



TÉRMINOS DE REFERENCIA
REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL.
Meta Presupuestaria	0020
Especifica de Gasto	23.29.11
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE SERVICIO DE EXTENSIONISTA DE CAMPO I- PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL

1. Finalidad Pública

La contratación del servicio de un **Extensionista de Campo I** para la Subgerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental tiene como finalidad garantizar el adecuado funcionamiento administrativo de dicha dependencia, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de programas ambientales, atención al ciudadano.

Esta contratación permitirá fortalecer la capacidad operativa de la Subgerencia, asegurando la correcta tramitación de documentos, el seguimiento de expedientes, la organización interna y la atención oportuna de los requerimientos de la población. De esta manera, se busca mejorar la calidad del medio ambiente, promoviendo el bienestar social, la inclusión y la mejora continua de la gestión municipal.

2. Objetivo de la Contratación

2.1. Objetivo general.

Contratar los servicios de un Extensionista de Campo que brinde apoyo eficiente y oportuno en las labores administrativas y operativas de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, con el fin de contribuir al cumplimiento de sus funciones, optimizar la gestión interna y garantizar una atención adecuada a la ciudadanía.

2.2. Objetivo Específico.

- ❖ **planificar, ejecutar y supervisar:** acciones para proteger y conservar el medio ambiente.
- ❖ **promover el desarrollo sostenible:** a través de la gestión de recursos naturales, residuos sólidos, saneamiento, biodiversidad y educación ambiental.
- ❖ **Conservación y Biodiversidad:** Preservar la diversidad biológica y los ecosistemas, gestionar áreas verdes y recursos hídricos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Lugar

La prestación del servicio será en la Unidad de Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

Plazo

El plazo para la contratación del servicio es 80 días a partir del día de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.

7. entregables

El servicio por realizar comprenderá los siguientes productos

PRODUCTO	CONTENIDO
PRODUCTO	Informe de las tareas realizadas que contenga el desarrollo de las actividades conforme a lo señalado en el numeral 3, adjuntando la evidencia del cumplimiento de las actividades solicitadas.

8. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Sub gerencia de Desarrollo social y Medio ambiente**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago será mensualizado previa presentación de informe de actividades, Según el siguiente detalle:

PRODUCTO	Porcentaje de Pagos
Primer pago	33%
Segundo pago	33%
Tercer pago	34%

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Lugar

La prestación del servicio será en la Unidad de Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

Plazo

El plazo para la contratación del servicio es 85 días a partir del día de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.

7. entregables

El servicio por realizar comprenderá los siguientes productos

PRODUCTO	CONTENIDO
PRIMER PRODUCTO	Hasta los Veinticuatro (24) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los Cincuenta y cuatro (54) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los Ochenta y cinco (85) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.

8. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Sub gerencia de Desarrollo social y Medio ambiente**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago será mensualizado previa presentación de informe de actividades, Según el siguiente detalle:

PRODUCTO	Porcentaje de Pagos
Primer pago	33%
Segundo pago	33%
Tercer pago	34%

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

10. Responsabilidad por Vicios Ocultos



El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

11. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

12. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. Otras Penalidades

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del prestador del servicio, la entidad aplicara las penalidades correspondientes, conforme a los siguientes:

a) faltas injustificadas

se considera falta injustificada la inasistencia de las labores asignadas sin comunicación previa ni sustento debidamente acreditado ante la sub gerencia de desarrollo económico y gestión ambiental.

b) aplicación de penalidades.





Por cada día de inasistencia injustificada, se aplicará una penalidad equivalente al descuento proporcional del monto diario del servicio de las acciones administrativas que corresponde.

La acumulación de 2 faltas injustificadas consecutivas o tres no consecutivas, durante el periodo contractual, será considerado como incumplimiento grave, facultando de la entidad a resolver el contrato de manera unilateral.

14. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

14. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a I) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Resolución de contrato



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

16. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05
RUBRO : 07
META PRESUPUESTAL : 0020
ESPECIFICACION DE GASTOS : 23.29. 11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA
ANGARAES - HUANCAMELICA

Ing. Joel Lapa Quispe
SUB GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL