

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-012397-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CAPACITACION EN TEMAS DE COMERCIO EXTERIOR PARA PRODUCTORES AGRARIOS ORGANIZADOS EN REGIONES AMBITO DE SEDES DESCONCENTRADAS.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN TEMAS DE GESTION DE COMERCIO EXTERIOR PARA PRODUCTORES ORGANIZADOS EN EL MARCO DE ACTIVIDADES DEL PP121 A NIVEL NACIONAL.

4. ACTIVIDADES

- *LAS ACTIVIDADES DEL PRESENTE SERVICIO SE REALIZARAN PARA 03 DE LAS SIGUIENTES 06 REGIONES: AYACUCHO, PUNO, TACNA, ICA, APURIMAC, PIURA
- *LAS SESIONES SERAN DIRIGIDAS COMO MINIMO A INTEGRANTES DE 02 ORGANIZACIONES POR CADA REGION PRIORIZADA.
- *LAS SESIONES SE VAN A REALIZAR A LAS ORGANIZACIONES DE CADA REGION POR SEPARADO (03 BLOQUES EN CADA MODULO).

LOS CONTENIDOS MINIMOS DE LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN DEBERAN ESTRUCTURARSE DE MANERA MODULAR DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

MÓDULO 1: Diagnostico y Formalización Legal (3 sesiones)

- *Diagnóstico del Partícipes: Evaluación de la situación de cada Partícipe (RUC activo, condición de habido, régimen tributario) para asegurar su aptitud en la operación conjunta.
- *Suscripción del CCE: Asesoría técnica en la firma del Contrato / Acuerdos de Colaboración Empresarial sin contabilidad independiente. Incluye la adecuación legal según la Ley General de Sociedades y el cumplimiento de las obligaciones de registro ante la SUNAT
- * Asignación de Operador: Formalización de la designación del Operador (quien centraliza la gestión y facturación) y definición de sus facultades.
- *Comité de Gestión: Asesoría Técnica / comité de gestión de órgano de fiscalización y toma de decisiones, compuesto por representantes de los partícipes y el operador.
- * Actas de Comité de Gestión: Definición de reglas para el acopio, calidad, distribución de gastos comunes y tiempos de liquidación. (libro de Actas / acuerdos Firmados)
- *Capacitación en Atribución: Formación técnica sobre la emisión y recepción del Documento de Atribución (DA).
- *Caso practico: Diagnostico en minimo tres regiones y/o cadenas productivas.

MÓDULO 2: Estructura de Control y Gestión (2 sesiones)

- *Atribución de Ingresos y Gastos: Cómo el operador asigna a cada Organización /Productor su parte de la venta y los costos incurridos (fletes, seguros, agentes).
- *Documento de Atribución: Formato, requisitos y plazos para que la organización /productor pueda registrar su venta / compras (atribuciones)
- *Contabilidad del Partícipe: Cómo registrar la operación en los libros propios del productor sin que exista una empresa común.
- *Conciliación de Cuentas: Liquidación periódica de la operación conjunta.
- *Caso practico: Estructura de gestion en minimo tres regiones y/o cadenas productivas.

MÓDULO 3: Plan Comercial de Exportación.(2 sesiones)

- *Emisión de Comprobantes: * Venta al exterior (Factura de Exportación emitida por el Operador).
- Transferencia de bienes del productor al Operador (No es venta, es entrega para exportación).
- * Impuesto a la Renta: Momento del devengo del ingreso para cada productor.

- * Bancarización Conjunta: Manejo de la cuenta bancaria del operador y la transferencia hacia los partícipes.
- *Caso practico: Plan comercial de exportacion en minimo tres regiones y/o cadenas productivas.

MODULO 4 Saldo a Favor del Exportador (SFE) en CCE (2 sesiones)

- *Mecánica de Recuperación: ¿Quién solicita el beneficio? (El Operador vs. El Partícipe).
- *Sustento del Crédito Fiscal: Validación de las facturas de compras de insumos (fertilizantes, empaques, Documento atribución,) realizadas por los productores.
- *PDB Exportadores: Software para declarar operaciones de exportación conjunta.
- *Caso practico: Ejemplos de registros para tres regiones y/o cadenas productivas.

MODULO 5: Drawback: Restitución Arancelaria en Operaciones Conjuntas (1 sesiones)

- *Condición de Productor-Exportador: Cómo acreditar que los participantes son quienes transformaron/produjeron el bien.
- *Solicitud del Beneficio: Requisitos específicos para que el Operador solicite el 3% del valor FOB a nombre del grupo.
- *Caso practico: Ejemplos de registros para tres regiones y/o cadenas productivas.

