



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856

### FORMATO – N°06.

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ÁREA USUARIA (CENTRO DE COSTOS)	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
ACTIVIDAD OPERATIVA	INDUCCIÓN, FISCALIZACIÓN O INSPECCIÓN A CONTRIBUYENTES OMISOS, EVASORES, MOROSOS
META PRESUPUESTARIA	0082

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

*Fortalecer la gestión de fiscalización tributaria de la entidad, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes, contribuyendo a mejorar el control, la recaudación municipal y la sostenibilidad de los recursos públicos.*

#### 3. BASES LEGAL:

*Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF*

*Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF*

*Ley N° 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026*

*Ley N° 32514 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2026*

*Ley N° 32515 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2026*

*Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

**OBJETIVO GENERAL:** *Garantizar el adecuado funcionamiento dentro de la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, asegurando la eficiencia en la atención, y el cumplimiento de los procedimientos tributarios establecidos.*

#### OBJETIVO ESPECÍFICO:

- *Asegurar la correcta ejecución de las actividades de la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, garantizando una atención eficiente al ciudadano y el cumplimiento de los procedimientos tributarios establecidos.*

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### FUNCIONES:

1. Planificar, normar, programar, organizar, dirigir, monitorear y evaluar 20 procedimientos de rectificación e inscripción predial
2. Ejecutar y monitorear las actividades y operaciones de fiscalización a los contribuyentes, detectando a través de 20 esquelas, omisos, evasores, y/o subvaluados de obligaciones tributarias e incorporarlos como sujetos pasivos de tributo.

#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- *Persona natural*
- *Contar con RUC habido y activo.*
- *Cuenta Interbancaria – CCI.*
- *No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar.*

#### PERFIL DE PROVEEDOR:

- *TÍTULO UNIVERSITARIO Y/O BACHILLER EN LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERA AFINES*
- *Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.*

#### Experiencia:

- *EXPERIENCIA GENERAL:*
- *EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO NO MENOR DE 02 AÑOS*
- *EXPERIENCIA ESPECÍFICA:*
- *EXPERIENCIA ESPECÍFICA NO MENOR DE 01 AÑOS EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA*





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856

### 7. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio será prestado por el periodo de 21 días calendarios a partir del día de la notificación de la orden de servicio.

### 8. LUGAR:

El Servicio será prestado en la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

### 9. VALOR ESTIMADO

Según el estudio de mercado de la sub gerencia de abastecimiento o de la dependencia encargado de las contrataciones.

### 10. PRODUCTO O ENTREGABLES:

El proveedor deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas, según el alcance y descripción del servicio realizado, según detalle.

### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del Servicio estará a cargo del funcionario responsable del Área Usuaria - Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles recepcionado el servicio.

### 12. FORMA DE PAGO

El pago será "UNICO" al término de la prestación y la conformidad del mismo, previa presentación de carta de labores.

### 13. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### 14. OTRAS PENALIDADES

No Aplica.

### 15. GARANTIAS

No Aplica.

### 16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 18. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

### 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856

### 20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

*CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.*

