



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA POR 06 MESES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MARZO A AGOSTO 2026 PARA LA UP CHALHUAPUQUIO**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Unidad de Peaje Chalhupapuquio de la Unidad Zonal "X" Junín - Pasco del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional, PROVIAS NACIONAL, del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir materiales de limpieza para la Unidad de Peaje Chalhupapuquio a cargo de la Zonal "X" - Junín - Pasco del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional, PROVIAS NACIONAL, correspondiente al periodo de 06 meses de Marzo a Agosto del 2026.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de los materiales de limpieza tiene como finalidad publica garantizar el mantenimiento y la limpieza en las instalaciones de la Unidad de Peaje, en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"; cumpliendo con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el plan estratégico institucional 2026.

**META** : 0452-00005-0054010  
**ESPECIFICA DEL GASTO** : 2301050301 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR

**4. DESCRIPCION BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Detergente en polvo aroma floral x 1 Kg.	10	Kilo
02	Papel higiénico doble hoja.	15	Paquete
03	Desinfectante limpiador aromático x 1 Gl.	18	Galón
04	Desinfectante limpiador aromático - Pino x 1 Gl.	18	Galón
05	Alcohol Gel x 01 Lt.	18	Litros
06	Lejía (Hipoclorito de sodio al 5%).	6	Galón
07	Guantes de PVC talla M largo	6	Unidad
08	Limpia vidrios 1 Gl.	4	Galón
09	Jabón germicida en barra x 110 gr Fresh.	60	Unidad
10	Trapeador de tela tipo frazada 80 cm x 40 cm.	12	Unidad
11	Detergente en pasta lava vajilla x 900 Gr.	18	Unidad
12	Ambientador en Spray 360 ml.	18	Unidad
13	Escoba de Nylon con mango plastificado de 30 cm.	6	Unidad
14	Trapo Industrial	2	Kilo
15	Bolsa Negra para Basura 26 x 40 Pulg.	6	Paquete
16	Bolsa Negra para Basura 20 x 30 Pulg.	6	Paquete

*Dpto. Adm. José Eduardo Torres Gómez*  
TECNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE I  
U.P. CHALHUAPUQUIO  
PROVIAS NACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

17	Recogedor de plástico	2	Unidad
18	Tina batea de plástico x 18 Lt.	2	Unidad
19	Balde de plástico con pico 13 Lt.	2	Unidad
20	Ácido Muriático X 1 Gl.	6	Galón
21	Jabón líquido antibacterial x 4 Lt.	6	Unidad
22	Esponja de fibra sintética para lavar vajillas	12	Unidad
23	Sacudidor (Plumero) de tela	3	Unidad
24	Repelente de Insectos en Crema Frasco 120g	18	Unidad

Las características de los bienes son:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	OBSERV.
1	Detergente en polvo aroma floral x 1 Kg.	*Detergente para limpieza multiuso *Aroma floral.	
2	Papel higiénico doble hoja.	*Presentación Gold x 24 unidades, negro por plancha. *Doble hoja con metraje por papel de 40M	
3	Desinfectante limpiador aromático x 1 Gl.	*Aspecto líquido biodegradable. *Limpiatodo. *Antibacterial. *Ambientador. *No toxico. *Solubilidad completa al agua.	
4	Desinfectante limpiador aromático - Pino x 1 Gl.	*Aspecto líquido biodegradable. *Desinfectante. *Ambientador. *No toxico. *Solubilidad completa al agua. *Aroma Pino.	
5	Alcohol Gel x 01 Lt.	* Presentación de 01 Litro. * Elaborado con alcohol etílico de alta calidad. *Eficaz desinfección e higiene para las manos. *Dimensiones: 25 cm de altura, 09 cm de ancho y 09 cm de profundidad. *Incoloro.	
6	Lejía (Hipoclorito de sodio al 5%).	*Presentación de 01 Galón. *Para desinfección de paredes resistentes a la corrosión, pisos y superficies. *Empaque en galonera, debiendo tener la rotulación del lote de producción y fecha de vencimiento. *Deberá tener concentración en un 5% con aroma tradicional y acabar con el 99.9% de bacterias y gérmenes.	