- *La programacion de las sesiones de capacitacion deben definirse en coordinacion con el area usuaria.
- *Las sesiones virtuales deberan realizarse en la plataforma ZOOM institucional de AGROMERCADO y gestionadas con el area usuaria via correo electronico.
- *Cada sesion debe durar como minimo 90 minutos.
- *Cada sesion deberá tener como minimo 10 asistentes.
- *Atencion de consultas contables para organizaciones agrarias de las regiones durante 06 dias de la semana, en horario de oficina. Se deberá brindar un numero telefonico de contacto para dichas consultas.
- *Servicio a todo costo que incluye materiales de capacitacion y/o todos los desplazamientos necesarios para el cumplimiento del servicio.

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p>Informe con el desarrollo de los siguientes contenidos:</p> <p>MÓDULO 1: Diagnostico y Formalización Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> *Diagnóstico del Partícipes: Evaluación de la situación de cada Partícipe (RUC activo, condición de habido, régimen tributario) para asegurar su aptitud en la operación conjunta. *Suscripción del CCE: Asesoría técnica en la firma del Contrato / Acuerdos de Colaboración Empresarial sin contabilidad independiente. Incluye la adecuación legal según la Ley General de Sociedades y el cumplimiento de las obligaciones de registro ante la SUNAT * Asignación de Operador: Formalización de la designación del Operador (quien centraliza la gestión y facturación) y definición de sus facultades. *Comité de Gestión: Asesoría Técnica / comité de gestión deórgano de fiscalización y toma de decisiones, compuesto por representantes de los partícipes y el operador. * Actas de Comité de Gestión: Definición de reglas para el acopio, calidad, distribución de gastos comunes y tiempos de liquidación. (libro de Actas / acuerdos Firmados) *Capacitación en Atribución: Formación técnica sobre la emisión y recepción del Documento de Atribución (DA). *Caso practico: Diagnostico en minimo tres regiones y/o cadenas productivas. *Presentacion en formato digital con los contenidos y material en formatos editables. *Cronograma de sesiones de capacitacion para todo el servicio, especificando si habran sesiones presenciales, virtuales o ambas. *Expediente documentado de 01 operacion conjunta realizada en Peru entre el año 2024 y 2026, para usarse en los modulos siguientes como ejemplo didactico. *Los materiales deberan ser subidos a un link drive que se listara en el informe presentado. *Se deben incluir actas de asistencia y/o datos de participacion en las sesiones de capacitacion. <p>No mayor a 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
2	Informe con el desarrollo de los siguientes contenidos:

	<p>MÓDULO 2: Estructura de Control y Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> *Atribución de Ingresos y Gastos: Cómo el operador asigna a cada Organización /Productor su parte de la venta y los costos incurridos (fletes, seguros, agentes). *Documento de Atribución: Formato, requisitos y plazos para que la organización /productor pueda registrar su venta / compras (atribuciones) *Contabilidad del Partícipe: Cómo registrar la operación en los libros propios del productor sin que exista una empresa común. *Conciliación de Cuentas: Liquidación periódica de la operación conjunta. *Caso practico: Estructura de gestion en minimo tres regiones y/o cadenas productivas. <p>MÓDULO 3: Plan Comercial de Exportación.</p> <ul style="list-style-type: none"> *Emisión de Comprobantes * Venta al exterior (Factura de Exportación emitida por el Operador). -Transferencia de bienes del productor al Operador (No es venta, es entrega para exportación). * Impuesto a la Renta: Momento del devengo del ingreso para cada productor. * Bancarización Conjunta: Manejo de la cuenta bancaria del operador y la transferencia hacia los partícipes. *Caso practico: Plan comercial de exportacion en minimo tres regiones y/o cadenas productivas. *Presentacion en formato digital con los contenidos y material en formatos editables. *Los materiales deberan ser subidos a un link drive que se listara en el informe presentado. *Se deben incluir actas de asistencia y/o datos de participacion en las sesiones de capacitacion. <p>No mayor a 60 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
3	<p>Informe con el desarrollo de los siguientes contenidos:</p> <p>MODULO 4 Saldo a Favor del Exportador (SFE) en CCE</p> <ul style="list-style-type: none"> *Mecánica de Recuperación: ¿Quién solicita el beneficio? (El Operador vs. El Partícipe). *Sustento del Crédito Fiscal: Validación de las facturas de compras de insumos (fertilizantes, empaques, Documento atribución,) realizadas por los productores. *PDB Exportadores: Software para declarar operaciones de exportación conjunta. *Caso practico: Ejemplos de registros para tres regiones y/o cadenas productivas. <p>MODULO 5: Drawback: Restitución Arancelaria en Operaciones Conjuntas</p> <ul style="list-style-type: none"> *Condición de Productor-Exportador: Cómo acreditar que los participantes son quienes transformaron/produjeron el bien. *Solicitud del Beneficio: Requisitos específicos para que el Operador solicite el 3% del valor FOB a nombre del grupo. *Caso practico: Ejemplos de registros para tres regiones y/o cadenas productivas. *Reporte de atenciones totales a las consultas realizadas por las organizaciones agrarias en temas tributarios de comercio exterior. *Presentacion en formato digital con los contenidos y material en formatos editables. *Los materiales deberan ser subidos a un link drive que se listara en el informe presentado. *Se deben incluir actas de asistencia y/o datos de participacion en las sesiones de capacitacion. <p>No mayor a 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.</p>

