


<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENOS HIRAULICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"</p>	
--	--	---

TERMINO DE REFERENCIA DE SERVICIO

1. AREA USUARIA:

Gerencia Red de Agencias - Subgerencia Macro Región Lima – Agencia Oficina Principal

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contar con una empresa especialista en el rubro para el mantenimiento correctivo de las mamparas de vidrio en las Agencia Oficina Principal del Banco de la Nacion.

3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:

La finalidad pública del servicio es remplazar los frenos hidráulicos, guía de rotación, pin de tope, pestillos, cerraduras y sus componentes que datan de 10 años y contar con equipos hidráulicos modernos y con accesorios cambiable así mantener en buenas condiciones las mamparas de vidrio, para la seguridad de los usuarios internos y externos de la institución, con la finalidad de contar con un óptimo uso solicitado con correo electrónico por la administradora de la agencia.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo obedece a la renovación de los frenos hidráulicos, cerraduras, pestillos y guías de rotación y sus componentes ubicados en las puertas de mampara de vidrio de acceso a la agencia por tiempo de vida útil, con la finalidad de brindar mayor confort al personal de la agencia Macro Region - Lima.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 10 "Garantizar la estabilidad operativa"

6. ANTECEDENTES: (No corresponde)

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Descripción:

Mantenimiento correctivo de cambio de frenos hidráulicos incluido los accesorios y componentes ubicados en las puertas de vidrio templado de ingreso principal

El servicio debe incluir el transporte, suministro e instalación de los frenos y brazos hidráulicos sistema cerrajería más sus componentes.

Actividades:

Puerta principal ingreso por la avenida Arqueología:

- Desmontaje de 2 hojas de vidrio templado de la puerta de medidas 1.17 X 2.30 MTS para el retiro de los frenos
- Desmontaje de dos frenos hidráulicos existentes
- Retiro de las dos (02) cerraduras de la parte inferior de las mamparas



Jefe (e)
Subgerencia Servicios





Puerta de ingreso a la agencia (ubicada entre el hall de cajeros e ingreso a la agencia)

- Desmontaje de 2 hojas de vidrio templado de la puerta de medidas 1.10 X 2.20 MTS para el retiro de los frenos
- Desmontaje de dos frenos hidráulicos existentes
- Retiro de las dos (02) cerraduras de la parte inferior de las mamparas

Puerta posterior de la agencia (salida hacia el Museo de la Nación)

- Desmontaje de 2 hojas de vidrio templado de medidas 1.08 X 2.20 MTS para el retiro de los frenos
- Desmontaje de dos frenos hidráulicos existentes
- Retiro de las dos (02) cerraduras de la parte inferior de las mamparas

PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA UBICADA EN EL INGRESO INTERIOR DE LA AGENCIA (PASADIZO) ADULTO MAYOR.

- Retiro de cerradura tipo manija

PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA AMBIENTES DE LOS SS. HH. DAMAS Y CABALLEROS

- Retiro de días (02) cerraduras tipo manija de los SSHH Damas y varones
- Retiro de brazo hidráulico de la puerta de los SSHH de damas
- Suministro e instalación de dos chapas tipo manija pesada con sus llaves.
- Cambio de brazo hidráulico de la puerta de los SS. HH de damas.
- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves, ubicada en el ambiente de Limpieza.

PUERTA DE INGRESO DE RECIBIDORES PAGADORES:

- Retiro de cerradura tipo manija
- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves.

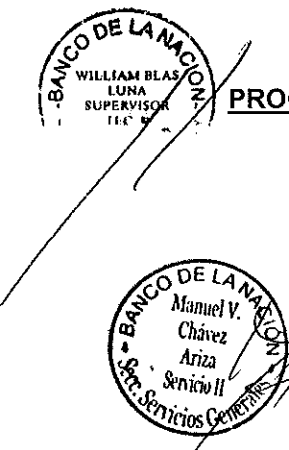
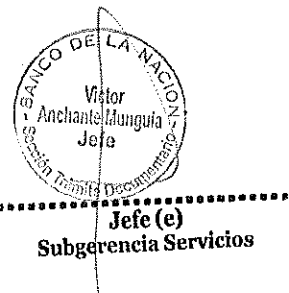
PUERTA DE INGRESO ARCHIVO PRESTAMO MULTIRED:


- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves.

