

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-012317-2026-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDMD****1. ÁREA USUARIA**

SEDE DESCONCENTRADA MADRE DE DIOS

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Asistencia Técnica Financiera para el Acceso a Mercados Más Sostenibles de las Organizaciones de Productores de la Región Madre de Dios.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio a contratar está orientado a fortalecer las capacidades financieras, organizativas y comerciales de las organizaciones de productores de la región Madre de Dios, con la finalidad de facilitar su acceso a mercados más sostenibles, competitivos y formales, mediante la elaboración de planes de negocio conforme a los formatos establecidos por fondos concursables como AGROIDEAS, PROFONANPE, PROCOMPITE u otros mecanismos de financiamiento vigentes, así como su incorporación a la nueva Directiva institucional de AGROMERCADO vinculada a los Planes de Articulación Comercial (PAC).

**4. ACTIVIDADES**

Las actividades del presente servicio estarán orientadas al fortalecimiento de las organizaciones beneficiarias en el marco del acceso a mercados más sostenibles, debiendo desarrollar como mínimo lo siguiente:

Elaborar un (01) Plan de Negocio por organización:

(MDD-2025-02) - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACO SAN FRANCISCO MADRE DE DIOS

- Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos (2) mensuales de la implementación del PAC en la organización beneficiaria, según formato alcanzado por Agromercado, en gestión financiera.
- Los Planes de Negocio deberán formularse conforme a los formatos y lineamientos establecidos por los fondos concursables vigentes, tales como PROCOMPITE, AGROIDEAS, PROFONANPE u otros mecanismos de financiamiento público o privado que resulten aplicables.
- Realizar el diagnóstico técnico, organizacional, productivo y comercial de las organizaciones beneficiarias, identificando brechas para su acceso a mercados más sostenibles y oportunidades de mejora.
- Brindar asistencia técnica para la adecuación de las organizaciones a la nueva Directiva institucional de AGROMERCADO vinculada a los Planes de Articulación Comercial (PAC), incluyendo la elaboración, recopilación y sistematización de la documentación técnica correspondiente de las nuevas organizaciones consideradas en el POI, así como su registro y carga en el sistema SISPAAC, realizando el seguimiento respectivo hasta la obtención de la aprobación y asignación del Código PAC.
- Acompañar a las organizaciones en el levantamiento de información técnica y económica necesaria para la formulación de los planes de negocio.
- Coordinar permanentemente con la Sede Desconcentrada Madre de Dios y los gestores de articulación comercial para el seguimiento de avances.
- Apoyar en otras actividades técnicas y operativas que la Sede Desconcentrada Madre de Dios requiera, vinculadas al fortalecimiento organizacional, articulación comercial y acceso a mercados sostenibles.
- Elaborar los informes de avance y el informe final, incluyendo resultados alcanzados, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones.

Tiene relación con un Plan de Negocio

SI

**PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS**

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
MDD-2025-02	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO SAN FRANCISCO MADRE	CACAO EN GRANO	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS

5. ENTREGABLES	
Nº	ENTREGABLE
1	<p>Apartir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta 30 días calendarios, conteniendo los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo detallado con cronograma de actividades.</li> <li>- Metodología para la elaboración de los Planes de Negocio.</li> <li>- Cronograma de visitas técnicas a las organizaciones:</li> </ul> <p>(MDD-2025-02) - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACO SAN FRANCISCO MADRE DE DIOS</p> <p>Actas de coordinación con la Sede Desconcentrada Madre de Dios.</p> <p>Registro, actualización y carga progresiva de la documentación técnica de los Planes de Articulación Comercial (PAC) en el sistema SISPA, correspondiente a las organizaciones beneficiarias establecidas en el POI como NUEVOS, incluyendo el seguimiento hasta la aprobación y obtención del Código PAC, de corresponder.</p> <p>Fichas de asistencia técnicas (incluir evidencia fotográfica con coordenadas GPS), sea presencial o virtual, según actividades descritas en el Items 4.</p> <p>El entregable deberá ser presentado por mesa de partes virtual de AGROMERCADO, con firma electrónica autorizada por RENIEC, en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de presentación del entregable.</li> <li>2. Informe de actividades.</li> <li>3. Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li> <li>4. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario.</li> <li>5. Orden de Servicio.</li> <li>6. Copia de TDR.</li> <li>7. Subir /cargar el entregable en el siguiente link de mesa de partes: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a></li> <li>8. Consignar el CUT.</li> <li>9. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable el cual deberá estar registrado en el informe.</li> </ol> <p>Así mismo, deberá de entregar en la sede desconcentrada un juego original físico de todo el entregable</p>
2	<p>Apartir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta 60 días calendarios, conteniendo los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico técnico, organizacional, productivo y comercial de las dos organizaciones.</li> <li>- Identificación de brechas para el acceso a mercados más sostenibles.</li> <li>- Informe de alineamiento e incorporación a la nueva Directiva institucional de AGROMERCADO.</li> <li>-Fichas de asistencia técnicas (incluir evidencia fotográfica con coordenadas GPS), sea presencial o virtual, según actividades descritas en el Items 4.</li> </ul> <p>Registro, actualización y carga progresiva de la documentación técnica de los Planes de Articulación Comercial (PAC) en el sistema SISPA, correspondiente a las organizaciones beneficiarias establecidas en el POI, incluyendo el seguimiento hasta la aprobación y obtención del Código PAC, de corresponder.</p> <p>El entregable deberá ser presentado por mesa de partes virtual de AGROMERCADO, con firma electrónica autorizada por RENIEC, en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de presentación del entregable.</li> <li>2. Informe de actividades.</li> <li>3. Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li> <li>4. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario.</li> <li>5. Orden de Servicio.</li> <li>6. Copia de TDR.</li> <li>7. Subir /cargar el entregable en el siguiente link de mesa de partes: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a></li> <li>8. Consignar el CUT.</li> <li>9. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable el cual deberá estar registrado en el informe.</li> </ol> <p>Así mismo, deberá de entregar en la sede desconcentrada un juego original físico de todo el entregable</p>

3	<p>Apartir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta 90 días calendario, conteniendo los siguientes documentos:</p> <p>Primer avance del Plan de Negocio formulados conforme a los formatos establecidos ya sea por:</p> <p>PROFONANPE AGROIDEAS PROCOMPITE u otro fondo concursable aplicable. Matriz preliminar de estructura de costos y proyección financiera. Actas de validación parcial con las organizaciones beneficiarias. Fichas de asistencia técnica (incluir evidencia fotográfica con coordenadas GPS), sea presencial o virtual, según actividades descritas en el ítem 4. Registro, actualización y carga progresiva de la documentación técnica de los Planes de Articulación Comercial (PAC) en el sistema SISPAC, correspondiente a las organizaciones beneficiarias establecidas en el POI, incluyendo el seguimiento hasta la aprobación y obtención del Código PAC, de corresponder. El entregable deberá ser presentado por mesa de partes virtual de AGROMERCADO, con firma electrónica autorizada por RENIEC, en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de presentación del entregable.</li> <li>2. Informe de actividades.</li> <li>3. Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li> <li>4. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario.</li> <li>5. Orden de Servicio.</li> <li>6. Copia de TDR.</li> <li>7. Subir /cargar el entregable en el siguiente link de mesa de partes: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a></li> <li>8. Consignar el CUT.</li> <li>9. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable el cual deberá estar registrado en el informe.</li> </ol> <p>Así mismo, deberá de entregar en la sede desconcentrada un juego original físico de todo el entregable</p>
4	<p>Apartir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta 120 días calendario, conteniendo los siguientes documentos:</p> <p>Versión final validada del Plan de Negocio conforme a los lineamientos del fondo concursable seleccionado. Documentación técnica y financiera completa. Registro y carga de documentación en SISPAC hasta la obtención del Código PAC correspondiente. Informe final consolidado del servicio. Resultados alcanzados, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones. Reporte del apoyo brindado a la Sede Desconcentrada en actividades vinculadas al objeto del servicio. Fichas de asistencia técnica (incluir evidencia fotográfica con coordenadas GPS), sea presencial o virtual, según actividades descritas en el ítem 4. Registro, actualización y carga progresiva de la documentación técnica de los Planes de Articulación Comercial (PAC) en el sistema SISPAC, correspondiente a las organizaciones beneficiarias establecidas en el POI, incluyendo el seguimiento hasta la aprobación y obtención del Código PAC, de corresponder. El entregable deberá ser presentado por mesa de partes virtual de AGROMERCADO, con firma electrónica autorizada por RENIEC, en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de presentación del entregable.</li> <li>2. Informe de actividades.</li> <li>3. Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li> <li>4. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario.</li> <li>5. Orden de Servicio.</li> <li>6. Copia de TDR.</li> <li>7. Subir /cargar el entregable en el siguiente link de mesa de partes: <a href="https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd">https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd</a></li> <li>8. Consignar el CUT.</li> <li>9. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable el cual deberá estar registrado en el informe.</li> </ol> <p>Así mismo, deberá de entregar en la sede desconcentrada un juego original físico de todo el entregable</p>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta ciento ochenta (120) días calendario.