6. PLAZO DE EJECUCION
No mayor a 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO
SERVICIO BRINDADO DE MANERA REMOTA

8. SISTEMA DE ENTREGA
NO APLICA

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

*PERSONA JURIDICA

*EXPERIENCIA EN SERVICIOS DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA A ORGANIZACIONES Y/O EMPRESAS QUE REALIZAN EXPORTACIONES.

*SIN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

*CONTAR CON MINIMO UN PERSONAL CLAVE CON EL SIGUIENTE PERFIL:

-BACHILLER Y/O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN CIENCIAS EMPRESARIALES CONTABLES

-EXPERIENCIA MINIMA DE 02 AÑOS EN ASISTENCIA CONTABLE Y/O TRIBUTARIA ESPECIALIZADA EN EXPORTACIONES EN EL SECTOR AGROINDUSTRIAL

-CURSO DE CAPACITACION EN EXPORTACION

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

10. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No Aplica

11. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

Plataforma ZOOM institucional disponible para programacion de sesiones virtuales de capacitacion.

12. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

13. MODALIDAD DE PAGO

El pago será en la modalidad SUMA ALZADA en 3 armada (s) de la siguiente manera:

- 1) 50% del monto total, previa conformidad del 1er entregable
- 2) 25% del monto total, previa conformidad del 2do entregable
- 3) 25% del monto total, previa conformidad del 3er entregable

14. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

15. OTRAS PENALIDADES

No Aplica

16. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva.

17. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

En concordancia con el numeral 229.1 del artículo 229 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta-adenda suscrita por ambas partes, la cual forma parte del contrato menor. La Oficina de Administración es quien autoriza cualquier modificación al contrato y suscribe el acta-adenda. Para los contratos distintos a contratos menores, la modificación del contrato se sustenta en los artículos 109, 141, 142 y 143 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas; asimismo, en el artículo 110 del mismo que indica: En caso no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, las partes pueden acordar mediante adenda otras modificaciones al contrato, siempre que las mismas i) deriven de hechos sobrevinientes a la suscripción del contrato, ii) no sean imputables a alguna de las partes, iii) permitan alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente, y iv) no cambien los elementos esenciales del objeto contractual. La entidad contratante registra a través de la Pladicop el sustento técnico y legal respectivos conjuntamente con la adenda. En caso la modificación contractual implique la modificación del monto contractual, se requiere la autorización previa a la autoridad de la gestión administrativa y la certificación o previsión de crédito presupuestario, según corresponda.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos: a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación. Para los contratos menores, los supuestos anteriores indicados se establecen como causales de resolución del contrato menor; asimismo, se incluye la causal de mutuo acuerdo para la resolución de contratos menores. La resolución del contrato se notifica y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido. La Oficina de Administración es quien autoriza la resolución del contrato menor.

19. CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

En concordancia con el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas el contrato puede contener una cláusula de resolución por terminación anticipada cuando comprenda más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes.

¿Para el objeto de contratación corresponde?

NO

20. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

21. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato o notificación de la orden, según corresponda, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor

de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

24. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

26. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

27. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

28. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

29. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

30. GARANTÍAS

No Aplica

31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

Asimismo, en concordancia con el numeral 330.1 del artículo 330 del Reglamento de la Ley N°32069, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo solicitado en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

32. GESTIÓN DE RIESGOS

33. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

34. LEY N° 31227 - PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

En concordancia con la Ley N°31227 - Ley que trasfiere a la Contraloría General de la Republica la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de Autoridades, Servidores y Candidatos a Cargos Públicos, que dispone la presentación obligatoria ante el sistema de la Contraloría General de la Republica de la declaración jurada de intereses por parte de los sujetos obligados señalados en el artículo 3 de la Ley N°31227, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

¿Corresponde que el proveedor presente declaración jurada de intereses?

NO