*Dr. Adm. José Eduardo Torres Gómez*  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE I  
U.P. CHALHUAPUQUIO  
PROVIAS NACIONAL



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"








7	Guantes de PVC talla M largo	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Fabricados de látex 100% natural.</li> <li>*Interior afelpado.</li> <li>*Palmas con diseños antiderrapantes.</li> <li>*Puños enrollados.</li> <li>*Para limpieza general con detergentes.</li> </ul>	
8	Limpia vidrios 1 Gl.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentación 1Gl</li> <li>*Color: azul</li> </ul>	
9	Jabón germicida en barra x 110 gr Fresh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Antibacterial , base de jabón 100% vegetal.</li> <li>* Triclorocarbanilida (TCC) 1,5%.</li> <li>*No tóxico y con peso de 100 Gr.</li> <li>*Suave al tacto y libre de impurezas.</li> <li>*Variedad de color y estado sólido.</li> <li>*100% libre de detergente , limpieza natural sin reseca la piel y mínimo 5 y máximo 7 de Ph.</li> </ul>	
10	Trapeador de tela tipo frazada 80 cm x 40 cm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Material de Yute con ojal 80x40 cm.</li> </ul>	
11	Detergente en pasta lava vajilla x 900 g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentación en pote</li> <li>*Lavavajilla en crema de x 900g</li> <li>*Aroma a limón.</li> </ul>	
12	Ambientador en Spray 360 ml.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Contenido 360ml</li> <li>*Presentación Spray</li> <li>*Aromas: diversos</li> </ul>	
13	Escoba de Nylon con mango plastificado de 30 cm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Material. Metal/plástico</li> <li>*Material cerdas: nylon</li> <li>*Material mango: madera</li> </ul>	
14	Trapo Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentación de 2 Kg.</li> <li>*Ideal para limpiar diversas superficies.</li> <li>*Dimensiones: 40 cm de ancho y 20 cm de profundidad.</li> </ul>	



*Bachiller José Eduardo Torres Gómez*  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE I  
U.P. CHALHUAPUQUITO  
PROVIAS NACIONAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

15	Bolsa Negra para Basura 26 x 40 Pulg.	*Medida: 26x40 Presentación: 100 unidades por paquete *Color: negro	
16	Bolsa Negra para Basura 20 x 30 Pulg.	*Medida: 20x30 Presentación: 100 unidades por paquete *Color: negro	
17	Recogedor de plástico	*Fabricado en plástico ABS resistente. *Dientes limpia escoba y filete de PVC para una limpieza eficiente. *Dimensiones: 25 cm de ancho, 27 cm de profundidad y 94 cm de altura.	
18	Tina batea de plástico x 18 Lt.	*Capacidad *Diámetro: 45.3 cm *Alto: 17.5-17.8 cm *Peso aproximado ~0.5 kg.	
19	Balde de plástico con pico 13 Lt.	*Capacidad de 13 litros para almacenar desechos. *Diseño con pico para un vertido preciso. *Fabricado en resistente plástico. *Dimensiones: 30 cm de altura, 38 cm de ancho y 28 cm de profundidad. *Ligero y fácil de transportar, con un peso de 1.02 kg.	
20	Ácido Muriático X 1 Gl.	*Contenido neto: 1 Gl. *Composición química. Solución acuosa de ácido clorhídrico (HCl) *Concentración: Aprox. 10% - 15% HCl *Densidad: 1.05 g/cm <sup>3</sup> aprox. *pH: < 1 (altamente ácido) *Estado físico: Líquido transparente, ligeramente amarillento *Olor: Picante e irritante (característico del HCl) *Solubilidad: Total en agua *Presentación: Bidón plástico con tapa de seguridad.	
21	Jabón líquido antibacterial x 4 Lt.	*Contenido neto: 4 Lt. *Antibacterial. *Con glicerina.	



*Edgardo Torres*  
Ing. Edgardo Torres Gómez  
TECNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE  
U.P. CHALHUAPUQUIO  
PROVIAS NACIONAL




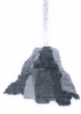

PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

22	Esponja de fibra sintética para lavar vajillas	*Ideal para la limpieza de cocina, ollas, sartén, superficies lavables. *Abrasión: remoción de residuos.	
23	Sacudidor (Plumero) de tela	*Mango de madera. *Plumero de tela. *Peso de 0.172 kg.	
24	Repelente de Insectos en Crema Frasco 120g.	*Presentación: Frasco *Hipoalergénico: No *Tipo de Producto: crema *Beneficios de Uso: Protección contra mosquito, zancudos y otros insectos *Componentes Activos: Deet 7.5 % *Tipo de Piel: Todo tipo de piel	

## 5. PERFIL DEL POSTOR

### 5.1 DEL POSTOR

#### a) Capacidad Legal:

- Persona natural o jurídica, copia legible de la Ficha RUC vigente.
- RNP - Registro Nacional de Proveedores
- Código de cuenta interbancaria (CCI).

