE CORRESPONDER) | NO APLICA |
| MODALIDAD DE PAGO | Suma alzada. |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) | NO APLICA |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN | |
| | LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto. |
| | HORARIO DE ENTREGA | Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. – De 1:00 p.m. a 3:00 p.m. |
| | PLAZO DE ENTREGA | El plazo de entrega es hasta dos (2) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra |





**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

| | |
|---|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR | |
| 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y hablado. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación. |
| TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA | No aplica |
| REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO | No aplica |

| | | | |
|--|--|----------------|----------|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO | | | |
| 6. UNIDAD OPERATIVA | La conformidad de la prestación será dada expresamente por DSEE-FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN UNIVERSITARIA U.O 01.100.08.01 DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCION UNIVERSITARIA | | |
| FORMA DE PAGO | El pago se realizará luego después de la entrega de los bienes, siempre que se verifique las especificaciones técnicas y será mediante depósito a cuenta interbancaria. | TOTAL DE PAGOS | Uno (01) |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|--|
| PENALIDADES A APLICAR | | | |
| 7. TIPO DE PENALIDAD A APLICAR | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. | | |
| FORMA DE CÁLCULO | La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40 | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | NO APLICA | | |



| | |
|--|---|
| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | |
| 8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO. | El embalaje debe estar rotulado indicando la cantidad y modelo del suministro |
| ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN | No aplica |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | No aplica |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | No aplica |
| SOPORTE TÉCNICO | No aplica |
| GARANTÍA COMERCIAL | No aplica |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR | |
|---|--|
| CONFIDENCIALIDAD | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.</p> |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO | <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| | |
|--|---|
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> |
| GESTIÓN DE RIESGOS | <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p> |
| <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE EXTENSIÓN - DSEE</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">----- Ing. Emily Chris Castro Aroni ----- Directora</p> | |

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.