

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATOS MENORES PARA SERVICIOS EN GENERAL

<b>FECHA:</b> Lima, 6 de marzo de 2026	
<b>Unidad de Organización</b>	Centro Cultural Inca Garcilaso
<b>Código Tarea / Actividad Operativa</b>	AOI00004500238: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN CULTURAL
<b>Meta Presupuestaria</b>	303
<b>Objeto de la contratación</b>	Servicio de gestión de contenidos web y redes sociales para el Centro Cultural Inca Garcilaso

<b>I. MARCO LEGAL</b>
El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificatorias, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.
<b>II. INCLUSIÓN EN EL CMN</b>
Se encuentra programado en el CMN INICIAL.
<b>III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</b>
La presente contratación tiene por finalidad dar a conocer la riqueza de la cultura peruana mediante proyectos expositivos de reconocidos artistas.
<b>IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
<b>Objetivo General</b> Contribuir con la promoción de la cultura peruana.  <b>Objetivos Específicos:</b> Contar con el servicio de gestor de contenidos web y redes sociales para el Centro Cultural Inca Garcilaso.
<b>V. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN</b>
La contratación es esencial para la continuidad de la labor del Centro Cultural Inca Garcilaso de difundir el arte nacional a través de la gestión de los contenidos web y de las redes sociales del CIG.
<b>VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO</b>
<b>VI.1. Descripción general</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>El Contratista debe elaborar y ejecutar el plan mensual de reels</b>, alineado a la programación artística y cultural del centro, asegurando coherencia con los objetivos institucionales.</li><li><b>Debe diseñar guiones creativos y estructurados</b>, garantizando impacto en los primeros segundos, claridad del mensaje y adecuada inclusión de llamados a la acción.</li><li><b>Debe producir y grabar material audiovisual</b> durante ensayos de conciertos, montaje y</li></ol>



exposiciones, asegurando calidad técnica de imagen y sonido.

4. **Editar reels en formato vertical y videos en formato horizontal dinámicos y optimizados**, incorporando subtítulos, identidad visual institucional, música en tendencia y formatos adaptados a cada plataforma.
5. **Asegurar la coherencia de la identidad visual y narrativa**, respetando lineamientos gráficos y comunicacionales del centro cultural.
6. **Incorporar contenido auténtico y humano**, visibilizando artistas, docentes, participantes y procesos creativos para fortalecer el vínculo con la comunidad.
7. **Redactar copys estratégicos y descriptivos** que acompañen los reels, incluyendo información clara sobre fechas, horarios y beneficios de las actividades.
8. **Publicar y programar contenidos** en las plataformas digitales oficiales, cumpliendo el calendario establecido.
9. **Proponer estrategias innovadoras y tendencias digitales**, adaptadas al sector cultural, que incrementen la visibilidad, participación y asistencia presencial.

#### **Características que deben tener los reels:**

1. **Impacto en los primeros 3 segundos**  
Deben iniciar con una imagen, frase o sonido llamativo que capte la atención de inmediato (una obra en acción, un fragmento musical potente o una pregunta intrigante).
2. **Mensaje claro y breve**  
La información debe ser directa y fácil de entender: qué es el evento, cuándo es y por qué vale la pena asistir. Evitar saturar con demasiado texto.
3. **Identidad visual coherente**  
Mantener colores, tipografías y estilo alineados con la imagen del centro cultural para fortalecer el reconocimiento de marca.
4. **Contenido humano y auténtico**  
Mostrar artistas, público, procesos creativos y momentos reales que transmitan cercanía y emoción.
5. **Llamado a la acción (CTA) definido**  
Incluir invitaciones claras como "Inscríbete", "Visítanos este sábado" o "Comparte con quien ama el arte", para fomentar interacción y asistencia
6. **Duración adecuada y ritmo equilibrado**  
Entre 30 y 60 segundos. Alternar planos, voz en off y entrevistas para mantener dinamismo.
7. **Entrega:** Edición y postproducción en calidad 4K. Entrega de material optimizado para plataformas digitales

