



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD | |
|--------------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Contratación del servicio de diseño y elaboración de fichas ópticas para el centro preuniversitario ciclo 2026 - I y 2026-II |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Garantizar la adecuada identificación, control y registro de los estudiantes matriculados en el Centro Preuniversitario durante los ciclos académicos 2026-I y 2026-II, mediante el diseño y elaboración de fichas ópticas que permitan optimizar los procesos de evaluación, calificación y procesamiento de resultados académicos. |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | Contratar el servicio especializado para el diseño y elaboración de fichas ópticas destinadas al Centro Preuniversitario correspondientes a los ciclos 2026-I y 2026-II, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas, a fin de garantizar su correcta utilización en los procesos de evaluación académica y asegurar un adecuado registro y procesamiento de la información de los estudiantes. |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES | |
|---|--|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL | U.O. 02.100.16.00 – Centro Pre Universitario |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI: | C0141- Gestión del Programa Preuniversitario de la UNALM |

| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN | |
|---|--|
| ACTIVIDADES | <p>El servicio de impresión se dará de la siguiente manera:</p> <p>El proveedor elaborará dos modelos de ficha óptica y será revisada por el área usuaria.</p> <p>Las fichas ópticas deberá contar con las siguientes características:</p> <p>1. PRIMER MODELO</p> <p>Cantidad: 5000 unidades.</p> <p>Correlativos:</p> <p>3001-8000</p> <p>Material: Bond 120 gramos.</p> <p>Dimensiones: 148.5 X 210 mm.</p> <p>Formato: Admisión Agraria</p> <p>Estándar: 48 canales.</p> <p>Color: 2 (Rojo y negro).</p> <p>Tamaño: A5.</p> <p>En la ficha óptica debe tener TIPO A y TIPO B.</p> |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

Aplicativo: "MDL" para software que permite validar DNI, TIPO, AULA, CARP, RESPUESTAS, importar datos desde una base, corrección, calificación y entrega de notas, aciertos, errores, blancos y dobles.

Certificación para equipos OMR / DARA, compatible con cualquier lectora de marcas ópticas. (En caso se requiera se brinda la asistencia necesaria).

Incluye: 50 fichas ópticas impresas sin número correlativo.

Todas las fichas impresas serán leídas. (Siempre en cuando la ficha óptica, no presente maltrato o manipulación que pueda afectar su lectura.)

La durabilidad será de 24 meses, en condiciones óptimas de almacenamiento. (Temperatura entre los 20° y los 24°C (68° y 75° F), con una humedad relativa entre el 45% y el 55%).

Muestra:

2. SEGUNDO MODELO

Cantidad: 5000 unidades.

Correlativos:

3001-8000

Material: Bond 120 gramos.

Dimensiones: 148.5 X 210 mm.

