

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**A: ABOG. JUAN CARLOS VERASTEGUI VILLAR**

**OFICINA LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL:**

Me dirijo a usted para informarle que, en sujeción a la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, el área usuaria o área técnica estratégica, según corresponda, determina el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, en el cual se identifican la finalidad pública y los objetivos de la contratación, en el marco de la PMBSO y las etapas de formulación y programación presupuestarias correspondientes.

El área usuaria que suscribe, en sujeción al P.O.I. del año fiscal 2025, solicito a Ud. considere el presente requerimiento y se provea a trámite los actos administrativos que conlleve a la obligación contractual que permita atender la finalidad pública y el objetivo institucional.

**DATA TÉCNICA**

<b>AREA USUARIA</b>	<b>SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>			
<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>N° 95 -2025-SGOPEYP/GDU/MDP</b>		<b>FECHA: 28/05/2025</b>	
APROBADO CON ANEXO N°06	N°242		NO PROGRAMADO	
<b>CLASIFICADOR DE GASTO</b>	<b>CENTRO DE COSTO</b>	<b>META PRESUPUESTARIA</b>	<b>PLAZO</b>	<b>CUANTIA</b>
23.19.199 2. 3. 1 11. 1 5	04.07.02	41	No mayor a cinco (05) días	INTERACCION DE MERCADO
<b>COD. POI</b>	<b>AOI30127300106</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	



1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of names.

3. The third part of the document is a list of names.

4. The fourth part of the document is a list of names.

5. The fifth part of the document is a list of names.

6. The sixth part of the document is a list of names.

7. The seventh part of the document is a list of names.

8. The eighth part of the document is a list of names.

9. The ninth part of the document is a list of names.

10. The tenth part of the document is a list of names.

11. The eleventh part of the document is a list of names.

12. The twelfth part of the document is a list of names.

13. The thirteenth part of the document is a list of names.

14. The fourteenth part of the document is a list of names.

15. The fifteenth part of the document is a list of names.

16. The sixteenth part of the document is a list of names.

17. The seventeenth part of the document is a list of names.

18. The eighteenth part of the document is a list of names.

19. The nineteenth part of the document is a list of names.

20. The twentieth part of the document is a list of names.

21. The twenty-first part of the document is a list of names.

22. The twenty-second part of the document is a list of names.

23. The twenty-third part of the document is a list of names.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names.

30. The thirtieth part of the document is a list of names.

31. The thirty-first part of the document is a list of names.

32. The thirty-second part of the document is a list of names.

33. The thirty-third part of the document is a list of names.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of names.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of names.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of names.

37. The thirty-seventh part of the document is a list of names.

38. The thirty-eighth part of the document is a list of names.

39. The thirty-ninth part of the document is a list of names.

40. The fortieth part of the document is a list of names.

41. The forty-first part of the document is a list of names.

42. The forty-second part of the document is a list of names.

43. The forty-third part of the document is a list of names.

44. The forty-fourth part of the document is a list of names.

45. The forty-fifth part of the document is a list of names.

46. The forty-sixth part of the document is a list of names.

47. The forty-seventh part of the document is a list of names.

48. The forty-eighth part of the document is a list of names.

49. The forty-ninth part of the document is a list of names.

50. The fiftieth part of the document is a list of names.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT): CONTRATACIÓN DE BIENES**

- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:** ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO DEL MALECÓN SAN MARTÍN - PUCUSANA
- FINALIDAD PUBLICA:** ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO DEL MALECÓN SAN MARTÍN - PUCUSANA, ASÍ ESTA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS con el mantenimiento de la infraestructura pública del Distrito de Pucusana
- ANTECEDENTES:** Según lo estipula el MOF Y ROF de la Municipalidad Distrital de Pucusana, son funciones de la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, planificar, organizar, conducir y controlar los planes, programas, proyectos y actividades que efectúa la Municipalidad Distrital de Pucusana en materia de Desarrollo Urbano, catastro, edificaciones y habilitaciones Urbanas. Asimismo, está encargado de la planificación, supervisión y ejecución de las actividades de inversión pública.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

**OBJETIVO GENERAL:** Atender la necesidad institucional de abastecimiento de materiales que permitan ejecutar las labores de mantenimiento

**OBJETIVO ESPECIFICO:** Cumplir con las funciones asignadas a la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, garantizando el mantenimiento funcional y seguro de la red de desagüe.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1. DESCRIPCION DE LOS BIENES:**

**5.1.1. Características Técnicas**

CLASIFICADOR	CODIGO SIGA	BIEN	U.M	CANTIDAD
23.19.199	28.16.0021.0469	<b>CABLE VULCANIZADO MONOFASICO N° 12 X 100m</b>  Material: PVC / Cobre Voltaje: 220 V Color: Gris Ancho: 1 cm Alto: 1 cm Características: Cordón de alta resistencia a la humedad, químico, Utilizado en instalaciones aéreas y de tierra. Largo del cable: 100 m	Unidad	2
23.111.15	07.04.0019.0021	<b>CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 19 mm X 20 m</b> Base hule etileno-propileno (EPR) El grado de estiramiento no afecta las propiedades físicas y eléctricas Cinta auto-fusionable Excelentes propiedades eléctricas Liner especial de poliéster, que no se pega a la cinta al desenrollarla Compatible con todos las aislantes de cable dieléctrico sólido	unidad	10





