



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mešapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

## FORMATO N.° 03 – TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Actividad del POI	AOI-30124500291-ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA ATENCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CAMPO Y COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES VINCULADAS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE OLMOS, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA (D.S. N.° 005-2026-PCM).
Descripción de la necesidad / CMN:	SI

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Olmos, en su calidad de órgano responsable de conducir, coordinar y supervisar la implementación de normas, planes, lineamientos y procesos vinculados a la Gestión del Riesgo de Desastres en el ámbito de su competencia territorial, y en concordancia con la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, los lineamientos del ente rector del SINAGERD, y la Declaratoria de Estado de Emergencia dispuesta mediante el Decreto Supremo N.° 005-2026-PCM, requiere contar con medios logísticos que permitan asegurar la ejecución oportuna de actividades operativas de campo, coordinaciones interinstitucionales y acciones de prevención y respuesta frente a peligros asociados a intensas precipitaciones pluviales, a fin de salvaguardar la vida e integridad de la población y proteger los medios de vida e infraestructura del distrito de Olmos.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el **servicio de alquiler de una camioneta**, como medio logístico indispensable, que permita garantizar la movilidad operativa para la realización de **actividades de campo, visitas técnicas, coordinaciones interinstitucionales y ejecución de acciones operativas** vinculadas a la Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil en el distrito de Olmos, en el marco de la **Declaratoria de Estado de Emergencia dispuesta mediante el Decreto Supremo N.° 005-2026-PCM**, con la finalidad de asegurar una intervención oportuna y eficiente frente a peligros asociados a intensas precipitaciones pluviales, sin generar vínculo laboral ni relación de subordinación con la entidad.

*Olmos, Distrito Agroexportador de la Región Lambayeque  
"El cambio es para todos"*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### ▪ Descripción del servicio a contratar

Ítem	Descripción del servicio
1	Servicio de alquiler de camioneta operativa para actividades de campo y apoyo logístico en acciones de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil, en el distrito de Olmos, en el marco del D.S. N.º 005-2026-PCM.

#### 4.1 Plan de trabajo: NO APLICA

#### 4.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal: NO APLICA

##### 4.2.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo: NO APLICA

##### 4.2.2. Soporte técnico NO APLICA

##### 4.2.3. Capacitación y/o entrenamiento NO APLICA

##### 4.2.4. Otras prestaciones accesorias: NO APLICA

#### 4.4. Lugar y plazo de prestación del servicio.

4.4.1. **Lugar:** AREA DE DEFENSA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL. CALL.SANTO DOMINGO S/N. CERCADO LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE – OLMOS.

4.4.1. **Plazo:** 30 DIAS

Asimismo, indicar el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones, pudiendo ser a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato (sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de servicio, según corresponda) o del cumplimiento de un hecho o condiciones determinadas.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe

R.U.C. N° 20175975315

En caso se prevea que, para el inicio del servicio, el contratista deba realizar en forma previa, la entrega de bienes y servicios o la realización de otros trabajos de implementación (instalaciones, adecuaciones, configuración, pruebas, entre otros), precisar, además, el plazo que corresponda a dichos trabajos. Asimismo, se recomienda la suscripción de un Acta en la que se deje constancia de la fecha en que culminaron los trabajos de implementación y de inicio del servicio].

### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- a. **Experiencia del proveedor:** El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la categoría de servicios, tener Ficha RUC en estado activo y habido, registrar como actividad económica principal o secundaria una vinculada al alquiler de vehículos automotores, alquiler de camionetas o transporte terrestre, y no encontrarse inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado.

### VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

#### 6.1. Equipamiento

##### A. Equipamiento estratégico

Para la adecuada ejecución del servicio de alquiler de camioneta, el contratista deberá proveer el siguiente equipamiento estratégico, indispensable para el cumplimiento de la finalidad de la contratación:

- **Camioneta tipo pick-up**, doble cabina.
- **Tracción 4x4**, apta para el desplazamiento en zonas urbanas, rurales y de difícil acceso.
- **Motor operativo en óptimas condiciones**, acorde a las exigencias del terreno y a la carga a transportar.
- **Sistema de frenos, dirección y suspensión** en correcto estado de funcionamiento.
- **Sistema de iluminación y señalización** operativos, conforme a la normativa de tránsito vigente.
- **Documentación vehicular vigente:** SOAT, revisión técnica y tarjeta de propiedad.