Formato: Admisión Agraria

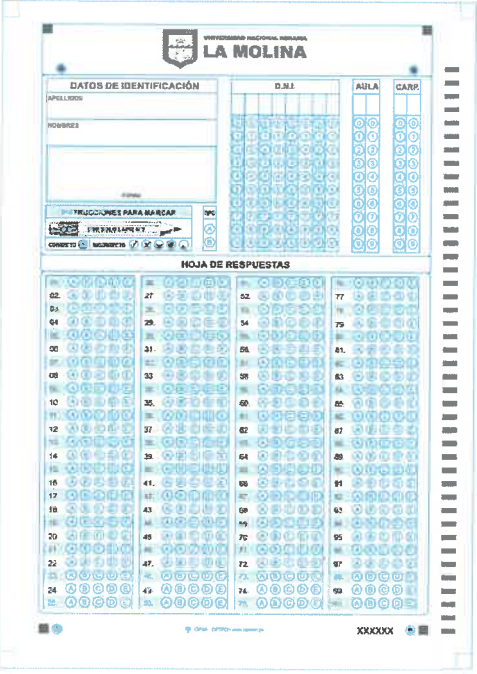
Estándar: 48 canales.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | |
|--|---|
| | <p>Color: 2 (Azul y negro).</p> <p>Tamaño: A5.</p> <p>En la ficha óptica debe tener TIPO A y TIPO B.</p> <p>Aplicativo: "MDL" para software que permite validar DNI, TIPO, AULA CARP, RESPUESTAS importar datos desde una base, corrección, calificación y entrega de notas, aciertos, errores, blancos y dobles.</p> <p>Certificación para equipos OMR / DARA, compatible con cualquier lectora de marcas ópticas. (En caso se requiera se brinda la asistencia necesaria).</p> <p>Incluye: 50 fichas ópticas impresas sin número correlativo.</p> <p>Todas las fichas impresas serán leídas. (Siempre en cuando la ficha óptica, no presente maltrato o manipulación que pueda afectar su lectura.)</p> <p>La durabilidad será de 24 meses, en condiciones óptimas de almacenamiento. (Temperatura entre los 20° y los 24°C (68° y 75° F), con una humedad relativa entre el 45% y el 55%).</p> <p>Muestra:</p>  |
| <p>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)</p> | <p>El servicio se hará a todo costo incluyendo los materiales.</p> |
| <p>PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)</p> | <p>No aplica.</p> |
| <p>RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)</p> | <p>Informe acerca de la producción de las fichas ópticas.</p> |
| <p>MODALIDAD DE PAGO</p> | <p>La modalidad de pago será a suma alzada.</p> |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | |
|--------------------------------------|------------|
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) | No aplica. |
|--------------------------------------|------------|

| LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN | |
|---|---|
| 4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | El servicio de impresión se llevará a cabo en las instalaciones del proveedor. No obstante, la entrega final de las fichas deberá entregarse en Calle Almirante Guisse 939, Ciudad de Lima, debiendo realizar las coordinaciones de horario de entrega con la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional Agraria La Molina. |
| HORARIO DE EJECUCIÓN | El servicio será ejecutado de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm. |
| PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | El plazo máximo para la ejecución del servicio será de cinco(05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |

| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR | |
|----------------------------------|--|
| 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR | <p>El proveedor Ganador deberá tener los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) con la condición de Habido. -Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. - CCI enlazado al RUC. - Cuenta de Detracción. - Pertenecer al rubro de la contratación. - Contar con experiencia comprobada en servicio de impresiones en fichas ópticas. |
| EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR | El proveedor debe acreditar su experiencia por un monto facturado igual al de su cotización. |

| 6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO | | | |
|--|---|----------------|----------|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL | La conformidad de la prestación será dada expresamente por la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional Agraria La Molina. U.O. 02.100.07.00 - Dirección de Admisión. | | |
| FORMA DE PAGO | El pago se realizará al 100% en un único pago al proveedor, después de la entrega de su informe del servicio al área usuaria, donde se verifiquen las condiciones establecidas según los términos de referencia y será mediante abono a cuenta interbancaria. | TOTAL DE PAGOS | Uno (01) |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. | | | |

| 7. PENALIDADES / VICIOS OCULTOS | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|---|
| PENALIDAD POR MORA | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. | | |
| FORMA DE CÁLCULO | La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | F x plazo en días | el 10% del monto del entregable correspondiente |
| | Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40 | |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | No aplica | |
| PLAZO POR VICIOS OCULTOS | El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. | |

| | |
|------------------------------------|------------|
| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | |
| 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO | No aplica. |
| SOPORTE TÉCNICO | No aplica. |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | No aplica. |
| GARANTÍA COMERCIAL | 12 meses |

| | |
|--|---|
| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR | |
| 9. CONFIDENCIALIDAD | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM. |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO | EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | |
|---|--|
| | <p>organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | <p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p> |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> |
| GESTIÓN DE RIESGOS | <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p> |
| <p>..... Dr. Milo Bozovitch Granados DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN UNALM</p> | |

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.