



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ADQUISICIÓN DE UN ARADO DE DISCOS EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CUI N°2532404 (ACCIÓN 2.3. - ACTIVIDAD 2.3.2.6 DEL COMPONENTE II)

### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico / DIDET con PI 2532404. “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú”.

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene como objeto la adquisición de un (01) Arado de discos correspondiente a la Acción 2.3. Adquisición de vehículos y maquinaria agrícola - Actividad 2.3.2.6. Tractor agrícola c/ Implementos Agrícolas - EEA El Chira - Piura, Componente II: Suficiente equipamiento para el servicio investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas; en el marco del proyecto de inversión denominado: “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú” Identificado con CUI N° 2532404.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico / Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI – Proyecto de Inversión con CUI N°2532404
Actividad del POI	Adquisición de suficiente equipamiento para el servicio de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas Region Piura C2 – CUI 2532404
Denominación de la Contratación:	Adquisición de equipamiento de investigación (Arado de discos) en el marco del proyecto con CUI N°2532404
Meta Presupuestal	407
CMN Aprobado	673

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad pública fortalecer las actividades de investigación, innovación y transferencia tecnológica del **Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA)**, mediante la adecuada preparación y manejo de suelos en parcelas experimentales y demostrativas, permitiendo la correcta ejecución de ensayos agronómicos orientados a mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad del sector agrario de la EEA El Chira.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Componente	Componente II: Suficiente equipamiento para el servicio de investigación y transferencia agrario en cultivos frutícolas.
Acción	<b>2.3.</b> Adquisición de vehículos y maquinaria agrícola
Actividad	<b>2.3.2.6.</b> Tractor agrícola c/ Implementos Agrícolas - EEA El Chira - Piura
EEA	El Chira - Piura

#### 4. EL OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la contratación es contar con un (01) Arado de discos para la **Acción 2.3 – Actividad 2.3.2.6. del Componente II**, del Proyecto de Inversión con CUI N.º 2532404, el objetivo es optimizar las labores de preparación y manejo de suelos, garantizando condiciones técnicas adecuadas para la instalación de parcelas experimentales y demostrativas, mejorar la eficiencia y oportunidad en las actividades de campo, asegurar la uniformidad del terreno para la correcta ejecución de ensayos agronómicos, reducir tiempos y costos operativos, y contribuir a la generación y validación de tecnologías orientadas a incrementar la productividad agrícola y promover el uso sostenible del suelo. Lo que permitirá a los productores investigadores Agrícolas del departamento de Piura, recibir de manera suficiente y adecuada los servicios de investigación y transferencia de tecnologías agrarias por parte de la Sede El Chira.

#### 5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

El bien deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes:

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA		U.M.	CANTIDAD
N° 1	2.3.2.6	Arado de Discos	Versión	Reversión hidráulica	Unidad	1
			N° de discos	4		
			Diámetro de los discos	28° x 6.09 mm de preferencia		
			Ancho total de trabajo	1015 mm aprox.		
			Profundidad de trabajo	356 mm aprox.		
Potencia del tractor a la TDF	70 - 75 hp mínimo de preferencia					



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**Nota:** El postor deberá adjuntar en su propuesta técnica documentación que demuestre el cumplimiento de las características mínimas del **equipo ofertado**, evidenciando que el mismo cumpla con lo establecido en la presente especificaciones técnicas. Asimismo, deberá de señalar la **marca y modelo** del equipo ofertado, adjuntando un detalle del bien propuesto, el cual podrá ser complementado a través de catálogos, folletos o ficha técnica que demuestre las características técnicas mínimas del equipo ofertado.

## 6. REQUISITOS DEL POSTOR

### Del Postor – Persona Natural o Jurídica

- Acreditación del RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente a la fecha.
- Declaración Jurada de no tener Impedimentos para ser participante.

### **Experiencia:**

- Experiencia mínima de una (01) vez el valor ofertado en ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o similares en general en entidades públicas o privadas.

### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:  
(i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o  
(ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>  
En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditar debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

## 7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

## 8. FORMA DE ENTREGA

La forma de entrega del requerimiento de un arado de discos se realizará en un solo acto, puesto en el lugar de destino, debidamente nuevo, operativo y conforme a las especificaciones técnicas, en las instalaciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria, ubicadas en la EEA El Chira, departamento de Piura. El proveedor será responsable del transporte, descarga y entrega física del bien, así como de la presentación de la documentación correspondiente (guía de remisión,

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

comprobante de pago), quedando la recepción sujeta a la verificación de cumplimiento por parte del área usuaria

## 9. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial del bien será de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de conformidad de la entrega, durante los cuales el proveedor se obliga a reparar o reemplazar, sin costo alguno para la entidad, cualquier defecto de fabricación, materiales o funcionamiento que se presente bajo condiciones normales de uso, incluyendo mano de obra, repuestos y traslado, garantizando la operatividad continua del bien conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

## 10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega se realizará en el almacén de la Estación Experimental Agraria El Chira – Piura, ubicada en la Carretera Sullana – Talara, km 1027, Marcavelica, Sullana, Piura – Perú.

El plazo de entrega será de hasta quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, debiendo el proveedor cumplir con la entrega total del bien.

## 11. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

La conformidad será emitida por el Director de DIDET en calidad de responsable de la Unidad Ejecutora de Inversión (UEI), previo V°B° del supervisor del Proyecto y firma del coordinador nacional del Proyecto; previa recepción física. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien.

El proveedor en el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega del bien, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto, en caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 12. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES

No aplica en el presente requerimiento según art. 129 del reglamento de la ley N° 32069.

## 13. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en soles en una (01) armada, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de la entrega, conteniendo la siguiente documentación:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Conformidad del bien (Anexo N° 10), debidamente firmado, luego de haber verificado además el cumplimiento de lo siguientes:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

## **PENALIDAD**

el Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

## **14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **15. GARANTÍAS**

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## **16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

la continuación del contrato.

e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.

i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier

beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 19. GESTIÓN DE RIESGOS

En concordancia con lo establecido en el artículo 25 de la Ley N.º 32069 y su reglamento, la presente contratación incorpora el enfoque de gestión de riesgos como un proceso dinámico, transversal y preventivo que acompaña todas las etapas de la contratación pública.

Este proceso busca identificar, analizar, valorar, gestionar, controlar y monitorear los riesgos que pudieran afectar la contratación, con el propósito de disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos negativos y aumentar el impacto de aquellos positivos, salvaguardando así la finalidad pública del proyecto de inversión.

A continuación, se detallan los riesgos relevantes asociados a esta contratación, así como las medidas preventivas y correctivas para su mitigación:

### a) Proveedores no confiables

- Selección y evaluación de proveedores, cotizar con al menos 2 proveedores y mantener contratos claros.

### b) Riesgo de sanciones por parte de la administración pública

- Realizar supervisiones permanentes.  
- Realizar reuniones de seguimiento con el contratista para anticipar dificultades.

### c) Riesgo de incumplimiento de responsabilidades y falta de supervisión

- Utilizar herramientas de gestión para monitorear tareas y cumplimiento.  
- Asegurar que ambas partes comprenden sus obligaciones contractuales mediante reuniones.

El monitoreo de estos riesgos estará a cargo del área usuaria, quien podrá implementar acciones adicionales ante la ocurrencia o inminencia de riesgos no previstos, en salvaguarda del interés público.

## 20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en materia de seguridad de la información.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria



Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

 <p>FIRMA DIGITAL</p>	<p>Firmado digitalmente por: CRUZ DELGADO JULIO HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02/03/2026 18:30:22-0500</p>	 <p>FIRMA DIGITAL</p>	<p>Firmado digitalmente por: ASENCIO DIAZ Fausto Wilfredo FAU 20131365004 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/03/2026 16:25:31-0500</p>
<p><b>Elaborado por</b></p>		<p><b>Aprobado por Jefe de oficina/Dirección</b></p>	