


**ANEXO N° 01**

	<b>FORMATO</b>	<b>Código:</b>	<b>FOR-UA-001</b>
	<b>Especificaciones técnicas para bienes (Adquisición / Provisión)</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>

<b>DETALLE DE LA SOLICITUD</b>				
1.	DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	Adquisición de Suministros y Consumibles para los equipos de impresión del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS		
	ACTIVIDAD DEL POI	AOI00158900145: ELABORACIÓN DE INFORMES DE OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL OTASS		
	META	90		
	FINALIDAD PUBLICA	Garantizar la continuidad y eficiencia operativa de los procesos administrativos y técnicos del OTASS, asegurando el adecuado funcionamiento de los equipos de impresión utilizados en las unidades orgánicas. Esto permitirá mantener la producción documental necesaria para la gestión interna y externa, evitando retrasos en la prestación de servicios y en la toma de decisiones institucionales		
	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de suministros y consumibles para equipos de impresión, con el propósito de abastecer a las unidades orgánicas del OTASS, asegurando el óptimo desempeño de las impresoras y la disponibilidad de insumos esenciales para la impresión de documentos administrativos, técnicos y operativos		
<b>PERSONAL DE CONTACTO QUE COORDINA CON LA UA Y EL/LA PROVEEDOR/A</b>				
2.	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
	PERSONAL DE CONTACTO	Jean Cano Palacios		
	CORREO ELECTRÓNICO	jean.cano@otass.gob.pe	CELULAR	
<b>VERIFICACION EN LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS</b>				
3.	SI CUENTA CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN APROBADA: (SI) O (NO)	NO		
	SI SE ENCUENTRA EN EL LISTADO DE BIENES COMUNES: (SI) O (NO)	NO		
	SI SE ENCUENTRA EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO: (SI) O (NO)	NO		
	SI CUENTA CON NORMA TÉCNICAS: (SI) O (NO)	NO		
	SI CUNTA CON NORMA METROLÓGICAS: (SI) O (NO)	NO		

<b>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN</b>				
4.	CANTIDAD	<b>Item</b>		<b>Cant.</b>
		Tambor DR313 (CMY) para Konica Minolca Bizhub c558		2
		Tambor DR313 (K) para Konica Minolca Bizhub c558		2
		Tambor A2XN0RD para Konica Minolta Bizhub 554e		2

	UNIDAD DE MEDIDA (UNIDAD, CIENTOS, GALÓN, ETC.)	UNIDAD		
	DIMENSIONES ((TAMAÑO, PESO, VOLUMEN, ETC.)			
	CAPACIDAD (TENSIÓN, CORRIENTE, POTENCIA, RENDIMIENTO, VELOCIDAD, ETC.), EN CASO CORRESPONDA.	<b>Item</b>	<b>Color</b>	<b>Rendimiento</b>
		Tambor DR313 (CMY)	-	120,000 Pag.
		Tambor DR313 (K)	-	120,000 Pag.
		Tambor A2XNORD	-	120,000 Pag.
	FORMA, COLOR, TEXTURAS.			
	MATERIAL (POR EJEMPLO: CUERO, TELA DE ALGODÓN, MADERA, METAL, FIERRO, MELANINE, ETC.).			
	ACCESORIOS PRINCIPALES			
PRESENTACIÓN-EMBALAJE (CAJA, ROLLO, BLÍSTER, FRASCO, ETC.)				
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (FOTO, VIDEO)- DE SER EL CASO.				
PRUEBAS (TENER EN CUENTA QUE EL COSTO DE REQUERIR UNA MUESTRA PODRÍA DISTORSIONAR EL PRECIO DEL PRODUCTO A ADQUIRIR)				

5.	<b>LUGAR, PLAZO DE ENTREGA DE BIENES</b>	
	DIRECCIÓN EXACTA DE ENTREGA DE LOS BIENES	Calle German Schreiber N° 210, Oficina 802 – San Isidro. Deberá ser presentado a través de la Mesa de Partes Virtual o Física del OTASS dirigido a la Unidad de Tecnologías de la Información.
	HORARIO DE ATENCION	Horario: 08:30 – 17:30 pm
	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	El plazo de entrega será de hasta siete (07) días calendarios, contado a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

6.	<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A</b>	
	REQUISITOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A	El contratista deberá contar con su Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado. No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
	EXPERIENCIA: MONTO FACTURADO (DE SER EL CASO)	No corresponde
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO (EN CASO LA NATURALEZA DE LA ADQUISICION LO REQUIERA)	No corresponde

7.	<b>ÁREA USUARIA / TÉCNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>			
	ÁREA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
	FORMA DE PAGO	Pago único	TOTAL DE PAGOS	01
	OTASS cancela dentro de los diez (10) días siguientes a otorgada la conformidad final por parte de la Unidad indicada, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado, aspecto que la OTASS puede indicar al contratista de considerarlo conveniente.			

8.	<b>PENALIDADES A APLICAR:</b>	
	TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso el proveedor incurra en retraso injustificado en la culminación del servicio (plazo señalado) se aplicará una penalidad por mora por cada día calendario de retraso

	FORMA DE CÁLCULO	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$	MONTO MÁXIMO APLICABLE	10% del monto total de la contratación
	PENALIDADES ADICIONALES	De acuerdo al tipo de contratación se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contraprestación. Debiendo precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicarse		
9.	<b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>			
	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.			
	TRANSPORTE			
	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN			
	CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO			
	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
	SOPORTE TÉCNICO			
	MUESTRAS (De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se pueden requerir la presentación de muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de la especificación técnica).			
	GARANTIA COMERCIAL		6 MESES	
10.	<b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL/DE LA PROVEEDOR/A</b>			
	SEGUROS APLICABLES		No corresponde	
	CONFIDENCIALIDAD		No corresponde	
	PROPIEDAD INTELECTUAL		No corresponde	
	DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL		No corresponde	
	COMPROMISO DE CUMPLIR Y OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (APROBADO MEDIANTE LEY N° 29783) Y EN SU REGLAMENTO (APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR)			
	OTRAS CONDICIONES CONTRACTUALES IMPORTANTES		No corresponde	
11.	<b>SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO</b>			
	"EL/LA PROVEEDOR/A SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, GERENTES, DIRECTORES, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO".			
12.	<b>APROBADOR DEL REQUERIMIENTO</b>			
	<b>FIRMA DEL APROBADOR DEL REQUERIMIENTO</b>			
	<b>LUGAR Y FECHA</b>			