Las características técnicas del vehículo deberán ser **proporcionales, razonables y suficientes** para garantizar la operatividad del servicio, sin constituir exigencias restrictivas que limiten la libre concurrencia de proveedores.

##### B. Otro equipamiento

Adicionalmente, el contratista deberá proveer, de corresponder, el siguiente equipamiento complementario necesario para la correcta prestación del servicio:

- **Botiquín de primeros auxilios.**
- **Extintor operativo**, conforme a la normativa vigente.
- **Herramientas básicas de seguridad vehicular** (gata, llave de ruedas, triángulos de seguridad u otros equivalentes).

**6.2 Infraestructura estratégica** Para la ejecución del **servicio de alquiler de camioneta no se requiere infraestructura estratégica adicional**, distinta a la propia infraestructura del proveedor destinada a la custodia, estacionamiento y mantenimiento del vehículo, la cual será de su exclusiva responsabilidad.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMO

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

Dicha infraestructura deberá permitir asegurar la operatividad, disponibilidad y adecuado mantenimiento del vehículo durante el periodo de contratación, sin que ello implique exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias, ni genere costos adicionales para la entidad.

### 6.3 Personal

**A. Personal clave:** NO APLICA

**a: Personal:** 1 conductor

- i. **Actividades:** Conducir el vehículo asignado para el traslado oportuno y seguro
- ii. **Perfil:** Conductor con licencia de conducir A-1 como mínimo

**B Otro personal:** No aplica

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista será responsable de la correcta y oportuna ejecución del servicio.

Deberá cumplir con lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

**7.2. Otras obligaciones de la Entidad:** NO APLICA

**7.3. Adelantos:** NO APLICA

### 7.4. Subcontratación

- a. Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

### 7.5. Confidencialidad

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad, a los que tenga acceso en la ejecución de la prestación.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que, debido al presente servicio vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

### 7.6. Propiedad intelectual

Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

*Olmos, Distrito Agroexportador de la Región Lambayeque*  
*"El cambio es para todos"*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

A solicitud de la Entidad, el contratista debe tomar todas las medidas necesarias, y en general, asistir a la Entidad para obtener esos derechos

## 7.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

La Entidad realizará acciones de control para verificar el cumplimiento de las condiciones del servicio durante la vigencia del contrato.

El control estará orientado a verificar la disponibilidad, operatividad y condiciones generales del vehículo.

Área que coordina con el contratista: Área de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil.

Área responsable del control: Área de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil.

Área que otorga la conformidad: Área de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil.

## 7.8. Conformidad: Área de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil la conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 124 y 144 del DS 009-2025-EF.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.



## 7.9. Constancia de prestación de servicios

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

## 7.10. Del pago: La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en [SEÑALAR SI ES PAGO ÚNICO O EN ARMADAS], después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe

R.U.C. N° 20175975315

- Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación.
  - comprobante de pago, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
  - Carta de autorización CCI.
  - Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
  - Copia de su orden de servicios o contrato.
- Informe de conformidad.

## 7.11. Fórmula de reajuste

DE SER EL CASO, CONSIGNAR LAS FÓRMULAS DE REAJUSTE CORRESPONDIENTES Y EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 136.2 DEL ARTÍCULO 136 DEL REGLAMENTO.

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la entidad contratante considere en la estrategia de contratación el reajuste de los pagos, caso contrario, eliminar este literal.

## 7.12. Condiciones de los consorcios

De ser el caso, Indicar las condiciones del consorcio precisando: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.



## VIII. MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

La oferta y/o propuesta económica deberá ser presentada a través de mesa de partes de la entidad y/o vía electrónica a través de la dirección señalada por la oficina de abastecimiento, conteniendo la documentación requerida en los requisitos.

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

## IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)



## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

### X. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

### XI. PENALIDADES

#### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde  $F$  tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

#### Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Para establecer estas penalidades, se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los porcentajes o montos que le corresponden aplicar en cada caso, así como también, la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de los incumplimientos]

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

### a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.





## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

### b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

### c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

### d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe

R.U.C. N° 20175975315

- g. Por mutuo acuerdo, cuando ambas partes, de común acuerdo y voluntariamente, decidan terminar la relación contractual, sin que exista una causa de incumplimiento o una razón legal que lo imponga, previo informe favorable del área usuaria.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

### e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Valoración	acciones de mitigación del riesgo	Responsable

La gestión de riesgos se implementa a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20176975315

### XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS  
ARQ. OSCAR OCTAVIO ALVARES TERÁN  
JEFE DEL ÁREA  
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL