



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización o Programa	UNIDAD PROGRAMA DE IMPLEMENTACION ALIMENTARIA
Meta Presupuestaria	059
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Contribución al PPR	
Denominación de la Contratación:	Adquisición de escoba y jabón de tocador de la unidad programa de complementación alimentaria de la sub gerencia de programas sociales

I. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de escoba y jabón líquido tiene como finalidad para atender los requerimientos de la unidad de programa de implementación alimentaria para la Sub Gerencia de Programas Sociales de la municipalidad provincial de Churcampa actividades contemplados en el presente año fiscal.

II. ANTECEDENTES

La unidad de programa de complementación alimentaria de la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Churcampa es la unidad orgánica encargada de promover la atención a los diferentes comedores situados en diferentes puntos de nuestra provincia de Churcampa. Para el cumplimiento de sus funciones administrativas, los cuales requieren de materiales de oficina, entre ellos papel bond tamaño A4 de 75 g, indispensable para el adecuado registro, control, trámite y archivo de la documentación administrativa generada en el desarrollo de sus actividades.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir escoba y jabón líquido para cumplimiento de metas y objetivos de la Unidad de Programa de Implementación Alimentaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A través de la Adquisición de escoba y jabón líquido son para realizar la limpieza y desinfección en el ambiente del almacén de la unidad Programa de Complementación Alimentaria de la Sub Gerencia de Programas Sociales.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR.

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	2 ✓	UND	ESCOBA DE CERDAS DE PLASTICO
2	6 ✓	UND	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 ML

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Escoba de cerdas de plástico



- Garantía: 1 Año





- Altura Del Producto: 132.00 cm
- Ancho Del Producto: 44.00 cm
- Color principal: Aleatorio
- Material de cerdas: Nylon
- Peso Del Producto: 1.00 kg
- Material del mango: Madera
- Tipo de uso: Doméstico/Comercial

- Jabón de tocador líquido x 500ml



- Garantía: 1 Año
- Modelo: Antibacterial
- Tipo de Producto: Jabón
- Sub Tipo de Producto: Líquido
- Reutilizable: No
- Contenido: 500 ml
- Presentación: Botella con dosificador
- Tipo de uso: Doméstico/Interior

CONDICIONES DE OPERACIÓN:

No corresponde

EMBALAJE Y ROTULADO (DE CORRESPONDER)

EMBALAJE:

No corresponde

ROTULADO:

No corresponde.

REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.

- Ley N° 32513, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.

DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCION GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM

NORMAS TECNICAS (DE CORRESPONDER)





No corresponde.

ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE. (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

**SISTEMA DE ENTREGA Y/O MODALIDADES DE PAGO
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (DE CORRESPONDER)**

V. GARANTIA COMERCIAL

No corresponde.

VI. MUESTRAS (De corresponder)

No corresponde.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No corresponde.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

PERFIL DE PROVEEDORES

- Podrán presentarse como personas naturales y/o jurídicas
- Ruc activo y habido.
- RNP vigente,
- Empresas del giro de negocios
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener CCI para el pago

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Churcampa ✓

Plazo: El plazo de entrega del bien será después del día siguiente de la notificación del orden de compra por la unidad de programa de complementación alimentaria. 5 días calendarios después de la notificación del orden de compra. ✓

X. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento. La conformidad será emitida por la Unidad Programa de Complementación Alimentaria, que no debe exceder de (07 días calendarios), de entregado los bienes en la entidad de parte del proveedor.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Modalidad de pago se realizará en una sola armada, una vez entregado el bien en el almacén de la entidad

El pago se realizará una vez entregado en su totalidad el bien en el Almacén de la Entidad. ✓

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la ley general de contrataciones públicas y su reglamento.

XIII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:





<p>Para bienes: $F = 0.40$</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente de la contratación o ítems que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregarse parciales a la prestación individual que fuera de materia de retraso.</p> <p>En caso de no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en las EETT a penalidad a aplicarse.</p>
<p>XIV. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)</p> <p>Las EETT de la contratación pueden establecer otras penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso a mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.</p>
<p>XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la ley y al artículo 330 del reglamento.</p>
<p>XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</p> <p>Declaración del Proveedor</p> <p>El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.</p> <p>Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.</p>
<p>XVII. RESOLUCION DE CONTRATO</p> <p>Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo con la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.</p>


Luz Mariek Chuquillanqui Romero
ESP. EN PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

Firma y Sello del Área Usuaría