PROCEDIMIENTO

Puerta principal ingreso por la avenida Arqueología:

- Suministro e instalación de (02) FRENO HIDRAULICO TSA 90° - REFERENCIAL: W757001 Medidas: 289 x 156 x 65 mm Carga: 250 kg Con características iguales de la misma marca al existente
- Re -Instalación de las dos (02) mamparas de vidrio, pruebas de nivelación
- Suministro e instalación de 2 chapas de seguridad según muestra, para la puerta a reinstalarse.
- Considerar accesorios y porta felpas en el vidrio de las puertas



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENOS HIRAULICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"</p>	
--	--	---

Puerta de ingreso a la agencia (ubicada entre el hall de cajeros e ingreso a la agencia)

- Suministro e instalación de (02) FRENO HIDRAULICO TSA 90° - REFERENCIAL: W757001 Medidas: 289 x 156 x 65 mm Carga: 250 kg Con características iguales de la misma marca al existente
- Re -Instalación de las dos (02) mamparas de vidrio, pruebas de nivelación
- Suministro e instalación de 2 chapas de seguridad según muestra, para la puerta a reinstalarse.
- Considerar accesorios y porta felpas en el vidrio de las puertas

Puerta posterior de la agencia (salida hacia el Museo de la Nación)

- Suministro e instalación de (02) FRENO HIDRAULICO TSA 90° - REFERENCIAL: W757001 Medidas: 289 x 156 x 65 mm Carga: 250 kg Con características iguales de la misma marca al existente
- Re -Instalación de las dos (02) mamparas de vidrio, pruebas de nivelación
- Suministro e instalación de 2 chapas de seguridad según muestra, para la puerta a reinstalarse.
- Considerar accesorios y porta felpas en el vidrio de las puertas
- Instalación de tapa de acero existente en la puerta de la mampara de vidrio, considerar la extracción de un autoroscante y pasarle macho para su reinstalación.

PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA AMBIENTES DE LOS SS. HH. DAMAS Y CABALLEROS:

- Suministro e instalación de dos chapas tipo manija pesada con sus llaves.
- Cambio de brazo hidráulico de la puerta de los SS. HH de damas.
- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves, ubicada en el ambiente de Limpieza.

PUERTA DE INGRESO DE RECIBIDORES PAGADORES:

- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves.
- Suministro e instalación de 2 chapas de seguridad según muestra, para la puerta a reinstalarse.
- Considerar accesorios y porta felpas en el vidrio de las puertas

PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA UBICADA EN EL INGRESO INTERIOR DE LA AGENCIA (PASADIZO) ADULTO MAYOR.

- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves.

PUERTA DE INGRESO DE RECIBIDORES PAGADORES:

- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves.

PUERTA DE INGRESO ARCHIVO PRESTAMO MULTIRED:


- Suministro e instalación de una chapa tipo manija pesada con sus llaves.

Procedimiento /Metodología: (NO corresponde)


Jefe (e)
Subgerencia Servicios


Supervisor Técnico
William Blas Luna


Subgerencia de Servicios
Manuel V. Chávez Ariza

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENSOS HIRAULICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"	
---	--	---

Plan de Trabajo: (NO corresponde)

Garantía:

- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- La garantía en la ejecución de un servicio puede incluir, corrección de defectos o fallas, el plazo de la garantía y/o la repetición o reparación del servicio.

El proveedor entregara guía de remisión conteniendo el código y/o N° de serie y/o marca de todos los equipos para suministrar, descritos en los alcances y descripción del producto; como frenos, cerraduras, pestillos y accesorios a la Sección Servicios Generales quienes verificaran la calidad y marca reconocida en el mercado para el inicio e instalación.

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, la presente contratacion **NO se constituye como SUJETO OBLIGADO** para presentar declaración jurada de intereses

De igual forma, la contratación **no obedece a un servicio de consultoría** según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.
No corresponde

9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- D.S. N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción-EPP (Norma técnica de edificaciones).
- Resolución Ministerial N° 075-2023-vivienda, Modificación de la Norma Técnica A. 120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Reglamento de la Ley N° 28296. Ley General del Patrimonio Cultural.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR


Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.



Jefe (e)
Subgerencia Servicios



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENO HIRAUICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"</p>	
--	--	---

HABILITACIÓN
No corresponde

EXPERIENCIA

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta Mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares:

- mejoramiento y/o renovación y/o implementación de entidades financieras, oficinas administrativas, tiendas comerciales, agencias bancarias, tiendas comerciales, colegios, hospitales, edificios multifamiliares.
- Servicio de instalación en estructuras metálicas cercos y accesorios cerrajería

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



Subgerencia Servicios

PERSONAL PROPUESTO

PERFIL MINIMO DEL PERSONAL

PERSONAL CLAVE (03) operarios

- 01- Operario en estructuras metálicas
- 02- Operarios en cerrajería para cambio frenos hidráulicos y chapas de seguridad


Experiencia:

Requisitos: Contar con constancia y/o certificado de trabajo que acredite fehacientemente la experiencia, en albañilería y/o mayólicas y cerrajería experiencia no menor de 01 año como operario.



