

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCION DE BANNERS Y FOLDERS DECORATIVOS PARA LA XIX CONDECORACION ORDEN AL MERITO A LA MUJER UCAYALINA 2026

1. ÁREA USUARIA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCION DE BANNERS Y FOLDERS DECORATIVOS

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es para asegurar la adecuada prestación del servicio de confección de banners y folders decorativos, para la actividad regional de la XIX Condecoración Orden al Mérito a la Mujer Ucayalina 2026. Este servicio resulta indispensable para ofrecer servicio de bienes durante el desarrollo de la Condecoración Orden al Mérito a la Mujer Ucayalina 2026, permitiendo mantener la atención, motivación, participación de los colaboradores y, en consecuencia.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Gerencia Regional de Desarrollo Social, requiere la contratación del servicio de confección de banners y folders decorativos, para la XIX Condecoración Orden al Mérito a la Mujer Ucayalina 2026.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de confección de banners y folders decorativos según la necesidad priorizada para realizarse a todo costo, según se detalla:



| | |
|-----------------|---|
| Lugar Y Fecha | Oficina Convenio de Gestión – 04/03/2026 |
| Hora de Entrega | 02:00 pm |
| Dirección | Jr Apurímac N° 460 – oficina 410 |
| Banners | <ul style="list-style-type: none"> - 01 Banner con logotipo del evento de medidas 4x2 metros. - 01 Banner pasacalle con ojales con logotipo del Gobierno Regional, logotipo de la GRDS y logotipo del evento 4x2 metros |
| | |

| | |
|--|---|
| <p>Folder corporativo de cartón plastificado</p> | <p>- 14 folders de color blanco que deberán contener el logo del Gobierno Regional, letras en grande en el folder: XIX CONDECORACION "ORDEN AL MERITO A LA MUJER UCAYALINA 2026". Letras más pequeñas: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.</p> <div data-bbox="662 425 1181 1041" style="text-align: center;"> </div> |
|--|---|

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes y servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Persona jurídica o natural.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) Habido y Activo.
- Declaración Jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

07. FORMA DE PAGO.

- a) El proveedor es el único responsable ante el Gobierno Regional de Ucayali de cumplir con la entrega del servicio, en las condiciones establecidas en la presente termino de referencia, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.
- b) El pago se efectuará en un plazo de cinco (05) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifique las condiciones establecido en el Termino de Referencia.
- c) El proveedor debe adjuntar fotos de dicho servicio para la veracidad del cumplimiento establecido del término de referencia



08. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, en un plazo que no exceda de los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el producto.

09. FORMA DE PAGO

El pago se realizará al final de la prestación en pago único.

Para realizar el pago el proveedor deberá presentar comprobante de pago (factura) y la conformidad emitida por el área usuaria.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

10. PENALIDADES APLICABLES:

12.1 Penalidad por mora:

En caso el proveedor tenga retraso injustificado en la ejecución del servicio, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, el monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del 10% del monto total contratado.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de 12 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:



• El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

• El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.

• Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

15. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

16. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.



- 02
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
 - g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato. La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Publicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.