#### **Características que deben tener los videos de exposiciones para YouTube:**

1. **Narrativa clara y curatorial**  
El video debe contar una historia: contexto de la exposición, concepto central y recorrido lógico por las obras, facilitando la comprensión del público.
2. **Duración adecuada y ritmo equilibrado**  
Entre 5 y 12 minutos. Alternar planos, voz en off y entrevistas para mantener dinamismo.
3. **Alta calidad audiovisual**  
Imagen estable, buena iluminación de obras y audio limpio (micrófonos adecuados). Cuidar encuadres que respeten la integridad visual de las piezas.
4. **Valor educativo y accesible**

Incluir explicaciones sencillas, subtítulos, datos clave y lenguaje inclusivo para llegar tanto a público especializado como general.

5. **Cierre con identidad y llamado a la acción**

Incorporar branding del centro cultural y un cierre claro: invitar a visitar la exposición, suscribirse al canal o conocer más actividades.

6. **Entrega:** Edición y postproducción en calidad 4K. Entrega de material optimizado para plataformas digitales

Item	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de gestión de contenidos web y redes sociales para el Centro Cultural Inca Garcilaso	1	Servicio

**VI.2. Descripción de servicio (actividades a realizar):**

- Elaborar los siguientes reels y videos para redes sociales y youtube.

Nº	EXPOSICIÓN	Reels para publicación en redes sociales (Instagram, Facebook, X, Tiktok)	Videos para publicación en web y youtube	Publicación de post en redes sociales (Instagram, Facebook, X, Tiktok)	Publicación de historias en redes sociales (Instagram, Facebook, X, Tiktok)
1	TERRITORIO DE PAPEL	2	1	2	1
2	IN-TENSIÓN	2	1	2	1
3	ESCENAS DEL NAUFRAGIO	2	1	2	1
4	(IN) ORGÁNICO	2	1	2	1
5	CHAMBI	4	1	4	1
6	ARMANDO VILLEGAS	2	1	2	1
7	AMA	2	1	2	1
8	BESTIARIO	2	1	2	1
9	CAUTIVOS	3	1	3	1
10	EXODUS	3	1	3	1
11	CAMBIO DE COLOR	2	1	2	1
12	UN LUGAR PARA SENTIRNOS LIBRES	4	1	4	1
13	WILMA EHNI	3	1	3	1
14	Exposición bibliográfica 1	1	1	1	1



15	Exposición bibliográfica 2	1	1	1	1
16	Exposición bibliográfica 3	1	1	1	1
17	Concierto 1	1		1	1
18	Concierto 2	1		1	1
19	Concierto 3	1		1	1
20	Concierto 4	1		1	1
21	Concierto 5	1		1	1
22	Concierto 6	1		1	1
23	Concierto 7	1		1	1
23	Concierto 8	1		1	1
25	Concierto 9	1		1	1
26	Concierto 10	1		1	1
	<b>TOTAL</b>	46	16	46	26

Los nombres de las exposiciones podrán estar sujetas a cambios, siempre que el resultado no perjudique el presupuesto asignado para dicha actividad.

- En la etapa de cotización deberá presentar su estructura de costos detallado por evento descrito en el presente ítem.

## VII. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

El servicio se deberá realizar en un plazo de hasta 240 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio.

Establecida la fecha del primer evento, descrito en el numeral VI, se firmará un acta de inicio, con 10 días de anticipación a la realización del mismo.

## VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### VIII.1. Del proveedor

#### Perfil del proveedor:

- Haber realizado al menos 4 servicios iguales o similares al objeto de contratación, para instituciones culturales y/o artísticas, de los cuales al menos 2 servicios deberán ser para una institución cultural y/o artística internacional.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) - servicios, cuando el monto de su cotización supere una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

**Servicios iguales o similares:** Gestión de redes sociales y/o gestión de social media y/o gestor de contenidos web y redes sociales

#### Acreditación:

- La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o captura de la consulta amigable del aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) donde acredite el abono o cancelación del mismo; o (ii) constancia de prestación; o (iii) certificados; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento



emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## **VIII.2. Del personal clave**

