



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N. ° 110 -2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR (e)  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.**



**ASUNTO: SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA  
OFICINA DE SIAGIE/ ESTADISTICA, EN EL MES DE JUNIO 2025,  
DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR- ZORRITOS.**

3.30 Pm.

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**FECHA : Zorritos, 26 de mayo 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y **SOLICITARLE EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE SIAGIE/ESTADISTICA, EN EL MES DE JUNIO 2025**, de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar - Zorritos.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente,**

Gobierno Regional - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
**Mg. Aloys Salazar Lingán**  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**  
**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE: ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR- ZORRITOS.</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	Oficina de ESTADISTICA / SIAGIE del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar
<b>Unidad Ejecutora a la que Pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de Apoyo Administrativo para la oficina de SIAGIE/ESTADÍSTICA de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de junio del 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de Apoyo Administrativo para la oficina de SIAGIE/ESTADÍSTICA de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de junio del 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar el Servicio de Apoyo Administrativo para la oficina de SIAGIE/ESTADÍSTICA de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de junio del 2025.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b>	
Solicito la contratación del Servicio de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/ESTADÍSTICA de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de junio del 2025, quien realizará las siguientes actividades durante la ejecución del servicio:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración, dedicación y archivo de Documentos</li><li>- Capacitar a Instituciones Educativas Públicas y Privadas</li><li>- Monitorear la matricula 2025</li><li>- Visitas y monitoreos a Instituciones Educativas Públicas y Privadas</li><li>- Elaboración y actualización del directorio de directivos</li><li>- Elaboración de planes de capacitación y monitoreo</li><li>- Brindar asesoramiento técnico a Educativas Públicas y Privadas</li><li>- Y otras actividades que disponga el Área.</li></ul>	
<b>El postor debe cumplir los siguientes requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Título en la carrera técnica</li><li>- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es 1UIT.</li><li>- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al RUC</li></ul>	



AZL/AGP



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración jurada de no estar impedido y (o inhabilitado para contratar con el estado.</li><li>- Carta de autorización de CCI</li><li>- Proforma</li><li>- Copia de DNI</li></ul>
<p><b>3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lugar de la Ejecución:</b> Oficina de ESTADISTICA / SIAGIE del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar</li><li>• <b>Plazo de Ejecución:</b> El servicio se ejecutará en el mes de junio 2025.</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 mes.</li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de actividades realizadas por el proveedor dirigido al jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar</li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.</li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.</li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.</li></ul>
<p><b>4. CONDICIONES DE PAGO:</b></p> <p><b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>5. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 26 de junio de 2025.

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
  
Mag. Aloys Salazar Lingán  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

AZL/AGP