23.111.15	02.29.0002.0338	<b>DISCO DE CORTE DIAMANTADO PARA CONCRETO 7 in</b>  Tipo de Product: Disco de Corte Sub Tipo de Producto: Diamantado Material: Acero/Diamante	unidad	2
23.19.199	28.50.0018.0025	<b>INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO TORNILLO 60 A</b>  Tipo de Producto: Interruptor Sub Tipo de Producto: Termomagnético Material: Plástico/Cobre/Acero Frecuencia: 60 Hz	unidad	2
23.111.15	96.30.0007.0198	<b>CURVA A PRESION DE PVC X 160 mm X 16° a 22.5°</b>  Tipo de Producto: Codo Sub Tipo de Producto: Simple Material: PVC Tipo de conexión: Presión	unidad	40
23.111.15	96.98.0003.0549	<b>TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SEL 3/4 in X 3 m</b>  Altura Del Producto: 300 cm Color principal: Gris Modelo: SEL 3/4"x3m Tipo de Producto: Tubo Sub Tipo de Producto: Luz Material: PVC	unidad	20

#### 5.1.2. Condiciones de operación

Los agregados deben estar aptos para ser usados inmediatamente en obra, no deben presentar humedad excesiva ni materiales contaminantes.

#### 5.1.3. Embalaje, rotulación o etiquetado

No requiere embalaje. El proveedor deberá entregar una guía de remisión por cada despacho, identificando el tipo de agregado.

#### 5.1.4. Transporte y Seguros

El proveedor asumirá el costo y la responsabilidad del transporte de los bienes hasta el almacén central de la Municipalidad, incluyendo el seguro en caso de daños o pérdida.

#### 5.1.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias

Los productos deben cumplir con la normativa técnica nacional vigente y con los estándares de seguridad y calidad que correspondan.

#### 5.1.6. Normas Técnicas

Se deben cumplir las normas técnicas nacionales sobre calidad y seguridad para pinturas y disolventes.

#### 5.1.7. Impacto Ambiental

Los materiales no deben contener componentes tóxicos que representen riesgos al ambiente o a la salud. El proveedor debe garantizar que los envases sean reciclables o de disposición segura.





**5.1.8. Visita y muestras**

No aplica.

**5.1.9. Acondicionamiento, montaje o instalación**

No aplica.

**5.1.10. Pruebas**

De considerarse necesario, el área usuaria podrá solicitar pruebas de calidad de los materiales, las cuales serán realizadas por cuenta del proveedor.

**5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.2.1. Garantía comercial o técnica:**

No aplica.

**5.2.2. Mantenimiento preventivo**

No aplica.

**5.2.3. Muestras**

No aplica.

**5.2.4. Soporte Técnico**

No aplica.

**5.2.5. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica

**5.3. Disponibilidad de servicios y repuestos**

**5.4. Requisitos del proveedor y/o personal:**

- Constancia de Registro Único de Contribuyentes - RUC.
- El proveedor del servicio deberá contar con C.C.I vinculado a su RUC.
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- El proveedor debe contar con actividad económica que guarde relación con el objetivo de la contratación.
- El proveedor no se encuentre inhabilitado ni impedido de contratar con el Estado.

**5.5. Acciones de Supervisión**

**5.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación: LUGAR:** El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Pucusana ubicado en Av. Grau N°309 – Pucusana

**5.7. PLAZO:** El bien será prestado hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir de la fecha de notificación de la orden de compra

**5.8. CONFORMIDAD:** El área usuaria deberá indicar el procedimiento y requisitos que deberá realizar el proveedor para el otorgamiento de la conformidad de la prestación.

**5.9. Forma y condiciones de pago:** La Municipalidad Distrital de Pucusana realizará la cancelación en un (01) solo pago, previa conformidad que otorgará





el Residente de Obra, Supervisor o Inspector de Obra y la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

**5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

**5.11. Penalidades:** Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad aplica una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$  para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**5.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El proveedor será responsable conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

**5.12 CLAUSULA DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias se resolverán mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y artículo 330 del Reglamento.

**5.13 CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

**DECLARACION DEL PROVEEDOR:** El proveedor declara no haber ofrecido ni dado beneficios indebidos y se compromete a actuar con transparencia, honestidad y a denunciar cualquier acto ilícito que observe.

**5.14 RESOLUCION DE CONTRATO**

El contrato podrá resolverse por incumplimiento de obligaciones o por actos contrarios a la ley o al orden público, conforme al artículo 68 de la Ley de Contrataciones y al Código Civil.

**6. GESTIÓN DE RIESGOS**

Se realiza de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 del presente requerimiento





Anexo 1

Formato para identificar, evaluar y asignar riesgos					
<b>IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS</b>					
1	<b>RIESGOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de participación de proveedores</li> </ul>			
	<b>RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (**)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de productos con características diferentes a las requeridas</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS</b>					
<b>RIESGO IDENTIFICADO</b>		<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	
2	<i>Falta de participación de proveedores</i>	Baja		Baja	
		Media		Media	
		Alta	X	Alta	X
	<i>Requerimientos técnicos muy específicos</i>	Baja		Baja	
		Media	X	Media	
		Alta		Alta	X
	<i>Plazos de entrega ajustados</i>	Baja		Baja	
		Media		Media	X
		Alta	X	Alta	
	<i>Escasa difusión del proceso</i>	Baja		Baja	
		Media	X	Media	X
		Alta		Alta	
<i>Base del proceso poco clara</i>	Baja		Baja		
	Media	X	Media		
	Alta		Alta	X	
<b>ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS</b>					
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de participación de proveedores</li> </ul>		<i>Entidad contratante</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimientos técnicos muy específicos</li> </ul>		<i>Entidad contratante</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plazos de entrega ajustados</li> </ul>		<i>Entidad contratante</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa difusión del proceso</li> </ul>		<i>Entidad contratante</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base del proceso poco clara</li> </ul>		<i>Entidad contratante</i>		