#### b) Capacidad Técnica:

- Proveedor que acredite experiencia en insumos de aseo y limpieza.

#### c) Experiencia:

- El proveedor deberá acreditar ventas en montos facturados mínimos una 01 vez al monto ofertado.



## 6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de la entrega de los materiales es de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de emitido la orden de compra.

ÍTEM	BIENES (DETALLADO)	PLAZOS DE ENTREGA (*)	FORMA DE ENTREGA
1	ÚNICO ENTREGABLE	10 DÍAS CALENDARIOS	RECEPCIONADA LA ORDEN DE COMPRA

NOTA: La presentación del entregable deberá ser mediante el sistema SGD <https://sgd.pvn.gob.pe>, dentro del horario regular de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m., pasado este horario, la documentación podrá ser presentada, pero se dará por recibida y registrada, a partir del día hábil siguiente. Seguidamente se solicita la entrega de dicha documentación en original a la Oficina - Zonal Junín Pasco.

El proveedor deberá presentar lo siguiente:

- Carta.
- Factura.
- Guía de Remisión.

*Blanca Lidia Torres Gómez*  
 JEFE ADMINISTRATIVO DE PEAJE I  
 U.P. CHALHUAPUQUIO  
 PROVÍAS NACIONAL



## 7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega se realizará en el oficina de abastecimientos de la Unidad Zonal "IX" Junín - Pasco de PROVIAS NACIONAL, sito en la Av. Circunvalación N° 550 Urb. San Ambrosio - La Merced - Chanchamayo; en el horario de 09:00 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 17:00 hrs. de lunes a viernes; PROVÍAS NACIONAL, no se está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

## 8. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción del bien/producto lo realizará el responsable de la oficina de abastecimientos y la conformidad de la recepción de los productos será otorgada por el Jefe y/o personal administrativo de la Unidad de Peaje Chahuapuzo de acuerdo a lo establecido en el Art. 143º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 9. MODALIDAD DE PAGO

Precios Unitarios.

## 10. FORMA DE PAGO y PENALIDAD

El pago se efectuará por un único entregable, de acuerdo a las condiciones del proveedor dentro del plazo de diez (10) días de otorgada la conformidad de recepción de bienes.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVÍAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente} (*)}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

*(\*) Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.*

## 11. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.



  
Dpto. de Asesoría y Apoyo  
Bach. José Eduardo Torres Gómez  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE I  
U.P. CHALHUAPUQUIO  
PROVIAS NACIONAL



La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de Aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones de los documentos a entregar señalado en el numeral 6, a través del sistema SGD <a href="https://sgd.pvn.gob.pe">https://sgd.pvn.gob.pe</a> y dentro del horario regular de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m.	S/. 30.00 por cada día de retraso, y el cálculo será incluido en el informe de conformidad del área usuaria.	El área usuaria verificará la fecha de presentación.

## 12. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS (Obligatorio)

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## 13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## 14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO (Obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar



*[Signature]*  
Bach. **José Eduardo Torres Gómez**  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE I  
U.P. CHALHUAPUQUIO  
PROVIAS NACIONAL



las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 15. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 16. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

No corresponde.

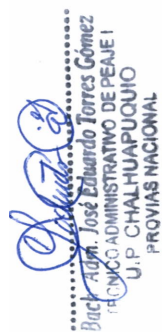
#### 17. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 18. OTRAS CONDICIONES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones



Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

 Bach. Adm. José Eduardo Torres Gómez TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE PEAJE I U.P. CHALHUAPUQUIO PROVIAS NACIONAL		 ING. RONALDO DOMINGO BLANCO GONZALES Jefe de la Unidad Zonal X Junín - Pasco MTC - PROVIAS NACIONAL
Elaborado por:		Aprobado por / Jefe de Oficina / Unidad Gerencial