

**TERMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA Y SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS****1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología – DRGB y Subdirección de Recursos Genéticos (SDRG).

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar a una persona jurídica o natural para realizar los servicios de mantenimiento preventivo de siete (07) equipos de aire acondicionado, de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología y Subdirección de Recursos Genéticos.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología (DRGB) y Subdirección de Recursos Genéticos (SDRG)
Actividad del POI:	C0042 – Gestión Administrativa de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología. C1038 – Gestión Administrativa de la Subdirección de Recursos Genéticos. C0085 – Georeferenciación y sistematización de la información de las colecciones del banco de germoplasma del INIA. – Sede Central. C1104 – Conservación de las colecciones del banco de germoplasma del INIA en la Sede Central.
Denominación de la Contratación	Servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología y Subdirección de Recursos Genéticos.
Meta	329 - DRGB 205 - SDRG 210 – SDRG 212 - SDRG

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del presente servicio es contratar los servicios de mantenimiento preventivo de equipos de aires acondicionados de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología y de la Subdirección de Recursos Genéticos, a fin de asegurar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el POI 2026.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de la DRGB y de la SDRG, ubicados en el segundo piso, se realizará el servicio según líneas abajo:

- ✓ Desmontaje total de accesorios de la unidad condensadora.
- ✓ Verificación y registro de temperatura.
- ✓ Inspección que no haya fugas de aceite.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- ✓ Inspección del acceso de calentamiento de los motores.
- ✓ Medición de corriente de los motores.
- ✓ Inspección de ruidos anormales.
- ✓ Revisión y limpieza de llave térmica.
- ✓ Pulverización y lavado de los serpentines de la unidad condensadora.
- ✓ Lubricación de los motores eléctricos.
- ✓ Limpieza del sistema eléctrico contactares y tarjetas electrónicas y sensores electrónicos.
- ✓ Desmontaje total de accesorios de la unidad evaporadora.
- ✓ Medición de corriente del motor del evaporador.
- ✓ Ajustes y limpieza, engrase de los ventiladores de la unidad evaporadora.
- ✓ Ajustes de piezas móviles.
- ✓ Pulverizado y lavado de los serpentines de la unidad evaporadora.
- ✓ Lubricación de los motores eléctricos.
- ✓ Limpieza del sistema eléctrico contactares y tarjetas electrónicas.
- ✓ Limpieza, sopleteo del sistema de drenaje.
- ✓ Recarga de gas refrigerante a la presión necesaria. (si fuera necesario).
- ✓ Verificación de presiones, amperajes y temperatura.
- ✓ Armado, regulación y puesta en marcha.
- ✓ Garantía cuatro meses (04) meses.

ITEM	ÁREA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UBICACIÓN
1	DRGB	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 18000 BTU split pared de marca CIAC	1	Sala de reuniones
2		Mantenimiento correctivo de equipo de aire acondicionado de 12000 BTU split pared de marca YORK	1	Área de administración
3		Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 12000 BTU split pared de marca YORK	1	Oficina de la SDRG
4		Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 18000 BTU split pared de marca INNOVAIR	1	Área de secretaria de la SDRG.
5	SDRG	Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24000 BTU split pared de marca LG	1	Área del servidor de la SDRG
6		Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 12000 BTU split pared de marca YORK	1	Área de investigadores de la SDRG - 01
7		Mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de 24000 BTU split pared de marca YORK	1	Área de investigadores de la SDRG - 02

5. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural con negocio o persona jurídica
- Registro Único del Contribuyente - RUC.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

- Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.
- Tener Código de cuenta interbancaria – CCI.

Experiencia:

El proveedor debe acreditar como mínimo (01 a 03) servicios igual al objeto de la contratación, por un monto mínimo de una vez (01) el valor ofertado.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

6. MONTAJE O INSTALACIÓN

No Aplica.

7. GARANTÍA SERVICIO

El contratista es el único responsable ante el INIA, de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general. Para ello deberá otorgar una garantía mínima de cuatro meses (04) meses por el servicio de mantenimiento realizado, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad del servicio.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones de la Sede Central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, ubicado en la Av. La Molina N° 1981, La Molina – Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología.

Plazo de ejecución del servicio es hasta los 07 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

9. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar un (01) entregable, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable (Detallado)	Plazos de Entrega
Único entregable: Informe de las actividades realizadas de acuerdo al numeral 4 del presente TDR.	Hasta los 07 días calendario.

10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se recomienda incluir la condición de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

11. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la directora general de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología y por la directora de la Subdirección de Recursos Genéticos.



Previo cumplimiento por parte del contratista de los Términos de Referencia, dentro de un plazo que no exceder de siete (07) días calendario

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en soles y en una (01) armada, de acuerdo con el monto ofertado en la propuesta económica del postor adjudicado. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y /o orden de servicio.

PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ \text{F} \times \text{Plazo}$$

Dónde: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

No corresponde

13. GARANTIA

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Pública

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto Máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

19. GESTION DE RIESGO

RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA DE MITIGACION
Demoras en el proceso de contratación, definición inadecuada de los servicios, daños a los equipos de aire acondicionado durante la intervención y afectaciones a los equipos por no realizar mantenimiento preventivo oportuno.	se recomienda iniciar el proceso con anticipación, definir claramente los términos de referencia con apoyo especializado, seleccionar proveedores con experiencia, calidad y seguridad en cuanto la prestación de servicio solicitado, a fin de garantizar la operatividad de los equipos.

	Firmado digitalmente por: FERNANDEZ HUAYTALLA Elizabeth FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/02/2026 20:46:21-0500
Area usuaria	

	Firmado digitalmente por: GUTIERREZ REYNOSO Dina Lida FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 27/02/2026 17:13:43-0500
Aprobado por / Jefe de Oficina / Dirección	

Firmado digitalmente por:
ALVAREZ ORCOAPAZA Adolfo
 FAU 20131365994 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 26/02/2026 15:11:45-0500