11. VISITA TECNICA}

El proveedor para la elaboración de su cotización podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones de la agencia de la Macro Region- Lima donde se prestará el servicio y/o consultoría de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio y/o consultoría que va a prestar, con respectos a los requerimientos logísticos que debe cubrir.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENOS HIRAUICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"	
---	--	---

Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipo de equipos materiales suministros que requiera y los costos que estos involucren.

Los proveedores solicitaran la visita técnica mediante correo electrónico la autorización de ingreso a las instalaciones dirigida a la jefatura, Seccion Servicios Generales.

12. ENTREGABLE (S)

La prestación del servicio consta del siguiente entregable:

Periodo de la prestación del Servicio	Entregable(s)
Prestación del servicio tres (03) días calendario y dos (02) días calendarios para presentación de informe partir de culminado el servicio	Informe detallando las actividades realizadas, el cual deberá contener panel fotográfico del antes, durante y después de ejecutado los trabajos)

13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.


Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>


Victor Anchaña Mungula
Jefe
Subgerencia Servicios


WILLIAM BLAS LUNA
SUPERVISOR
TEC. III


Manuel V. Chávez Ariza
Servicio II

<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENOS HIRAUICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION”</p>	
--	---	---

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Para los requerimientos que se traten de intermediación laboral, tercerización o por la naturaleza de la prestación el personal del proveedor realice labores de riesgo y para la persona natural que realice actividades dentro de las instalaciones de la institución, por el cual el área usuaria deberá coordinar con la Sección Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo a la salud, por accidente de trabajo o enfermedad o profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.


Victor Ancha Munguia
Jefe
Sección Trámite Documentario
Jefe (e)
Subgerencia Servicios

16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento.

El contratista deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios para la ejecución del servicio y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, personal de apoyo, que se requiera para el cumplimiento de los objetivos, herramientas y equipos. Sin ser limitativo.

La empresa contratista deberá movilizar al lugar del servicio, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos, los cuales deberán ser garantizados por el contratista e incluido en su propuesta, además deberán señalar el área de trabajo con su respectivo perímetro de seguridad

El contratista tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas y otros)


WILLIAM BLAS LUNA
SUPERVISOR
TEC.
Sec. Servicios Generales


Manuel V. Chávez Ariza
Servicio II
Sec. Servicios Generales



17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA:

El servicio y/o consultoría se desarrollará en un plazo de cinco (05) días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

La prestación del servicio y/o consultoría se realizará de manera presencial en la agencia Oficina Principal sito en Avenida Arqueología 130 – distrito de San Borja

19. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/) en (un solo pago)

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original
- Informe técnico del servicio realizado por el responsable de la empresa, a la Sección Servicios Generales

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Modulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima en el horario de 09:00 am a 16:00 horas


20. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la unidad orgánica responsable (**Sección, Servicios Generales**) o quien haga sus veces, en un plazo máximo de (7) días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

21. CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica,

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENO HIRAUICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"	
---	--	---

actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

22. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

23. OTRAS PENALIDADES

Asimismo; teniendo en cuenta el tipo bien, se podrá establecer penalidades distintas a las mencionadas, las mismas que deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero.

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
1	Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR o estas no están vigentes.	4% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
2	Trabajadores del contratista no utilizan equipos de protección personal.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por


Jefe (e)
Subgerencia Servicios






GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENOS HIRAUICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"	
---	---	---

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
			personal de la Sección Servicios Generales.
3	Por la falta de supervisión, por parte del supervisor, en el desarrollo de la prestación.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
4	Por no contar con insumos, equipos y herramientas necesarios y adecuados para la ejecución de la prestación.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente



24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN


Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Jefe (e)
Subgerencia Servicios

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme a las normas aplicables, o a la presentación tardía, incompleta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.**



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE FRENOS HIRAUPLICOS E ACCESORIOS DE LAS MAMPARAS DE VIDRIO EN LA AGENCIA OFICINA PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION"</p>	
--	---	---

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

27. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



Jefe (e)
Subgerencia Servicios

FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA



WILLIAM BLAS LUNA
SUPERVISOR
TEC. V
Sec. Servicios Generales



Manuel V. Chávez Ariza
Sec. Servicios