#### **7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Sede Desconcentrada de Agromercado Madre de Dios/ Asoc. Fonavi N° E-9.

#### **8. SISTEMA DE ENTREGA**

NO APLICA

#### **9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Título en agronomía, agroindustrial, Ingeniería Industria alimentaria, economía, administración y/o carreras afines.

- Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica: mínimo dos (02) años en función de: gestión o asesoramiento o asistencia técnica o formulador de proyectos o planes de negocios.

Requisitos:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado.
- Contar con DNI Electrónico para firma de documentos.
- No estar impedido para contratar con el estado
- Ficha ruc vinculado a la cuenta interbancaria.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por AGROMERCADO.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

#### **10. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No Aplica

#### **11. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

En caso la labor técnica requiera movilizaciones fuera de la región la Entidad cubrirá los gastos de viáticos.

#### **12. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

#### **13. MODALIDAD DE PAGO**

El pago será en la modalidad SUMA ALZADA en 4 armada (s) de la siguiente manera:

- 1) Primer pago corresponde al 25% del monto total de la orden de servicio. Contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta los 30 días calendario, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI).
- 2) segundo pago corresponde al 25% del monto total de la orden de servicio. Contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta los 30 días calendario, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI).
- 3) tercer pago corresponde al 25% del monto total de la orden de servicio. Contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta los 30 días calendario, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI).
- 4) cuarto pago corresponde al 25% del monto total de la orden de servicio. Contabilizado desde la notificación de la orden de servicio, hasta los 30 días calendario, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI).

#### **14. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

### **15. OTRAS PENALIDADES**

No Aplica

### **16. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Sede Desconcentrada Madre de Dios.

### **17. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

En concordancia con el numeral 229.1 del artículo 229 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta-adenda suscrita por ambas partes, la cual forma parte del contrato menor. La Oficina de Administración es quien autoriza cualquier modificación al contrato y suscribe el acta-adenda. Para los contratos distintos a contratos menores, la modificación del contrato se sustenta en los artículos 109, 141, 142 y 143 del Reglamento de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas; asimismo, en el artículo 110 del mismo que indica: En caso no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, las partes pueden acordar mediante adenda otras modificaciones al contrato, siempre que las mismas i) deriven de hechos sobrevinientes a la suscripción del contrato, ii) no sean imputables a alguna de las partes, iii) permitan alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente, y iv) no cambien los elementos esenciales del objeto contractual. La entidad contratante registra a través de la Pladicop el sustento técnico y legal respectivos conjuntamente con la adenda. En caso la modificación contractual implique la modificación del monto contractual, se requiere la autorización previa a la autoridad de la gestión administrativa y la certificación o previsión de crédito presupuestario, según corresponda.

### **18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos: a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación. Para los contratos menores, los supuestos anteriores indicados se establecen como causales de resolución del contrato menor; asimismo, se incluye la causal de mutuo acuerdo para la resolución de contratos menores. La resolución del contrato se notifica y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido. La Oficina de Administración es quien autoriza la resolución

del contrato menor.

## 19. CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

En concordancia con el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas el contrato puede contener una cláusula de resolución por terminación anticipada cuando comprenda más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes.

¿Para el objeto de contratación corresponde?

NO

## 20. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## 21. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## 22. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio

se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

### **23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato o notificación de la orden, según corresponda, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### **24. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

### **25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

### **26. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

<b>27. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN</b>
<b>28. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
<b>29. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN</b>
<b>30. GARANTÍAS</b>
No Aplica
<b>31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>
<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú</p> <p>Asimismo, en concordancia con el numeral 330.1 del artículo 330 del Reglamento de la Ley N°32069, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo solicitado en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<b>32. GESTIÓN DE RIESGOS</b>
<b>33. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO</b>
<p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad</p>
<b>34. LEY N° 31227 - PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES</b>
<p>En concordancia con la Ley N°31227 - Ley que trasfiere a la Contraloría General de la Republica la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de Autoridades, Servidores y Candidatos a Cargos Públicos, que dispone la presentación obligatoria ante el sistema de la Contraloría General de la Republica de la declaración jurada de intereses por parte de los sujetos obligados señalados en el artículo 3 de la Ley N°31227, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.</p> <p>¿Corresponde que el proveedor presente declaración jurada de intereses?</p> <p>NO</p>