### **Perfil del personal clave:**

- **Nivel académico:** Contar con título en Publicidad y Multimedia y/o Comunicación Audiovisual y/o Marketing digital y/o Ciencias de la comunicación
- **Experiencia específica (relacionado al objeto de la contratación):** Contar con experiencia mínima de cinco (5) años como coordinador y/o encargado de trabajos relacionados al servicio de Gestión de redes sociales y/o gestión de social media

### **Acreditación:**

- El nivel académico deberá acreditarse con copia simple del título.
- La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o captura de la consulta amigable del aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) donde acredite el abono o cancelación del mismo; o (ii) constancia de prestación; o (iii) certificados; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## **IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **IX.1. Confidencialidad**

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

### **IX.2. Anticorrupción y antisoborno**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **IX.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **IX.4. Propiedad intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

#### **IX.5. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad**

#### **IX.6. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **IX.7. Gestión de riesgos las partes**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **IX.8. Otras obligaciones de la Entidad No corresponde**

#### **IX.9. Otras condiciones para la contratación No corresponde**

#### **IX.10. Medidas de control durante la ejecución contractual**

a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Centro Cultural Inca Garcilaso del Ministerio de Relaciones Exteriores.



b) **Área responsable de las medidas de control:** Centro Cultural Inca Garcilaso del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**IX.11. Modalidad de pago**

Precios unitarios.

**X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO**

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

**XI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**XI.1.** Lugar de prestación del servicio:

**XII.** El servicio se realizará de manera remota o en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de ser requerido para alguna coordinación.

**XII.1.** Plazo de prestación del servicio:

El servicio se deberá realizar en un plazo de hasta 240 días calendario o hasta agotar el monto contractual, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio.

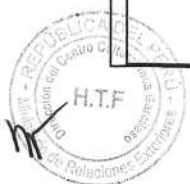
**XIII. ENTREGABLE**

En mérito al servicio a desarrollar, el contratista deberá presentar el siguiente entregable:

N° Entregables	FECHA DE INICIO / FECHA FIN	Detalle del entregable y plazo de presentación
1° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición TERRITORIO DE PAPEL Acta de inicio
2° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición IN-TENSIÓN
3° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición ESCENAS DEL NAUFRAGIO
4° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición (IN) ORGÁNICO
5° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición CHAMBI
6° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición ARMANDO VILLEGAS
7° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición



	del día siguiente de finalizado el servicio.	AMA
8° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición BESTIARIO
9° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición CAUTIVOS
10° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición EXODUS
11° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición CAMBIO DE COLOR
12° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición UN LUGAR PARA SENTIRNOS LIBRES
13° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición WILMA EHNI
14° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición bibliográfica 1
15° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición bibliográfica 2
16° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la exposición bibliográfica 3
17° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 1
18° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 2
19° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 3
20° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 4
21° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 5



22° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 6
23° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 7
24° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 8
25° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 9
26° ENTREGABLE	Plazo de hasta cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.	Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas para la Concierto 10

Los nombres de las exposiciones podrán estar sujetas a cambios, siempre que el resultado no perjudique el presupuesto asignado para dicha actividad.

El contratista debe presentar la documentación a través de la mesa partes virtual (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623>) y/o mesa de partes presencial del MRE, ubicada en Jr. Lampa 545, sótano 1, Lima.

#### XIV. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Centro Cultural Inca Garcilaso del Ministerio de Relaciones Exteriores en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>1</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### XV. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde

#### XVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

<sup>1</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en veintiséis (26) armadas parciales de acuerdo a cada entregable cotizado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

Le Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable del Centro Cultural Inca Garcilaso del Ministerio de Relaciones Exteriores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Entregable: Informe con link de los reels, videos y publicaciones realizadas.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la mesa partes virtual (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623>) y/o mesa de partes presencial del MRE, ubicada en Jr. Lampa 545, sótano 1, Lima.

## **XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)<sup>2</sup> del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## **XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

## **XIX. PENALIDADES**

<sup>2</sup> b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

### 18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios:  $F = 0.40$

- Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



(Firma digital o manuscrita)

**ÁREA USUARIA**

Hernando Torres- Fernández  
Ministro  
Director del Centro Cultural Inca Garcilaso