



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

## Angaraes - Huancavelica



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Unidad de Organización o Programa | GERENCIA MUNICIPAL   |
| Meta Presupuestaria               | 020  |
| Específica de Gasto               | 2.3.29.11  |
| Actividad del PDI                 |  |
| Denominación de la Contratación   | SERVICIO DE ASESOR LEGAL EXTERNO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA |

#### 1. Finalidad Pública

La finalidad de la contratación de un Asesor Legal Externo puede ayudar a la Municipalidad Distrital de Anchonga a mejorar su eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.

#### 2. Objetivo de la Contratación

##### 2.1. Objetivo General.

El objeto del presente es la contratación de servicio de un profesional para que de modo autónomo e independiente bajo los alcances legales que establece el numeral 182.2 del artículo 182 y artículo 183 del TUD de la Ley 27444 (D.S. n° 004-2019-JUS), brinde asesoramiento de servicio especializado en materia legal para la Gerencia Municipal.

##### 2.2. Objetivo Específico.

- ✓ Emisión de Opiniones e Informes Legales sobre asuntos que la Entidad lo requiera.
- ✓ Brindar asesoramiento legal en asuntos de la gestión municipal.

#### 3. Actividades del Servicio

- Absolver consultas y emitir informes y opiniones ante requerimientos de las unidades orgánicas y/o Gerencia Municipal.
- Revisar y/o proponer la normatividad específica de orden institucional para el perfeccionamiento de la gestión municipal que se le requiera, conforme a la legislación general vigente.
- Interpretar las normas legales de observancia para la Municipalidad Distrital de Anchonga que se le requiera.
- Asesorar en la proyección de normas municipales que se le requiera para un actuar diligente, eficaz y sobre la base del principio de legalidad por parte de la autoridad administrativa.

#### 4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

##### 4.1. Requisitos del Proveedor

- ✓ Persona Natural y/o Jurídica
- ✓ Contar con RUC activo y habido, con actividad económica del objeto de contratación.
- ✓ Contar con CCI vigente vinculado al RUC.
- ✓ Contar con DNI vigente, acreditar con copia.
- ✓ Suspensión de cuarta categoría de corresponder.
- ✓ RNP vigente de corresponder.
- ✓ Emitir recibo por honorarios electrónico.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado, conforme al numeral 30.1 de artículo 30º de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 4.2. Perfil de personal

### 4.2.1. Formación académica:

- ✓ Titulado Abogado / Colegiado y habilitado

### 4.2.2. Experiencia en la Especialidad:

- ✓ 05 meses como Asesor Legal Externo en el sector público

### 4.2.3. Capacitación, Cursos y/o especialización:

- ✓ No Requiere.



## 5. Seguros (De Corresponder)

No corresponde.

## 6. Lugar y Plazo de Ejecución

### Lugar

La prestación del servicio será, principalmente, vía virtual y en el propio despacho del prestador y, cuando lo requiera la Gerencia Municipal se le convocará su asistencia a la Municipalidad Distrital de Anchonga - Angaraes - Huancavelica, fijando la fecha, hora y los costos de movilización expresamente.

### Plazo

El plazo para la contratación del servicio es de **30 días calendarios** a partir del día de la suscripción del contrato.

## 7. Entregables

El servicio a realizar comprenderá los siguientes productos:

| PRODUCTO        | CONTENIDO   |
|-----------------|---|
| Primer Producto | Hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir de la suscripción de la orden de servicio u contrato previa presentación de informe de las tareas realizadas que contenga el desarrollo de las actividades conforme a lo señalado en el numeral 3, adjuntando la evidencia del cumplimiento de las actividades solicitadas. |

## 8. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Gerencia Municipal**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

## 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realizará en una (01) armada luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad. El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio, considerando la siguiente armada:

| PRODUCTO        | Porcentaje de Pagos |
|-----------------|---------------------|
| Primer Producto | 100 %               |



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

### Angaraes - Huancavelica



La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

#### 10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### 11. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### Penalizaciones

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$\text{Para servicios: } F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119º y 120º del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 13. Otras Penalidades (De Corresponder)

No corresponde.

#### 14. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81º de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

#### 15. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 16. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

### 17. Afectación Presupuestal

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Fuente de financiamiento</b> | : 05 Recursos determinados            |
| <b>Rubro</b>                    | : 07 Fondos de Compensación Municipal |
| <b>Meta Presupuestal</b>        | : 020                                 |
| <b>Específica de Gasto</b>      | : 2.3. 2 9. 11                        |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA  
ANGARAES - MVCA

  
Lic. Floreana V. Huacho Jurado  
GERENTE MUNICIPAL