



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana".

INFORME N.º 118 -2025/ GOB.REG. TUMBES-UGEL-CVZ-OADM-UTES-R

SEÑOR : JACINTO MORALES RICHARD ARTURO
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II(e)

ASUNTO : Requerimiento de contratación de servicio de Apoyo administrativo-Unidad de tesorería

FECHA : Zorritos 26 de Mayo del 2025

26 MAY 2025
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR
ÁREA ADMINISTRACIÓN ZORRITOS
11-25 a

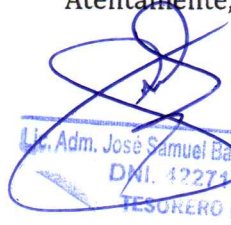
Por medio del presente informe, se solicita la contratación del Servicio de Apoyo Administrativo en la Unidad de Tesorería de la sede de la UGEL CV, correspondiente al mes de JUNIO del 2025.

Dicha contratación tiene como finalidad asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas propias del área. Las actividades a desarrollar se encuentran detalladas en los Términos de Referencia elaborados para dicho periodo, los cuales se adjuntan al presente informe.

Este servicio resulta necesario para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la gestión de pagos, conciliaciones bancarias y atención a proveedores entre otras tareas administrativas propias de la unidad.

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para los fines correspondientes

Atentamente,


Lic. Adm. José Samuel Ballezares Posada
DNI. 42271830
TESORERO (e)

BPJS/UTES

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Ofic. Dirección: Tesoreriafirmas@ugelcvillar.gob.pe

Teléfono: (072) 500749

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



“Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana”.
DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES”

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR

1. SOLICITANTE: BALLADARES POSADA JOSE SAMUEL	
Área Usuaria:	UNIDAD DE TESORERIA
Unidad Ejecutora a la que pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
Denominación De La Contratación: - Se requiere el Servicio de apoyo administrativo en la unidad de tesorería correspondiente al mes de JUNIO-2025 , en la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos.	
Finalidad Pública: -La contratación del Servicio de apoyo administrativo en la unidad de tesorería correspondiente al mes de JUNIO-2025 , en la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos.	
Objetivo de la Contratación: - Servicio de apoyo administrativo en la unidad de tesorería correspondiente al mes de JUNIO-2025 , en la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos., para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la unidad, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de la gestión.	
Términos de Referencia: Se requiere la contratación de un ente (natural o jurídico) para la contratación de un personal de apoyo administrativo para la Unidad de Tesorería, según detalle: <ul style="list-style-type: none">✓ Atención, Registro y apoyo en la generación de expedientes y/o documentos.✓ Apoyo en la emisión de boleta por visación de certificado.✓ Emisión de Constancias y Ceses de pago.✓ Apoyo en giro de órdenes de servicio y/o compra y Haberes✓ Apoyo en aperturas y actualización de cuenta de haberes al BN.✓ pago de AFPNET✓ pago de deudas no tributarias✓ Apoyo en giro/entrega de cheques a usuario y cooperativas✓ Apoyo en realizar cobros por diferentes descripciones que realizan los, estudiantes y usuarios externos.	





"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana".

- ✓ Depósitos al banco de la nación por recaudación de ingresos RDR
- ✓ Otros afines al área

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Título profesional en Contabilidad
- 06 meses de experiencia en la unidad de tesorería
 - Ruc activo
 - Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
 - Copia de DNI

3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Unidad de tesorería de la UGEL Contralmirante Villar

● **Plazo de Ejecución:**

Las actividades se ejecutarán durante el mes de junio del 2025.

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- N/A

Entregable/Resultados:

- Informe de actividades desarrolladas

Coordinaciones:

- Administración/Abastecimiento y área usuaria.

Conformidad:

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por la **unidad de tesorería** de la UGEL CV quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

4. CONDICIONES DE PAGO:

Forma de Pago:

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

5. OTROS.

Propiedad Intelectual:

- N/A

Confidencialidad:

- N/A

Penalidad Aplicable:

- N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 26 de mayo del 2025

Lic. Adm. José Samuel Balladares Posada
DNI. 42271530
TESORERO (e)