



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de desayuno y refrigerios para el personal que participa en el desarrollo del concurso de ascenso del personal de SUNAT en el marco del convenio N° 4 SUNAT-UNALM
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	<p>La presente contratación de desayuno y refrigerios tiene como finalidad pública garantizar adecuadas condiciones logísticas y de bienestar para el desarrollo del Concurso de Ascenso del Personal de SUNAT, en el marco del Convenio N.º 4 SUNAT-UNALM, asegurando la atención oportuna y adecuada de los participantes, personal evaluador y equipo técnico involucrado durante las jornadas programadas.</p> <p><i>AEI. 04.08: Centros de Servicios Educativos y de Extensión Fortalecidos en la Institución</i></p>
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contratar el servicio de desayuno y refrigerios para el personal encargado de la formulación de evaluaciones para el Concurso de Ascenso del Personal de SUNAT, en el marco del Convenio N.º 4 SUNAT-UNALM, a fin de asegurar la continuidad, eficiencia y adecuada ejecución de las jornadas de evaluación programadas.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES	
2. UNIDAD ORGANIZACIONAL	U.O 01.100.08.01 DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCION UNIVERSITARIA
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	<i>C0039- Promoción, Evaluación y Supervisión las alianzas comerciales estratégicas entre los diferentes órganos de la UNALM</i>

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	
3. ACTIVIDADES	<p>1. Refrigerios para el día del examen para el concurso de ascenso del personal de SUNAT</p> <p>El proveedor deberá preparar y/o seleccionar los productos que conformarán los 240 refrigerios en bolsas de papel, garantizando que los alimentos se encuentren en óptimas condiciones de higiene, calidad e inocuidad. Cada refrigerio deberá contener los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Botella de agua sin gas de 500 ml.• 1 Bebida de jugo de fruta natural (por ejemplo: naranja, manzana, maracuyá, etc.), de min 296 ml, debidamente envasada o sellada para su consumo.• 1 Rosquitas de anís, con un peso mínimo de 70 g.• 1 Crissinos con ajonjolí, con un peso mínimo de 50 g.• 1 Grissini de orégano, con un peso mínimo de 40 g.





ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

		<p>Entregar los productos en condiciones óptimas de higiene y presentación, respetando los protocolos sanitarios vigentes.</p> <p>Las bolsas que contengan alimentos deberán disponerse sin apilamiento excesivo, a fin de preservar la integridad y forma de los envases.</p> <p>Cumplir estrictamente con el horario y día de entrega, garantizando que el personal cuente con el desayuno antes del inicio de sus funciones.</p> <p>2. Desayuno el día del examen para el concurso de ascenso del personal de SUNAT</p> <p>El proveedor deberá realizar la preparación de 200 desayunos en bolsa de papel garantizando condiciones adecuadas de higiene, manipulación e inocuidad de los alimentos. Cada desayuno deberá contener como mínimo los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pan con pavo, elaborado con pan tipo ciabatta o similar, relleno de pavo (mínimo 80 g), vegetales frescos como lechuga y/o tomate, sarza criolla entre 30-40 g y salsa entre 15-20 g. • Pan con pollo, pan tipo ciabatta, relleno con pollo deshilachado (mínimo 80 g), vegetales frescos como lechuga y/o tomate, papas al hilo (mínimo 30 g) y sachet de mayonesa por pan. • Café en botella, listo para consumir, con un contenido mínimo de 250 ml. <p>Entregar los productos en condiciones óptimas de higiene y presentación, respetando los protocolos sanitarios vigentes.</p> <p>Las cajas que contengan alimentos deberán disponerse sin apilamiento excesivo, a fin de preservar la integridad y forma de los envases.</p> <p>Cumplir estrictamente con el horario y día de entrega, garantizando que el personal cuente con el desayuno antes del inicio de sus funciones.</p>
	MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	El desayuno y refrigerios deben ser entregados en envases individuales, descartables, herméticos y apropiados para alimentos, que garanticen la conservación de la temperatura, la higiene y eviten derrames. El traslado deberá realizarse en contenedores térmicos adecuados.
	PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	Coordinación Inicial: El proveedor deberá designar a un representante que coordinará permanentemente con el responsable del servicio por parte del DSEE. En esta coordinación inicial, se confirmarán las fechas exactas de inicio y fin del servicio.
	RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	Informe acerca de coffee break, desayuno y refrigerios proporcionados a DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN UNIVERSITARIO
	MODALIDAD DE PAGO	La modalidad de pago será a suma alzada.
	SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica.

4.	LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El servicio se entregará en la Universidad Agraria La Molina Av. La Molina S/N en coordinación con la DSEE.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

HORARIO DE EJECUCIÓN	El horario de ejecución será en coordinación con la DSEE.
PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo máximo para la ejecución del servicio será de cinco(05) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</p> <p>Contar con RUC activo y habido.</p> <p>No estar impedido para contratar con el Estado.</p> <p>Pertenecer al rubro objeto de la contratación.</p>
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El proveedor debe acreditar su experiencia por un monto facturado igual al de su cotización.

6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
UNIDAD ORGANIZACIONAL	<p>La conformidad de la prestación será dada expresamente por DSEE-FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>U.O 01.100.08.01 DSEE - FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCION UNIVERSITARIA</p>		
FORMA DE PAGO	El pago se realizará al 100% en un único pago al proveedor, después de la entrega de su informe del servicio al área usuaria, donde se verifiquen las condiciones establecidas según los términos de referencia y será mediante abono a cuenta interbancaria.	TOTAL DE PAGOS	Uno (01)
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			



7. PENALIDADES / VICIOS OCULTOS			
PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No aplica		



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<i>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</i>
--------------------------	--

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica.
SOPORTE TÉCNICO	No aplica.
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No aplica.
GARANTÍA COMERCIAL	No aplica.

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
CONFIDENCIALIDAD	<p>EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio</p>
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.</p>
9. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p>






UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA


ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DE EXTENSIÓN - DSE



Ing. Emily Chris Castro Arco
Directora

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.