



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO PARA LA EEA MOQUEGUA**

#### **1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Estación Experimental Agraria Moquegua.

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente tiene como objetivo adquirir alimentos y bebidas para consumo humano, para el adecuado desarrollo de actividades de transferencia de tecnología programadas de acuerdo al Plan Operativo Institucional POI-2026 en la Estación Experimental Agraria Moquegua.

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA MOQUEGUA
<b>Actividad del POI:</b>	<b>C0729:</b> CAPACITACION PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CULTIVO DE TUNA A TRAVES DE LA EEA MOQUEGUA - POAAR
	<b>C0730:</b> CAPACITACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CULTIVO DE OLIVO A TRAVES DE LA EEA MOQUEGUA - POAAR
	<b>C0731:</b> CAPACITACIÓN A LOS PRODUCTORES DE CUYES EN LA EEA MOQUEGUA.
	<b>C0732:</b> CAPACITACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CULTIVO DE PALTO A TRAVES DE LA EEA MOQUEGUA - POAAR
<b>Denominación de la Contratación</b>	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO PARA LA EEA MOQUEGUA
<b>Meta</b>	258

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad garantizar el abastecimiento de adquisición de alimentos y bebidas para consumo humano para la Estación Experimental Agraria Moquegua. Estos bienes permitirán contar con insumos para la adecuada ejecución de eventos de capacitación y extensión agraria,





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades productivas de los productores beneficiarios y al logro de los objetivos de la EEA Moquegua, orientados a la mejora de la productividad y sostenibilidad de la actividad agraria.

#### 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN

##### 4.1. Descripción del bien

Los insumos a adquirir deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todas sus componentes:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	<p><b>GALLETAS SODA Caja 28u x 40g</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Galletas saladas de textura crujiente y sabor neutro, ideales para acompañar diversos alimentos consumir solas como snack.</li> <li>- Ingredientes principales: harina de trigo, agua, sal, levadura Alérgenos: Contiene gluten.</li> <li>- Condición: Listo para consumo</li> <li>- Envase: Íntegro, hermético, sin fugas ni abolladuras.</li> <li>- Fecha de vencimiento: contar con una vida útil mínima de 1 año</li> </ul>	100	UNIDAD
2	<p><b>GALLETAS DULCES x 51g x 6 paquetes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de producto: galleta</li> <li>- Presentación: empaque individual</li> <li>- Contenido neto: 06 unidades por paquete.</li> </ul>	55	UNIDAD





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condición: Listo para consumo, sin signos de deterioro.</li> <li>- Sabor: dulce.</li> <li>- Envase: Íntegro, hermético, sin fugas ni abolladuras</li> <li>- Fecha de vencimiento: contar con una vida útil mínima de 1 año.</li> </ul>		
3	<p><b>JUGO DE FRUTA x 500 ml</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de producto: Jugo de fruta</li> <li>- Presentación: Botella plástica sellada</li> <li>- Contenido neto: 500 ml</li> <li>- Condición: Listo para consumo</li> <li>- Sabor: Frutal, variado.</li> <li>- Envase: Íntegro, hermético, sin fugas ni abolladuras</li> <li>- Fecha de vencimiento: contar con una vida útil mínima de 1 año.</li> </ul>	150	Unidad





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

4	<p><b>BEBIDA GASESOSA PERSONAL x 500 ml</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Bebida Gasificada (Sabor Original).</li> <li>- Presentación: Botella de Plástico (PET) de 500 ml.</li> <li>- Ingredientes principales: Agua carbonatada, azúcar/azúcares añadidos, colorante caramelo clase IV, ácido fosfórico, saborizantes, cafeína.</li> <li>- Condición: Listo para consumo</li> <li>- Envase: Íntegro, hermético, sin fugas ni abolladuras.</li> <li>- Fecha de vencimiento: contar con una vida útil mínima de 1 año</li> </ul>	330	UNIDAD
---	---	-----	--------

**5. REQUISITOS DEL POSTOR**

- Contar con RNP.
- Persona natural con negocio y/o persona jurídica.
- Acreditación del RUC activo y habido.
- Contar con stock de suministro.
- Disponibilidad inmediata.

**EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

La experiencia puede ser de 1 a 3 veces el valor ofertado del bien con similares características para entidades públicas y/o privadas.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La experiencia del postor deberá ser acreditada con:

- (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

**6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

No corresponde.

**7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No corresponde.

**8. GARANTÍA COMERCIAL**

El proveedor garantizará que los alimentos y bebidas sean aptos para el consumo humano y cuenten con fecha de vencimiento vigente al momento de la entrega. En caso de productos deteriorados, vencidos o que no cumplan con las especificaciones técnicas, deberá realizar su reposición sin costo adicional para la entidad.

**9. MUESTRAS**

No corresponde.

**10. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde.

**11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

La entrega de la adquisición, se realizará en el almacén de la EEA Moquegua ubicado en Panamericana Sur, Km 4.5, sección Montalvo, distrito de San Antonio, provincia Mariscal Nieto, región Moquegua, en el horario de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El plazo de entrega es de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**12. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Director de la Estación Experimental Agraria Moquegua, previo cumplimiento por parte del contratista de las especificaciones técnicas, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

**13. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**PENALIDAD**

Según el Art. 120 del RLCG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**OTRAS PENALIDADES**

No corresponde.

**14. GARANTÍA**

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El contratista es responsable por la calidad e inocuidad de los productos ofertados y por los vicios ocultos que pudieran presentarse, hasta la fecha de vencimiento consignada en el envase, contada a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

En caso de incumplimiento, deberá efectuar la reposición correspondiente sin costo adicional.

## 16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

## 17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas

**20. GESTIÓN DE RIESGO**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

 <p>Firmado digitalmente por: MILCA QUISPE Edmundo Benjamin FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26/02/2026 13:01:34-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: MILCA QUISPE Edmundo Benjamin FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26/02/2026 13:01:42-0500</p>
Elaborado por:	Aprobado por: